

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan PPL
Semester Khusus Periode 2015/ 2016
10 Agustus 2015-12 September 2015



Disusun Oleh:
DWI LESTARI BUDIARTI
NIM. 12205241040
Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dengan sesungguhnya menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Dwi Lestari Budiarti
NIM : 12205241040
Prodi : Pendidikan Bahasa Jawa
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005



Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mengesahkan,

Kepala SMK Negeri 1 Yogyakarta

Koordinator PPL



Irs. Rustamaji, M.Pd.
NIP 19631025 198903 1 007



Wahyu Winartuti, S.Pd.
NIP 19660323 199412 2 002



KATA PENGANTAR

Rasa syukur saya haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan nikmat yang tiada batas kepada setiap manusia, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan PPL dengan lancar dan sukses walaupun ada beberapa hambatan.

Penulisan laporan PPL ini merupakan salah satu dari beberapa program yang dilakukan dalam PPL yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta program S1-Kependidikan. Program PPL dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 di SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Laporan PPL ini terdiri dari semua program kegiatan yang telah dilaksanakan selama PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Selain itu laporan ini juga berisi mengenai perangkat administrasi, rincian anggaran dana serta lampiran kegiatan selama praktik mengajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua saya yang selalu mendukung dan memberikan doa terbaiknya selama saya menempuh pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
3. Drs. Rustamaji, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta.
4. Bu Wahyu Winartuti, S.Pd., selaku koordinator PPL atas kesetiiaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
5. Sri Hertanti Wulan, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan pembekalan kepada kami sebelum diterjunkan ke lapangan.
6. Ida Rahmawati, S.Pd., selaku Guru Pembimbing Lapangan selama saya belajar mengajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta.
7. Segenap staf Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (LP PPL & PKL) LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas pendukung dan kebutuhan selama berada di lapangan.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



8. Seluruh keluarga besar SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah menerima dan mendukung kami selama kegiatan PPL berlangsung.
9. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY.
10. Teman-teman kelompok PPL SMK Negeri 1 Yogyakarta yang sangat kompak dan luar biasa.
11. Semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan PPL ini.

Penulis telah berusaha maksimal dalam penyusunan laporan ini, namun jika masih ada kekurangan penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun yang berguna untuk menyempurnakan laporan ini, sehingga kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta ini dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tentunya dapat bermanfaat untuk orang banyak tidak hanya bagi penulis sendiri.

Yogyakarta, 1 September 2015

Mahasiswa PPL,

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAKvii

BAB I. PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 2

 B. Rancangan Program PPL 6

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 8

 A. Persiapan 8

 B. Pelaksanaan PPL11

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi14

BAB III. PENUTUP17

 A. Kesimpulan17

 B. Saran-saran17

DAFTAR PUSTAKA19

LAMPIRAN20



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi Kelas dan Peserta Didik
2. Lembar Observasi Sekolah
3. Matriks Program Kerja PPL
4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
6. Kartu Bimbingan PPL
7. Denah Ruang SMK Negeri 1 Yogyakarta
8. Tata Tertib SMK Negeri 1 Yogyakarta
9. Jadwal Pelajaran Semester Gasal
10. Jadwal Waktu Kegiatan Belajar Mengajar Semester Gasal
11. Daftar Sarana dan Prasarana SMK Negeri 1 Yogyakarta
12. Perangkat Administrasi 1
13. Perangkat Administrasi 2
14. Perangkat Administrasi 3
15. Dokumentasi Kegiatan



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016
SMK Negeri 1 Yogyakarta

ABSTRAK

Disusun Oleh: Dwi Lestari Budiarti

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah langkah yang strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL mahasiswa dapat mendharmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional. Peningkatan kualitas PPL terus dilakukan secara progresif sesuai dengan visi dan misi PP PPL dan PKL. Peningkatan kualitas secara linier dilaksanakan semenjak pembekalan, pengajaran mikro, supervisi klinis, monitoring, refleksi, dan evaluasi serta dilakukan penelitian dan pengembangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah di UNY yang harus ditempuh setiap mahasiswa UNY.

Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015. Selama kegiatan, mahasiswa melaksanakan berbagai program yang bertujuan untuk mengoptimalkan potensi siswa yang ada disekolah. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL, disusun untuk meningkatkan potensi yang dimiliki oleh siswa yang terdiri dari praktik mengajar. Selain itu, juga pembuatan adminitrasi guru sebagai sarana untuk meningkatkan profesionalitas sebagai calon pendidik.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Program PPL.



BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah langkah yang strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL mahasiswa dapat mendharmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Peningkatan kualitas PPL terus dilakukan secara progresif sesuai dengan visi dan misi PP PPL dan PKL. Peningkatan kualitas secara linier dilaksanakan semenjak pembekalan, pengajaran mikro, supervisi klinis, monitoring, refleksi, dan evaluasi serta dilakukan penelitian dan pengembangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah di UNY yang harus ditempuh setiap mahasiswa UNY. PPL merupakan suatu kebutuhan dari suatu instansi dalam rangka pengembangan sumber daya manusia dalam hal ini mahasiswa mempunyai tugas untuk membagi ilmunya yang telah didapatkan di Universitas kepada siswa-siswi di sekolah. Visi PPL adalah “menjadi institusi dalam pelayanan PPL dan PKL untuk mencetak tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional berwawasan global”. Sedangkan misi PPL adalah:

1. Memberdayakan daya dukung sehingga mahasiswa siap melaksanakan PPL dan PKL yang profesional berwawasan global.
2. Mengembangkan jejaring kerjasama PPL dan PKL dengan lembaga pendidikan dan non kependidikan.
3. Memberikan layanan profesional dalam pelaksanaan PPL dan PKL.
4. Mengembangkan, mengkaji dan mengendalikan pelaksanaan PPL dan PKL dalam mendukung mutu tenaga pendidik dan non kependidikan.

PPL yang dilaksanakan harus memenuhi empat prinsip. Keempat prinsip tersebut adalah dapat dilaksanakan adalah:

1. PPL pada dasarnya merupakan manajemen dan waktu serta atau pengelolaan mencakup pengelolaan program maupun pelaksanaannya.
2. Beban mahasiswa mengikuti program PPL setara dengan keterpanduan bobot sks dari kedua mata kuliah tersebut.
3. Kegiatan PPL dilaksanakan pada komunitas sekolah atau lembaga.



4. Bimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang telah dilatih dan mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Pada penyelenggaraan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai Pembimbing PPL.

Laporan ini merupakan gambaran keseluruhan mengenai ketiga tahap tersebut dalam kegiatan PPL kami, yang dilaksanakan di sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa TIM PPL Terpadu SMK Negeri 1 Yogyakarta harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi fisik lokasi kegiatan PPL. Berkenaan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMK Negeri 1 Yogyakarta. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Observasi ini dilaksanakan dari tanggal 26 Februari dan 6 Agustus 2015. Berikut adalah hasil dari observasi tersebut:

1. Kondisi Geografis Sekolah

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, SMK Negeri 1 Yogyakarta yang letaknya cukup strategis ini beralamat di Jalan Kemetiran Kidul No.35, Yogyakarta. Walaupun SMK Negeri 1 Yogyakarta terletak di dekat tempat wisata Malioboro namun Kegiatan Belajar Mengajar tetap dapat berjalan dengan kondusif.

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik dan umum SMK Negeri 1 Yogyakarta berdasarkan hasil pengamatan selama observasi, maka didapatkan informasi tentang SMK Negeri 1 Yogyakarta yang akan dijadikan dasar sebagai acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL.

Nama : SMK Negeri 1 Yogyakarta

Alamat Sekolah : Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272

Telepon : (0274) 512148

Luas Tanah : 3.400 m²



Luas Bangunan : 2800 m²

Beberapa sarana prasarana yang menunjang terlaksananya pembelajaran yaitu:

1) Ruang Kelas

- a) 6 ruang kelas Akuntansi (X, XI, XII)
- b) 6 ruang kelas Administrasi Perkantoran (X, XI, XII)
- c) 6 ruang kelas Pemasaran (X, XI, XII)

Masing-masing kelas dalam kondisi bagus dan kondusif.

2) SMK Negeri 1 Yogyakarta mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai pendukung kegiatan pembelajaran, seperti:

- a) Lapangan Upacara
- b) Laboratorium Sekretaris
- c) Laboratorium Komputer
- d) Laboratorium Multimedia 1
- e) Laboratorium Multimedia 2
- f) Ruang Audio Visual
- g) Ruang Praktek Alat Kantor
- h) Aula
- i) Ruang Piket
- j) Ruang Agama
- k) Ruang UKS
- l) Laboratorium Seni dan Budaya
- m) Mushola
- n) Perpustakaan
- o) Ruang Guru
- p) Ruang Tata Usaha
- q) Ruang Kepala Sekolah
- r) Ruang Wakil Kepala Sekolah
- s) Ruang OSIS
- t) Ruang BK
- u) Tempat Parkir
- v) Kantin
- w) Koperasi Sekolah
- x) Bank Sekolah
- y) Studio Musik
- z) Lapangan Voli



b. Kondisi Non Fisik

SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan SMK yang cukup favorit di Kota Yogyakarta maupun di Daerah Istimewa Yogyakarta. Terbukti dengan heterogenya tempat tinggal siswa-siswi yang belajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta hampir dari seluruh penjuru Daerah Istimewa Yogyakarta ada, bahkan juga banyak yang berasal dari luar kota. Selain itu juga diraihnya banyak *thropy* kejuaraan tingkat daerah, provinsi, hingga nasional.

Kondisi non fisik yang dimaksud di sini adalah SDM, baik itu tenaga pendidik maupun peserta didik. Dalam proses belajar mengajar, pendidik/ guru merupakan faktor yang berpengaruh dalam keberhasilan siswa/ peserta didik. Guru-guru SMK Negeri 1 Yogyakarta umumnya memiliki motivasi dan visi pendidikan yang baik. Secara umum kondisi ini dibedakan menjadi:

1) Tenaga Pendidik

SMK Negeri 1 Yogyakarta didukung oleh guru-guru yang berpengalaman di dalam bidangnya masing-masing. Dari segi kualitas tenaga pendidik SMK Negeri 1 Yogyakarta tidak diragukan lagi karena sudah banyak guru yang berprestasi dalam membimbing anak-anak baik dalam kegiatan akademik maupun non akademik. Guru di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari guru tetap (PNS) dan guru tidak tetap (GTT).

2) Kondisi Siswa

Siswa yang diterima di sekolah ini merupakan siswa unggulan yang pendaftarannya melalui seleksi nilai yang diadakan secara langsung oleh pihak sekolah. Adanya seleksi ini merupakan hal yang cukup berpengaruh kepada siswa terkait dengan pembagian kelas. Kelas di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari kelas AK 1, AK 2, AP 1, AP 2, PM 1, PM 2. Keberhasilan ini juga turut didukung oleh orangtua siswa yang memiliki semangat tinggi dalam memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Tetapi ada beberapa orangtua yang hanya menyuruh untuk belajar sehingga anak-anak seperti terkekang.

Selain itu pula hubungan baik senantiasa terjalin antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru, siswa dengan karyawan, dan siswa dengan masyarakat sehingga tercipta lingkungan yang sangat kondusif dalam KBM.

3) Lingkungan Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki kondisi lingkungan yang cukup strategis karena berada di tengah Kota Yogyakarta. Di sekitar SMK Negeri 1



Yogyakarta terdapat beberapa fasilitas umum yang cukup dekat di antaranya yaitu Alun-alun Utara, Lapangan Voli, Puskesmas, Stasiun dan Rumah Sakit. Sehingga akses SMK Negeri 1 Yogyakarta cukup mudah.

B. Sejarah Singkat SMK Negeri 1 Yogyakarta

Pada tanggal 1 Agustus 1951 didirikan SMEA Koperasi Tata Usaha dan Prakarsa "Pengurus Jajaran Pendidikan Koperasi" di Jalan Jetisharjo 41 (sekarang Gedung PKPN dan GKPN). Mula-mula sekolah ini hanya empat kelas yaitu 3 kelas I dan 1 kelas II dengan fasilitas seadanya. Guru-gurunya yang honorair semua bekerja atas kesadaran dan perjuangan. Pimpinan Sekolah pertama dipegang oleh Bapak Dharmawan (sekarang di Jawa Barat). Kemudian pada tahun 1953 mendapat "Status" (Keuangan) dari Kementrian PP dan K. Pimpinan Sekolah kemudian diganti oleh Bapak Abdurrachman (sekarang Prof. Drs. Abdurrachman, Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran di Bandung).

Pada tahun 1955 mulai "Berstatus Bantuan" (Keuangan dari guru-guru Negeri) dan Pimpinan Sekolah dipegang oleh Bapak R. Soedjono, sebagai guru Negeri yang diperbantukan yang pertama. Kemudian mendapat tambahan guru Negeri 2 lagi yaitu Bapak Sudjono (sekarang guru SMEA Negeri 1 di Solo) dan Bapak Masngudi (sekarang pegawai Bank Indonesia di Jakarta). Pada tahun 1956 Bapak Soedjono diberi tugas belajar di Amerika Serikat selama 6 bulan pada *Business Education Course*. Pimpinan sementara dipegang Kepala Sekolah Bapak Masngudi.

Pada tahun 1957, SMEA Koperasi mendapat gedung baru yang megah dan lengkap fasilitasnya di Semaki, atas biaya Kementrian Perdagangan yang pada waktu itu membawahi Jawatan Koperasi, Jawatan Perekonomian, dan Jawatan Perindustrian.

Pada tahun 1961 atas kemauan Menteri Transkopemada Mayor Jendral Achmadi, SMEA Koperasi akan dijadikan SKOPMA (Sekolah Koperasi Menengah Atas Negara) di bawah Departemen Transmigrasi, Koperasi dan Pembangunan Masyarakat Desa.

C. Kondisi Pembelajaran di Sekolah

Kondisi pembelajaran di sekolah sangat luar biasa karena anak-anak merasa sangat nyaman di sekolah. Mereka tidak hanya belajar di dalam kelas



tetapi mereka aktif bahkan sangat aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler. Sekolah tidak hanya ruang-ruang kelas bagi murid-murid, tetapi sekolah adalah kehidupan nyata dalam belajar hidup yang sesungguhnya.

Orangtua tentu tidak akan khawatir ketika anak-anak mereka pulang malam karena orang tua percaya akan pihak sekolah memfasilitasi anak-anak untuk selalu belajar di manapun dan kapanpun.

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah metode ceramah. Siswa diajak untuk berperan aktif sehingga suasana proses pembelajaran santai tapi tetap serius.

Media yang digunakan dalam proses pembelajaran juga sangat mendukung, di antaranya adanya komputer, LCD, alat musik, seperangkat alat praktik sekretaris dan pemasaran. Dengan adanya media tersebut dapat menunjang keberhasilan dalam proses belajar mengajar.

D. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Kegiatan PPL UNY dimulai dari 10 Agustus sampai 12 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat dilihat pada tabel 1 berikut:

Tabel 1. Jadwal Kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta

No.	Kegiatan	Waktu	Lokasi
1.	Pembekalan PPL	3 Agustus 2015	Kampus FBS UNY
2.	Penyerahan ke SMK Negeri 1 Yogyakarta	21 Februari 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
3.	Observasi Pembelajaran	25 Februari 2015 dan 6 Agustus 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
4.	Pelaksanaan PPL	10 Agustus 2015- 12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
5.	Pembimbingan PPL oleh DPL	11, 20, 29 Agustus 2015 dan 8 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



6.	Penarikan Mahasiswa PPL	12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
7.	Evaluasi	17 Agustus 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan untuk melakukan praktek kependidikan yang di sekolah meliputi: melakukan praktek mengajar dan membuat administrasi pembelajaran. Persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan bagi suatu kegiatan, persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu program. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di Universitas, berupa persiapan fisik maupun mental sehingga dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program.

Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Program mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan minimal mendapatkan nilai B+ untuk mata kuliah ini. Apabila nilai yang didapatkan kurang dari B+, maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti PPL, dan harus mengikuti tahun depan. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai muridnya. Pengajaran mikro dibuat hampir sama dengan situasi kondisi di sekolah terutama alat karena sebelum pengajaran mikro mahasiswa sudah melakukan observasi kesekolah untuk menentukan metode yang akan digunakan. Selain metode dalam pengajaran mikro diterapkan kurikulum terbaru sehingga ketika di sekolah mahasiswa sudah terbiasa.



2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Satuan Pembelajaran
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Cara memotivasi siswa
 - 6) Teknik bertanya
 - 7) Teknik menjawab
 - 8) Teknik penguasaan kelas
 - 9) Penggunaan media
 - 10) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas
 - 3) Interaksi siswa dengan siswa
 - 4) Interaksi siswa dengan guru

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah sebanyak 2 kali dengan perincian sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kelas	Materi	Pengampu
1.	25 Februari 2015	08.00 - 08.45	XI AP 1	Tembang Macapat	Ida Rahmawati, S.Pd.
2.	6 Agustus 2015	08.00 - 08.30	XI AK 1	Pranatacara	Ida Rahmawati, S.Pd.



Di luar jadwal tersebut, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL selama 1 hari. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran dimaksudkan untuk mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Program Tahunan (PROTA), Program Semester (PROSEM), Program Pelaksanaan Harian, Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Penyusunan persiapan mengajar ini praktikan konsultasikan dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah sebagai berikut:

Daftar Administrasi 1

Terdiri atas:

- a. Visi Misi dan Tujuan Sekolah
- b. Jadwal Mengajar Guru
- c. Daftar Hadir Siswa
- d. Daftar Nilai Siswa
- e. Daftar Penilaian Sikap Akhlak
- f. Daftar Penilaian Sikap Kepribadian
- g. Agenda Mengajar
- h. Catatan Hambatan Siswa
- i. Deskripsi Nilai

Daftar Administrasi 2

Terdiri atas:

- a. Kalender Pendidikan
- b. Program Tahunan
- c. Program Semester
- d. Analisis/ Pemetaan SK-KD
- e. Silabus



- f. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- g. Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa

Daftar Administrasi 3

Terdiri atas:

- a. Penetapan KKM
- b. Kisi-kisi Soal
- c. Soal
- d. Kunci Jawaban
- e. Penilaian
- f. Daftar Pengambilan Ulangan
- g. Analisis Hasil Ulangan
- h. Hasil Ulangan
- i. Daya Serap Siswa
- j. Analisis Butir Soal

4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan pada tanggal 3 Agustus 2015 bertempat di kampus FBS Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan PPL

Inti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Selama praktik di SMK Negeri 1 Yogyakarta, praktikan mengampu 2 kelas inti yaitu kelas XI AK 1 dan XI AP 1. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing dan mandiri, yang meliputi:

a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta. Setelah kegiatan KBM selesai, guru pembimbing juga memberikan evaluasi terhadap penampilan dan cara mengajar praktikan. Guru pembimbing memberikan evaluasi dan saran kepada mahasiswa ketika ada beberapa hal yang kurang tepat.

c. Melaksanakan Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dilakukan secara mandiri dan terbimbing dimulai secara intensif pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Akan tetapi, salah satu permasalahan di SMK Negeri 1 Yogyakarta adalah terlalu seringnya pergantian jadwal. Pergantian jadwal biasa dilakukan setiap 1 bulan sekali, tergantung kondisi sekolah. Selama mengajar di kelas XI AK 1 dan XI AP 1 rincian jadwalnya adalah sebagai berikut:

Berikut rincian praktik mengajar selama PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta:

No.	Tanggal	Kelas	Materi	Jam ke-
1.	Senin, 10 Agustus 2015	XI AP 1	Kawruh Pranatacara	4
2.	Senin, 10 Agustus 2015	XI AK 1	Kawruh Pranatacara	6
3.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AK 1	Simulasi Pranatacara dalam acara Peringatan HUT RI ke-70	2
4.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AP 1	Simulasi Pranatacara dalam acara <i>Layon</i>	6
5.	Senin, 31 Agustus 2015	X AK 1	Sesorah dalam acara Peringatan HUT RI ke-70	2
6.	Senin, 31 Agustus 2015	XI AP 1	Sesorah dalam acara Peringatan Hari Ulang Tahun Sekolah	6



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



7.	Senin, 7 September 2015	XI AK 1	Paribasan, bebasan, dan saloka	2
8.	Senin, 7 September 2015	XI AP 1	Paribasan, bebasan, dan saloka	6

d. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama 8 kali pertemuan tersebut bervariasi, antara lain:

1) Metode Ceramah

Mahasiswa pratikan menjelaskan dengan media *powerpoint* dan mempraktikan tentang materi yang telah disiapkan. Dengan metode ini, pratikan menjelaskan dan peserta didik memperhatikan. Dan sesekali peserta didik diselingi dengan pertanyaan.

2) Praktik

Siswa penilaian dengan cara praktek langsung di depan kelas.

3) Metode *Cooperative Script*

Metode dengan model permainan kelompok yang masih-masing 2 orang. Lebih memudahkan siswa dalam memahami materi dan adanya evaluasi secara langsung.

Secara umum, praktik mengajar di kelas dapat berjalan lancar, namun dalam pelaksanaannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM, yaitu:

1) Faktor Pendukung

- Suasana KBM tidak tegang dan tidak membosankan, karena ada partisipasi dari para siswa.
- Penguasaan materi pelajaran oleh mahasiswa praktik sebagai faktor yang sangat mendukung.
- Siswa-siswi yang merupakan pilihan sehingga mudah untuk diatur dalam pengelolaan kelas.

2) Faktor Penghambat

- Peserta didik ada yang berbicara sendiri saat pembelajaran berlangsung.
- Peserta didik suka menjahili temannya sendiri.



3) Solusi

- a) Mahasiswa praktik berusaha mengikuti apa yang peserta didik inginkan diawal pertemuan sehingga ketika sudah mengenal siswa lebih dekat mulai menyampaikan materi yang mungkin siswa tidak suka. Selain itu sehingga kita dapat mengetahui mana peserta didik yang kurang mampu mengikuti mana yang sudah bisa mengikuti pelajaran dengan baik dan juga yang antusias dan tidak.
- b) Mahasiswa praktikan menegur siswa yang tidak memperhatikan pembelajaran, namun secara halus supaya peserta didik tidak merasa takut.
- c) Mahasiswa memberikan semangat kepada peserta didik yang melakukan aktivitas yang benar sesuai dengan perintah guru. Semangat berupa kata, misalnya “bagus, hebat, dll”.

Demikianlah beberapa analisis yang dapat praktikan berikan selama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Meskipun secara keseluruhan hal tersebut tidak dapat seluruhnya terlaksana dengan baik, karena praktikan masih dalam tahapan belajar untuk menemukan rasa menjadi pengajar yang profesional tentu kesalahan menjadi bagian yang akan ditemui setiap waktu.

4) Penyusunan laporan PPL

Laporan yang disusun oleh praktikan adalah laporan yang telah disesuaikan dengan pokok-pokok atau garis besar yang telah ditentukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta mengenai apa yang dilakukan praktikan selama PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dan atas bimbingan dosen pembimbing PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama proses mengajar, praktikan telah mendapatkan banyak sekali pengetahuan dan pengalaman yang belum pernah didapatkan dalam perkuliahan yang tentunya sangat berharga. berbagai karakter siswa yang khas memberi pelajaran lebih kepada praktikan bahwa setiap siswa belum tentu cocok dengan metode tertentu. Artinya, praktikan harus benar-benar mengetahui karakteristik setiap siswa maupun setiap kelas sebagai alat untuk menentukan metode mengajar, sehingga metode yang diterapkan tidak justru menyulitkan para siswa untuk memahami materi. Praktikan juga harus menentukan kontrak belajar dengan



siswa di awal pertemuan sehingga ketika siswa melakukan pelanggaran akan mengetahui konsekuensinya sendiri. Secara rinci, adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap materi pokok.
2. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
3. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
4. Mahasiswa belajar untuk memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber belajar.
5. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
6. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal ketrampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas-tugas rutin, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode belajar.
7. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.
8. Mahasiswa belajar mengembangkan satu keahlian olahraganya dalam ekstrakurikuler.

Berdasarkan hasil kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa mendapat ilmu berharga, yaitu perlunya rencana dan persiapan yang matang untuk mengajar dengan baik.

Selama mengajar, praktikan berusaha menerapkan metode-metode yang tidak monoton, yakni dengan mengganti metode tiap materi yang berbeda, menonton video, bahkan melalui praktik langsung yang mampu mempermudah siswa dalam memahami pelajaran yang diberikan.

1. Refleksi Selama Kegiatan PPL

Dari pengalaman yang didapatkan selama mengajar, didasari anak-anak yang dalam tingkatan kecerdasan yang hampir sama semua. Terkadang hambatan adalah ketika sudah masuk pembelajaran Bahasa Jawa mereka masih sibuk dengan tugas pelajaran lain, bahkan saat akan praktik mereka sibuk dengan ulangan di jam berikutnya.

Hambatan-hambatan yang ditemui praktikan dapat bersifat internal dan eksternal, yaitu antara lain persiapan kegiatan PPL terasa kurang optimal karena sebelum pelaksanaan PPL terlebih dahulu mahasiswa melaksanakan KKN. Untuk



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



mengatasi permasalahan tersebut praktikan berusaha koordinasi dengan teman satu kelompok PPL. Dalam kegiatan belajar mengajar yang membutuhkan praktik, praktikan berusaha memberi perhatian khusus kepada peserta didik yang membuat gaduh suasana di dalam kelas.

Dari hasil praktik PPL ini praktikan memperoleh pengalaman mengajar, pengalaman belajar menjadi bekal dalam rangka menjadi guru yang benar-benar berguna dalam kecerdasan siswa-siswi. Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh praktikan. Selain itu bimbingan dari Ibu Ida Rahmawati, S.Pd., selaku guru pembimbing, Ibu Sri Hertanti Wulan, M.Hum., selaku dosen pembimbing lapangan PPL. Tentunya untuk rekan-rekan PPL yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan PPL, memberikan pengalaman yang sangat berharga kepada mahasiswa untuk membentuk profesionalisme guru.
- b. PPL memberikan gambaran yang nyata bagi mahasiswa mengenai dunia pendidikan sekolah
- c. PPL memberikan kesempatan belajar singkat dan nyata mahasiswa dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya.
- d. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, tidak hanya mengajar tetapi mahasiswa belajar untuk tertib dalam administrasi kependidikan.

B. Saran

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat berarti bagi praktikan program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Sekolah

- a. Kedisiplinan dan tata tertib yang masih belum efektif hendaknya ditingkatkan, sehingga memacu siswa untuk tidak datang terlambat.
- b. Meningkatkan ketegasan pada siswa yang berlaku kurang sopan, khususnya di dalam kelas.
- c. Lebih meningkatkan kerjasama antara pihak sekolah baik guru, siswa, ataupun karyawan dengan mahasiswa PPL.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mempertimbangkan kembali kebijakan waktu pelaksanaan PPL, agar waktu efektif kuliah semester berikutnya tidak terpotong oleh kegiatan PPL, dan mahasiswa praktikan dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal semester berikutnya.
- b. Perlu adanya koordinasi yang baik antara pihak Universitas (UPPL) dengan sekolah mengenai berbagai mekanisme yang berhubungan dengan



kegiatan PPL, sehingga dapat saling memahami kepentingan masing-masing antara kedua belah pihak.

- c. Perlu optimalisasi penyusunan laporan dalam bentuk contoh baku (tidak hanya sekedar kerangka laporan) sehingga praktikan tidak kebingungan dalam menyusun laporan.
- d. Pemberian pembekalan tidak hanya sekali sehingga mahasiswa tidak kebingungan saat melakukan PPL, kami tidak hanya butuh buku panduan tetapi juga arahan yang jelas.

3. Bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Lebih mempersiapkan materi maupun mental, dan menambah wawasan serta menguasai materi dengan baik agar materi dapat tersampaikan dengan optimal.
- b. Lebih melakukan pendekatan yang *friendly* kepada siswa, sehingga tidak merasa digurui.
- c. Menjadi teladan yang baik dalam proses pembelajaran maupun di luar proses pembelajaran.
- d. Belajar tidak hanya teori saja tetapi buat yang lebih menarik sehingga anak-anak suka dan lebih cepat menerima.
- e. Harus mampu menjalin hubungan baik dengan siswa baik personal maupun interpersonal.
- f. Harus mudah dalam berkomunikasi dengan semua warga sekolah walaupun hanya kurang dari tiga bulan.
- g. Meningkatkan komunikasi yang baik dengan mahasiswa praktikan yang lain.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



DAFTAR PUSTAKA

- Astutiningsih, Dewi. *Kawuryan Basa Jawa kangge Kelas XI SMA/MA/MK*. Yogyakarta: CV Sinar Pengetahuan.
- Suharti. 2007. *Yogya Basa kangge Kelas XI SMA/MA/SMK*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan.
- Padmosoekotjo. 1958. *Ngengrengan Kasusastran Djawa*. Yogyakarta: Hien Hoo Sing.
- TIM PP PPL dan PKL. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun*. Yogyakarta: TIM PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PP PPL dan PKL. 2014. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: TIM PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Umi Kuntari. 2010. *Tuntunan Lengkap Pranatacara*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



LAMPIRAN



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



DOKUMENTASI KEGIATAN



Gb 1. Pelepasan Mahasiswa PPL



Gb 2. Mengajar Terbimbing



Gb 3. Penilaian Praktik di dalam Kelas



Gb 4. Mengoreksi Hasil Ulangan



Gb 5. Penyerahan Kenang-kenangan



Gb 6. Penarikan Mahasiswa PPL



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Dwi Lestari PUKUL : 07.00 – 08.30
Budiarti
NO MAHASISWA : 12205241040 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 1 Yogyakarta
TGL OBSERVASI : 6 Agustus 2015 FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa
Daerah/ Pend. Bahasa
Jawa

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Ada
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Ada
	3. Rencana Pembelajaran (RP)	Ada
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	1. Untuk membuka pelajaran guru mengucapkan salam kepada peserta didik kemudian guru mengecek kehadiran siswa di kelas. 2. Guru mengantarkan siswa sekilas mengenai mata pelajaran Bahasa Jawa satu tahun kedepan. 3. Guru menjelaskan materi pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	1. Penyajian materi dilakukan dengan bentuk bimbingan dan pembelajaran massal. 2. Guru memberikan permasalahan yang akan dipelajari. 3. Guru memberi contoh kejadian sehari-hari yang ada hubungannya dengan besaran fisika.
	3. Metode Pembelajaran	1. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah metode ceramah 2. Siswa diajak untuk berperan aktif sehingga suasana proses pembelajaran sangat santai tapi serius.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan Bahasa Jawa dan Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan Waktu	Masih kurang efektif dalam alokasi waktu pembelajaran di kelas. Hal ini dikarenakan menyesuaikan dengan kemampuan siswa.
	6. Gerak	Guru sesekali berjalan ke arah siswa dan menulis di <i>whiteboard</i> .
	7. Cara Memotivasi Siswa	1. Dalam hal memotivasi peserta didik, guru melakukan penyajian pelajaran secara santai tetapi serius sehingga peserta didik merasa termotivasi untuk mengikuti proses pembelajaran. 2. Guru melakukan pendekatan kepada siswa dan memotivasi siswa.
	8. Teknik Bertanya	Guru tidak langsung menunjunk salah satu



Universitas Negeri
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

		siswa untuk menjawab pertanyaan yang diajukan, guru memberi kesempatan kepada seluruh siswa untuk berfikir dahulu kemudian menunjuk salah satu siswa jika tidak ada siswa yang ingin menjawab pertanyaan yang diberikan.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Teknik penguasaan kelas adalah dengan cara mengusahakan agar peserta didik dalam suasana santai tetapi serius dengan demikian peserta didik dengan sendirinya tertib untuk mengikuti proses pembelajaran
	10. Penggunaan Media	Media pembelajaran yang digunakan adalah papan tulis dan spidol untuk menjelaskan inti pembelajaran.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan cara menanyakan apakah peserta didik sudah paham atau belum tentang materi yang disampaikan oleh guru.
	12. Menutup Pelajaran	1. Untuk menutup pelajaran, guru mengucapkan salam. 2. Kemudian guru mengingatkan kepada peserta didik supaya belajar di rumah dan mengulangi pelajaran yang baru disampaikan agar pada saat guru akan mereview kembali pada pertemuan berikutnya siswa mengerti.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kondisi siswa cukup tenang di dalam kelas. Kemudian saat di absen siswa tenang mendengar guru. Saat guru memberikan materi kemudian memberikan soal pada siswa, beberapa siswa maju untuk menuliskan jawaban dari soal.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ada sebagian siswa yang mengobrol dengan teman-temannya di depan kelas.

Yogyakarta, Agustus 2015

Guru Pembimbing Lapangan

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL,

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma.2

Nama Sekolah : SMK N 1 Yogyakarta Nama Mahasiswa : Dwi Lestari Budiarti
Alamat Sekolah : Jl. Kemetiran Kidul No 35 NIM : 12205241040
Yogyakarta Kode Pos: Fak/Jur/Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Daerah/
55272, Telp. (0274) 512148 Pend. Bahasa Jawa

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan sekolah dengan akreditasi A, didirikan pada tanggal 1 Agustus 1961 dengan nama SMEA 2 Yogyakarta. Gedungnya anggun dan berwiawa, dengan luas kurang lebih 3.400 m ² . Kondisi gedung sekolah terawat dan sangat memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran.	
2.	Potensi Siswa	Siswa yang diterima di sekolah ini merupakan siswa unggulan yang pendaftarannya melalui seleksi nilai yang diadakan secara langsung oleh pihak sekolah. Adanya seleksi ini merupakan hal yang cukup berpengaruh kepada siswa terkait dengan pembagian kelas. Kelas di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari kelas AK 1, AK 2, AP 1, AP 2, PM 1, PM 2	
3.	Potensi Guru	Di SMK negeri 1 Yogyakarta, terdapat 49 Guru Bidang Studi	
4.	Potensi Karyawan		
5.	Fasilitas KBM, Media	Media yang tersedia dan digunakan diantaranya komputer, LCD, kamera, alat musik, studio musik, seperangkat alat praktik sekretaris serta pemasaran, dan televisi sehingga dapat menunjang kegiatan belajar mengajar dengan baik.	
6.	Perpustakaan	Fasilitas penunjang perpustakaan diantaranya yaitu komputer. Koleksi buku perpustakaan pun	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		beragam antara lain buku pelajaran, buku bacaan, novel, kamus, ensiklopedia, majalah, koran, dan juga tersedia koneksi internet yang memfasilitasi guru dan siswa untuk mengakses berbagai informasi dari berbagai sumber.	
7.	Laboratorium	Ruangan laboratorium di SMK Negeri 1 di SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat dikategorikan baik. Sarana dan prasarana di ruangan ini sangat menunjang para siswa dalam melaksanakan kegiatan belajar. Ruang laboratorium terdiri dari Ruang Laboratorium Komputer, Ruang Laboratorium Administrasi Perkantoran, Ruang Laboratorium Akuntansi, Ruang Laboratorium Pemasaran, dan Ruang Laboratorium Seni Budaya.	
8.	Bimbingan Konseling	Terdapat Bimbingan Konseling (BK) di sekolah yang berfungsi sebagai media untuk pembinaan dan mediasi siswa maupun guru atau karyawan. Layanan bimbingan dapat secara individu, kelompok, atau pun klasikal. Adapun karyawan di BK berjumlah 6 orang. Pelaporan permasalahan bisa secara langsung atau bisa melalui email, SMS dan sebagainya. Sarana dan prasarana mendukung terhadap pelaksanaan bimbingan, yakni tersedianya ruangan khusus untuk berkonsultasi di kantor BK.	
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar merupakan program kerja dari sekolah kepada siswa yang dialokasikan untuk memberikan tambahan jam pelajaran bagi siswa	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMR, Basket, Drumband, dsb)	Terdapat beberapa jenis ekstrakurikuler di sekolah ini. Minat para siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler cukup tinggi sehingga keseluruhan ekstrakurikuler di sekolah ini berjalan dengan baik. Sebagian besar ekstrakurikuler di sekolah ini	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		juga pernah memenangkan kejuaraan-kejuaraan. Ada beberapa macam ekstrakurikuler di SMK Negeri 1 Yogyakarta antara lain: Pramuka, Pleton Inti (TONTI), Palang Merah Remaja (PMR), Debat Bahasa Inggris, Voli, Futsal, Seni Tari, Seni Baca Al- Qur'an, Rohis, Jurnalistik, Paduan Suara, Ansamble Musik, Teater, Taekwondo dan Pramuka.	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	OSIS di sekolah ini berjalan cukup baik. Pengurus inti OSIS berasal dari siswa kelas XII dan kelas XI	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Keberadaan UKS sudah berjalan dengan baik di sekolah ini. Sesuai fungsinya, UKS memberikan pertolongan pertama pada siswa yang sakit. Perlengkapan dan obat-obatan di UKS sudah cukup memadai. Selain itu pihak sekolah dan rumah sakit melakukan kerjasama dimana terdapat satu orang dokter yang berkunjung tiap hari kamis untuk melakukan pengecekan kesehatan terhadap keadaan siswa yang sedang sakit.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi di TU sudah baik karena semua file yang ada sudah tersusun dan terkoordinir dengan rapi. Selain dengan adanya ISO semua karyawan dituntut untuk disiplin dan tertib administrasi sesuai dengan standar yang telah ditentukan.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KTI di SMK Negeri 1 Yogyakarta masih kurang diminati oleh siswa, ditunjukkan dengan sedikitnya anggota kelompok Karya Tulis.	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Terdapat beberapa guru yang melakukan penelitian-penelitian yang biasanya berupa penelitian tindakan kelas (PTK) tetapi belum sempat di bukukan, sehingga masih belum terekam.	
16.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa di sekolah ini selain sebagai tempat untuk membeli keperluan-keperluan	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		sekolah juga sebagai tempat siswa mempraktikan ilmu ekonomi / kewirausahaan yang mereka dapat di kelas. Siswa menjaga koperasi saat istirahat sekolah dan sesuai dengan piket mereka.	
17.	Tempat Ibadah	terdapat sebuah masjid yang cukup besar, terletak tepat diatas parkir tamu sekolah. Di dalam masjid terdapatAl-Qur'an, buku-buku islami, dan juga mukena. Selain itu juga terdapat mading dengan artikel-artikel islami.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan dan kerapian lingkungan di sekolah ini sudah terjaga dengan baik. Adanya taman membuat lingkungan semakin indah. SMK Negeri 1 Yogyakarta juga mengikuti lomba sekolah sehat.	

Koordinator PPL Sekolah



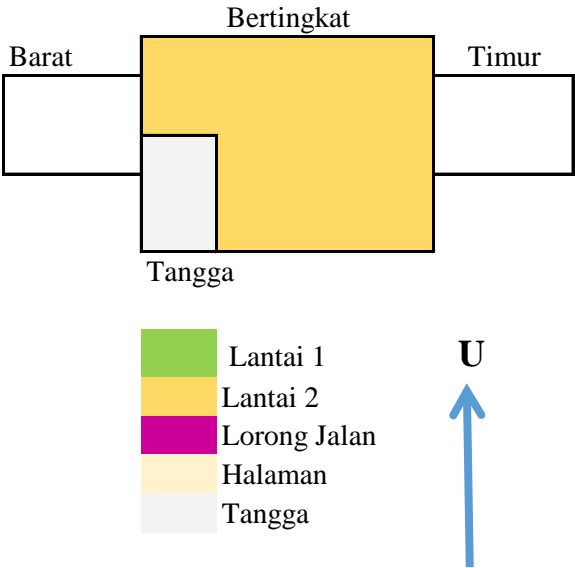
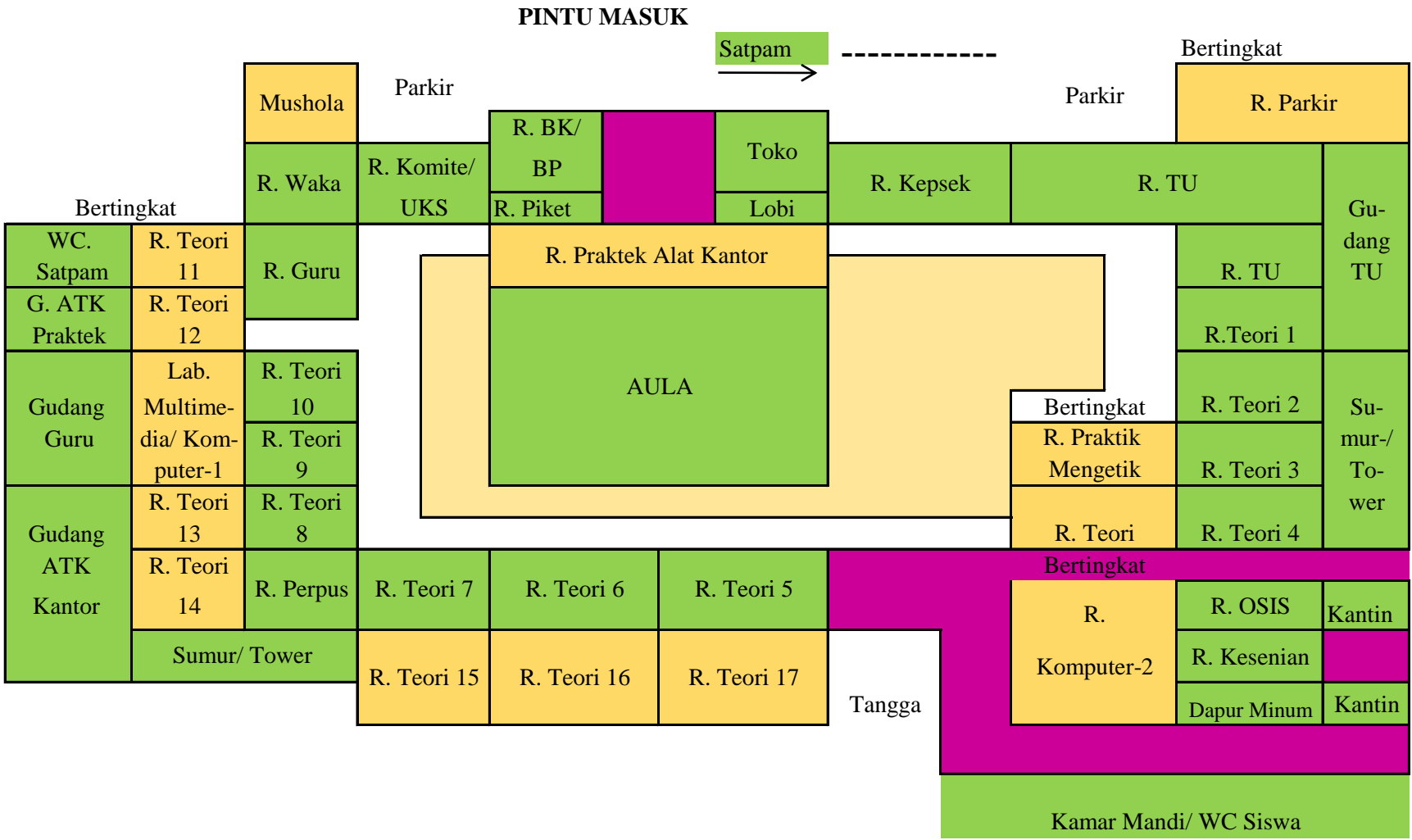
Wahyu Winartuti, S.Pd.
NIP. 19660323 199412 2 002

Mahasiswa



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

DENAH RUANG
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA



FORMULIR PENDATAAN SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH
 DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

1

IDENTITAS SEKOLAH

a

Nama Sekolah

S

M

K

N

E

G

E

R

I

1

Y

O

G

Y

A

K

A

R

T

A

b

Jenis Sekolah

0

4

01) SD; 02)SMP; 03)SMA; 04)SMK;

c

Alamat Sekolah

J

L

K

E

M

E

T

I

R

A

N

K

I

D

U

L

35

Y

K

Kelurahan

P

R

I

N

G

G

O

K

U

S

U

M

A

N

Kode Pos

5

5

2

7

2

Kecamatan

N

G

A

M

P

I

L

A

N

d

No Telpn

0

2

7

4

-

5

1

2

1

4

8

No Fax

0

2

7

4

-

5

1

2

1

4

8

e

Akses Internet

0

3

01) Tidak Ada 02) Jardiknas 03) Lainnya, sebutkan :

G

M

E

D

I

A

.

S

p

e

e

d

y

Alamat email

s

m

k

n

1

y

o

g

y

a

k

a

r

t

a

@

y

a

h

o

o

.

c

o

m

Website http://

w

w

w

.

s

m

k

n

1

y

o

g

y

a

.

s

c

h

.

i

d

f

Sumber Listrik

2

1) Tidak Ada 2) PLN 3) Diesel 4) Tenaga Surya 5) PLN & Diesel 6) Lainnya

g

Daya

4

1) < 900Watt 2) 900-2200 Watt 3) 2200-4400 Watt 4) >4400Watt

h

Sumber air

4

1) Air kemasan 2) Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5)Mata air 6)Air sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya

2

DATA SISWA

No	Kelas	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Siswa Berdasarkan Agama					
				Islam	Kristen	Katholik	Hindu	Budha	Kong Hu Cu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Kelas X	6	191	173	0	11	0	0	0
2	Kelas XI	6	188	171	8	8	1	0	0
3	Kelas XII	6	210	189	10	11	0	0	0

Kolom (3), (4), (5), (6), (7), (8) Jumlah Guru Mata Pelajaran diisi Mata Pelajaran yang sudah menerapkan kurikulum 2013

4
 RUANG KELAS

No	Nama Ruangan	Panjang	Lebar	Kondisi Ruangan					
				Atap	Plafond	Dinding	Kusen	Pondasi	Lantai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Ruang 105	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
2	Ruang 106	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
3	Ruang 107	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
4	Ruang 108	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
5	Ruang 109	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
6	Ruang 110	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
7	Ruang 111	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
8	Ruang 112	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
9	Ruang 113	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
10	Ruang 114	8 m	7 m	dak		tembok	kayu	batu kali	keramik
11	Ruang 202/ Agama Kristen	6 m	3 m	Genting	Gypsum	Gypsum	aluminium		Ubin
12	Ruang 202/ Agama Katholik	6 m	3 m	Genting	Gypsum	Gypsum	aluminium		Ubin
13	Ruang 205	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
14	Ruang 206	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
15	Ruang 207	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
16	Ruang 208	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
19	Ruang 211	8.5 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
20	Ruang 212	7.5 m	7 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
21	Ruang 213	7.5 m	7 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
22	Ruang 214	7.5 m	7 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
23	Ruang 215	7.5 m	7 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
25	Ruang 217	8 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
26	Ruang 218	8 m	8 m	Genting	Gypsum	tembok	kayu	Cakar Ayam	Keramik
27									
28									
29									
30									

5
 RUANGAN PENUNJANG

No	Nama Ruangan	Panjang	Lebar	Kondisi Ruangan					
				Atap	Plafond	Dinding	Kusen	Pondasi	Lantai
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Ruang Kepala Sekolah	8 m	7 m	Genting	Gypsum	Gypsum	Kayu	Batu Kali	Keramik
2	Ruang Guru	14 m	8 m	dak		Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
3	Ruang Tata Usaha	8 m	7 m	Genting	Asbes	Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
4	Ruang Perpustakaan	8 m	7 m	dak		Tembok	Kayu	Batu Kali	Ubin
6	Laboratorium Komputer 1	16 m	7.5 m	Genting	Gypsum	Tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
7	Ruang Konseling	4.5 m	4.5 m	Genting	Asbes	Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
8	Ruang UKS	7 m	4 m	Genting	Asbes	Tembok/Triplek	Kayu	Batu Kali	Keramik
9	Ruang Ibadah/ Mushalla	11 m	11 m	Genting	Gypsum	Tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
10	Ruang Organisasi Kesiswaan	4.5	3 m	dak		Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
11	Gudang Lt 1	2 m	1.5 m	Genting	Asbes	tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik

12	Gudang Lt 2	8 m	2 m	Genting		Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
13	Jamban/ KM	2 m	1.2 m	dak		Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
14	Laboratorium Akuntansi	10 m	5,5 m	Genting	Gypsum	tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
15	Laboratorium Administrasi Perkantoran	9 m	7.5 m	Genting	Gypsum	tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
16	Laboratorium Pemasaran	7 m	6 m	Genting	Gypsum	tembok	Kayu	Tembok Tebal	Keramik
17	Ruang AVA	9 m	7.5 m	Genting	Gypsum	tembok	Aluminium	Cakar Ayam	Keramik
18	Laboratorium Komputer 2	15 m	6.5 m	Genting	Gypsum	tembok	Kayu	Cakar Ayam	Keramik
19	Ruang WKS	8 m	7 m	Genting	Gypsum	Tembok/ Gypsum	Kayu	Batu Kali	Keramik
20	Studio Musik	7 m	6 m	Genting	Asbes	Tembok	Kayu	Tembok Tebal	Keramik
21	Toko Koperasi Siswa	4 m	4 m	Genting	Asbes	Tembok	Kayu	Batu Kali	Keramik
21	Ruang Teater	4.5 m	3 m	dak		tembok	kayu	Batu Kali	Keramik

Kolom (2) Nama Ruangan, dapat di tambahkan dengan nama ruangan yang belum ada dalam daftar diatas

6

BANTUAN / BLOCK GRANT YANG DITERIMA TAHUN 2012-2014

No	Tahun	Jenis Bantuan	Sumber Bantuan	Besar Bantuan	Peruntukan Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2012	RKB	APBNP 2012	230,000,000.00	Ruang Kelas dan meubelair
2	2013	LCD Projector	Dikpora DIY	97,587,850.00	Pengadaan Projector untuk alat KBM
3	2014	CCTV	Dikpora DIY	60,372,349.00	Pemasangan CCTV di 32 titik
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

7

USULAN PENGEMBANGAN

No	Jenis Usulan Pengembangan	Peruntukan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peralatan komputer	Praktik Komputer, Pembelajaran Akuntansi dan Administrasi Perkantoran	Komputer sudah tua (masih pentium 3 dan 4) sudah tidak dapat dipergunakan dengan software yang up to date. Komputer yang diperlukan adalah PC Intelcore I-5, RAM 8 GB, Monitor 17 ", Hard disk 500 GB, Windows 7 professional, 64 bit, Super Multi DVD, Internal audio Speaker.
2	Ruang Praktik	Lab. Akuntansi	Belum ada ruang lab, mebeler dan peralatannya.
3	Penyempurnaan Lapangan Olahraga	Pembelajaran Olahraga	Lapangan sangat kecil, tanah porous dan berdebu, perlu diberi konblok dan atap.
4	Business Center	Peningkatan Kompetensi Kewirausahaan	Rehabilitasi Ruang Toko dan Kafetaria, pembuatan Business Center
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, 1 Oktober 2014
Kepala Sekolah

Drs. Rustamaji, M.Pd.
NIP. 19631025 198903 1 007

NOMOR LOKASI : 195
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V		
1	Penerjunan dan Observasi Lapangan							
	a. Persiapan	1					1	
	b. Pelaksanaan	2					2	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1					1	
	Jumlah							4
2	Penyusunan Perangkat Pembelajaran							
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	2	
	b. Pelaksanaan	3	8	8	5	3	27	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5	
	Jumlah							34
3	Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri							
	a. Persiapan	1		1	1	1	4	
	b. Pelaksanaan	2		2	2	2	8	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1		1	1	1	4	
	Jumlah							16
4	Penilaian Hasil Diskusi, Presentasi, dan Tugas Siswa							
	a. Persiapan			1	1		2	
	b. Pelaksanaan			2	2		4	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			1	1		2	
	Jumlah							8
5	Pelaksanaan Ulangan Harian							
	a. Persiapan					2	2	
	b. Pelaksanaan					2	2	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					1	1	
	Jumlah							5
6	Pembuatan Media Pembelajaran							
	a. Persiapan	1	1	1	1		4	
	b. Pelaksanaan	3	2	8	4		17	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	0	0	1		2	
	Jumlah							23
7	Pembuatan Modul/Materi Pembelajaran							
	a. Persiapan	1	1	1	1		4	
	b. Pelaksanaan	3	3	4	4		14	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1		4	
	Jumlah							22
9	Penyusunan Laporan PPL							
	a. Persiapan	1			1	1	3	
	b. Pelaksanaan	3			3	8	14	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1			1	1	3	
	Jumlah							20
10	Upacara Bendera							
	a. Persiapan	0	0	0	0	0	0	
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0	0	0	0	0	0	
	Jumlah							5
11	Pelayanan Piket Sekolah	15	18	3	11	10	57	57
12	Penarikan PPL							
	a. Persiapan					1	1	
	b. Pelaksanaan					1	1	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					1	1	
	Jumlah							3
13	Konsultasi Dengan Guru Pembimbing	3	1	2	3	3	12	12
14	Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing (DPL PPL)	0	1	1	1	1	4	4
	TOTAL						213	213

Mengetahui/Menyetujui,



Kepala Sekolah
Drs. Rustanaji, M.Pd.
NIP. 19631025 198703 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19540809 198003 2 001

Yang membuat

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kemetiran Kidul No. 35 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Ida Rahmawati, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : DWI LESTARI BUDIARTI
NO. MAHASISWA : 12205241040
FAK./JUR./PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Daerah (Jawa)
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan, M.Hum.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 21 Februari 2015	Penerjunan tim PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dan pengenalan sekolah	Penerimaan secara resmi TIM PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta oleh pihak sekolah. Berkeliling keseluruhan ruangan SMK Negeri 1 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rabu, 25 Februari 2015	Observasi sekolah, kelas dan kegiatan pembelajaran. Konsultasi dengan Guru Bahasa Jawa dan konfirmasi materi pelajaran yang akan diampu.	Mengamati siswa kelas XI Administrasi Perkantoran 1 yang sedang mengikuti pembelajaran Pendidikan Bahasa Jawa Mengamati proses pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Yogyakarta.	Belum mendapatkan kepastian dari sekolah tentang guru pembimbing dan kelas yang akan diampu.	Menunggu keputusan dari pihak sekolah.

3.	Kamis, 6 Agustus 2015	Observasi	Memastikan materi yang akan diajarkan, kelas yang akan diampu. Mendapatkan format <i>softcopy</i> buku administrasi guru.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Senin, 10 Agustus 2015	Sapa Pagi (Jam 06.30-07.15)	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Upacara Bendera (Jam 07.15-08.00)	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta menerima pengumuman dari pihak sekolah dan memupuk rasa nasionalisme.	Tidak ada	Tidak ada
		Diskusi RPP ke 1 KD 1 (Jam 08.00-09.00)	Saling bertukar ilmu dengan teman sejawat.	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Kelas XI AP2 (Jam ke-3)	Siswa dapat memahami hakekat menjadi seorang Pranatacara dan simulasi menjadi Pranatacara.	Suasana kelas belum kondusif dan masih ada siswa yang ramai.	Siswa yang ramai ditunjuk untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru.
		Mengajar Kelas XI AP 1 (Jam ke-4)	Siswa dapat memahami hakekat menjadi seorang Pranatacara dan simulasi menjadi Pranatacara.	Suasana kelas belum kondusif dan masih ada siswa yang ramai.	Siswa yang ramai ditunjuk untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru.
		Pendampingan Kelas XI AK 2 (Jam ke-5)	Siswa dapat memahami hakekat menjadi seorang Pranatacara dan simulasi menjadi Pranatacara.	Suasana kelas belum kondusif dan masih ada siswa yang ramai.	Siswa yang ramai ditunjuk untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru.

		Mengajar Kelas XI AK 1 (Jam ke-6)	Siswa dapat memahami hakekat menjadi seorang Pranatacara dan simulasi menjadi Pranatacara.	Suasana kelas belum kondusif dan masih ada siswa yang ramai.	Siswa yang ramai ditunjuk untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru.
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Jam 12.30-13.30)	Evaluasi mengenai RPP dan pelaksanaan mengajar.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket Sapa Pagi (Jam 06.30-07.15)	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan Dosen Pembimbing (Jam 08.30-09.30)	Penyusunan matriks kerja PPL	Tidak ada	Tidak ada
		Syawalan (Jam 10.00-13.00)	Bersilaturahmi dengan Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Yogyakarta	Tidak ada	Tidak ada
6.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket Bimbingan Konseling (Jam 07.30-09.30)	Tidak ada siswa yang bermasalah.	Tidak ada	Tidak ada
		Mencari Bahan Materi KD 1 (Jam 10.00-13.00)	Mencari materi dan video tentang Pranatacara.	Bahan yang tersedia sedikit.	Mencari bahan referensi dari berbagai sumber.
		Pembuatan Soal Evaluasi (Jam 19.00-21.00)	Membuat soal evaluasi untuk mengetes kemampuan siswa mengenai materi yang telah disampaikan.	Tidak ada	Tidak ada

7.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket <i>Lobby</i> (Jam 07.00-09.00)	Mencatat siswa yang datang terlambat dan mengabsen setiap kelas.	Ada ruang yang kosong karena sedang pelajaran Olahraga di lapangan.	Kembali lagi setelah pelajaran Olahraga selesai.
		Piket UKS (Jam 09.15-11.15)	Memberi obat dan merawat siswa yang sakit.	Ada siswa yang tidak nurut saat disuruh minum obat.	Menasehati secara pelan-pelan supaya siswa mau untuk minum obat.
		Piket Bimbingan Konseling (Jam 11.30-13.00)	Tidak ada siswa yang bermasalah.	Tidak ada	Tidak ada
		Pembagian Angket Masalah Siswa (Jam 13.30-14.30)	Membagikan angket pendekteksi masalah kepada siswa kelas X AP 2	Ada siswa yang kurang paham dengan pertanyaan yang ada pada angket.	Menjelaskan kepada siswa supaya tidak bingung saat memilih jawaban.
8.	Jumat, 14 Agustus 2015	Sapa Pagi (Jam 06.30-07.15)	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Laporan PPL (Jam 08.00-11.00)	Mencari data mengenai administrasi sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
9.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket Perpustakaan (07.30-09.30)	Menyampuli buku dan memberi cap buku koleksi Perpustakaan SMK Negeri 1 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidak ada
		Pengecekan dan Pembagian Seragam OSIS untuk Siswa Kelas X (Jam 10.00-11.30)	Mengecek seragam OSIS dari konveksi dan membagikan kepada Siswa Kelas X	Tidak ada	Tidak ada

		Piket <i>Lobby</i> (Jam 12.00-14.00)	Mengabsen setiap kelas dan menjaga sekolah karena sedang ditinggal pergi Bapak Ibu Guru.	Tidak ada	Tidak ada
10.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan RI Ke-70 (Jam 07.00-08.00)	Peserta Upacara dapat menghormati dan mengenang jasa-jasa pahlawan yang telah gugur di medan pertempuran demi merebut Kemerdekaan RI.	Tidak ada	Tidak ada
		Evaluasi dari Pihak Sekolah (Jam 08.00-09.00)	Adanya pengarahan dari pihak Sekolah mengenai tata tertib Kepegawaian, pemberitahuan mengenai adanya lomba-lomba, dan pemantauan terhadap kinerja para mahasiswa PPL.	Tidak semua mahasiswa PPL menghadiri kegiatan evaluasi ini.	Informasi dari pihak sekolah disampaikan kembali saat rapat <i>intern</i> mahasiswa PPL.
11.	Selasa, 18 Agustus 2015	Piket <i>Lobby</i> (Jam 07.00-14.00)	Mencatat siswa yang tidak hadir di setiap kelas, siswa yang izin untuk mengikuti pelajaran, siswa yang izin untuk meninggalkan pelajaran, guru yang izin ada keperluan di luar, dan menyampaikan tugas kepada siswa saat guru berhalangan hadir.	Kekurangan tenaga kerja sehingga harus mondar-mondir ke kelas, jaga <i>Lobby</i> .	Harus ada tambahan orang yang piket di <i>Lobby</i> .
12.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket <i>Lobby</i> (Jam 07.00-12.30)	Mencatat siswa yang tidak hadir di setiap kelas, siswa yang terlambat datang, siswa yang izin untuk meninggalkan pelajaran, dan guru yang izin ada keperluan di luar.	Tidak ada	Tidak ada
		Piket Unit Kesehatan Sekolah (Jam 13.00-14.00)	Melayani saat siswa sedang sakit dan meminta obat.	Ada siswa yang mencari obat tetapi almari obat di UKS di kunci oleh petugasnya.	Meminta kunci ke petugas UKS.
		Pembuatan RPP ke 2 KD 2 Materi ke 1 (Jam 18.30-21.00)	Membuat RPP KD 2 yaitu Simulasi Pranatacara dengan materi Pranatacara di acara HUT RI ke 70.	Tidak ada	Tidak ada

13.	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket UKS (Jam 07.30-09.30)	Melayani saat siswa sedang sakit dan meminta obat.	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (Jam 10.00-11.30)	Mendapat pengarahannya mengenai RPP, jam mengajar, dan materi yang akan disampaikan ke siswa.	Tidak ada	Tidak ada
		Piket <i>Lobby</i> (Jam 12.00-14.00)	Mencatat siswa yang tidak hadir di setiap kelas, siswa yang datang terlambat, siswa yang izin untuk meninggalkan pelajaran, guru yang izin ada keperluan di luar, dan menyampaikan tugas kepada siswa saat guru berhalangan hadir.	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Perangkat Administrasi 2 (Jam 19.00-22.00)	Membuat Perangkat Administrasi 2 yang meliputi Jadwal Mengajar, Program Semester dan Program Tahunan.	Tidak ada	Tidak ada
14.	Jumat, 21 Agustus 2015	Pembuatan RPP ke 3 KD 2 Materi ke 2 (Jam 07.00-09.00)	Melanjutkan membuat RPP KD 2 yaitu Simulasi Pranatacara dengan materi Pranatacara dalam acara <i>Layon</i> .	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Media Pembelajaran (Jam 19.00-21.00)	Membuat media pembelajaran untuk memudahkan siswa belajar.	Tidak ada	Tidak ada
15.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pembuatan Modul KD 2 (Jam 07.30-10.30)	Membuat modul materi Simulasi Pranatacara	Tidak ada	Tidak ada

		Pembuatan Soal Evaluasi (Jam 11.00-14.00)	Membuat soal evaluasi untuk mengetes kemampuan siswa mengenai materi yang telah disampaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mendapat bimbingan dan penjelasan cara membuat Perangkat Administrasi 2	Tidak ada	Tidak ada
16.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera (Jam 07.00-08.00)	Memupuk rasa nasionalisme seluruh warga SMK N 1 Yogyakarta serta adanya pengumuman-pengumuman dari pihak sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan kelas XI AK 2 (Jam ke-1)	Mendampingi siswa yang mengalami kesulitan dalam memahami teks Pranatacara	Siswa banyak yang ramai sendiri.	Pendekatan kepada siswa supaya mau memperhatikan.
		Mengajar kelas XI AK 1 (Jam ke-2)	Siswa praktek menjadi Pranatacara dalam acara Peringatan HUT RI ke-70	Ada siswa yang masih kesulitan dalam melafalkan kata-kata bahasa Jawa yang terdapat dalam Pranatacara.	Membetulkan saat siswa salah dalam melafalkan kata berbahasa Jawa.
		Pendampingan kelas XI AP 2 (Jam ke-5)	Mendampingi siswa yang mengalami kesulitan dalam memahami teks Pranatacara.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar kelas XI AP 1 (Jam ke-6)	Siswa praktek menjadi Pranatacara dalam acara <i>Layon</i> (orang meninggal)	Ada siswa yang belum hafal dengan Pranatacara yang telah dibuat.	Meminta siswa untuk menghafalkan teks Pranatacara.
		Piket UKS (Jam 13.00-14.00)	Melayani siswa yang meminta obat atau minyak.	Tidak ada	Tidak ada
16.	Selasa, 25 Agustus 2015	Pembuatan RPP ke 4 KD 3 Materi ke-1 (Jam 08.00-11.00)	Membuat RPP Sesorah dengan materi Peringatan HUT RI ke-70	Tidak ada	Tidak ada

		Membuat Modul (Jam 10.00-12.00)	Mencari dan membuat materi Sesorah	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Media (Jam 15.00-17.00 dan Jam 19.00-21.00)	Membuat <i>powerpoint</i> materi Sesorah dan membuat contoh media pintar Sesorah	Tidak ada	Tidak ada
17.	Rabu, 26 Agustus 2015	Pembuatan RPP ke 5 KD 3 Materi ke-2 (Jam 08.00-10.00)	Membuat RPP Sesorah dengan materi adicara <i>Layon</i>	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Perangkat Administrasi (Jam 11.00-14.00)	Melanjutkan membuat Perangkat Administrasi 1	Tidak ada	Tidak ada
18.	Kamis, 27 Agustus 2015	Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Jam 09.00-11.00)	Konsultasi mengenai RPP, Program Semester, dan Program Tahunan yang sudah dibuat.	Tidak ada	Tidak ada
		Piket <i>Lobby</i> (Jam 12.00-14.00)	Mengabsen siswa yang tidak hadir dan menunggui kelas yang kosong ditinggal gurunya.	Tidak ada	Tidak ada
19.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pembuatan Modul (Jam 08.00-10.00)	Membuat modul materi Sesorah	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Media (Jam 14.00-16.00)	Melanjutkan membuat media materi Sesorah	Tidak ada	Tidak ada
20.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (Jam 09.00-10.00)	Pengarahan mengenai evaluasi siswa	Tidak ada	Tidak ada

		Pembuatan <i>powerpoint</i> (Jam 11.00-13.00)	Melanjutkan membuat <i>powerpoint</i> materi Sesorah	Tidak ada	Tidak ada
21.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera (Jam 07.00-08.00)	Memupuk rasa nasionalisme seluruh warga SMK N 1 Yogyakarta serta adanya pengumuman-pengumuman dari pihak sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar Kelas XI AK1 (Jam ke-2)	Memberikan materi Sesorah Peringatan HUT RI ke- 70 dan simulasi beberapa siswa yang maju	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar Kelas XI API (Jam ke-6)	Memberikan materi Sesorah <i>Adicara Layon</i> dan simulasi beberapa siswa yang maju	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Jam 12.30-13.30)	Mendapat kritik dan saran tentang kekurangan kita saat mengajar	Tidak ada	Tidak ada
22.	Selasa, 1 September 2015	Piket <i>Lobby</i> (Jam 07.00-11.00)	Menerima saat ada tamu dari luar dan mengabsen siswa yang tidak berangkat.	Tidak ada	Tidak ada
		Mencari bahan materi (12.00-14.00)	Mencari bahan materi paribasan, bebasan, dan saloka.	Tidak ada	Tidak ada
23.	Rabu, 2 September 2015	Piket UKS (Jam 07.00-11.00)	Menjaga UKS dan melayani saat ada siswa yang sakit	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Jam 12.00-13.00)	Konsultasi Pembuatan Soal Ulangan Harian	Tidak ada	Tidak ada


24.	Kamis, 3 September 2015	Pembuatan Perangkat Administrasi (Jam 08.00-11.00)	Menyelesaikan membuat Perangkat Administrasi 2	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Jam 11.30-12.30)	Konsultasi Perangkat Administrasi	Tidak ada	Tidak ada
		Piket <i>Lobby</i> (Jam 13.00-14.00)	Menerima saat ada tamu dari luar dan mengabsen siswa yang tidak berangkat.	Tidak ada	Tidak ada
25.	Jumat, 4 September 2015	Pembuatan RPP ke-6 KD 4 (Jam 07.00-09.00)	Membuat RPP ke-6 KD Mengartikan paribasan, bebasan, dan saloka.	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Modul (Jam 09.30-11.30)	Membuat modul materi paribasan, bebasan, dan saloka	Tidak ada	Tidak ada
26.	Sabtu, 5 September 2015	Pembuatan Media Pembelajaran (Jam 07.30-08.30)	Membuat media materi paribasan, bebasan, dan saloka	Tidak ada	Tidak ada
		Piket Perpustakaan (Jam 09.00-11.00)	Membaca referensi laporan PPL tahun sebelumnya	Tidak ada	Tidak ada
27.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera (Jam 07.00-08.00)	Memupuk rasa nasionalisme seluruh warga SMK N 1 Yogyakarta serta adanya pengumuman-pengumuman dari pihak sekolah	Tidak ada	Tidak ada

		Mengajar Kelas XI AK1 (Jam ke-2)	Materi paribasan, bebasan, dan saloka. Ulangan Harian ke-1	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar Kelas XI API (Jam ke-6)	Materi paribasan, bebasan, dan saloka. Ulangan Harian ke-1	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Jam 12.30-13.30)	Konsultasi tentang pembuatan perangkat administrasi	Tidak ada	Tidak ada
28.	Selasa, 8 September 2015	Piket <i>Lobby</i> (Jam 07.30-09.30)	Menerima saat ada tamu dari luar dan mengabsen siswa yang tidak berangkat	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (Jam 10.00-11.00)	Penyusunan Laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
		Mengoreksi Hasil Ulangan Siswa (Jam 13.00-14.00)	Mengoreksi hasil ulangan siswa dan hasil nilainya tuntas semua sehingga tidak ada remidi/ pengayaan	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan Administrasi 3 (Jam 19.00-21.00)	Melanjutkan membuat perangkat administrasi 3 (analisis butir soal, analisis hasil ulangan, tindak lanjut, dll)	Tidak ada	Tidak ada
29.	Rabu, 9 September 2015	Sapa Pagi (Jam 06.30-07.15)	Siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat menerapkan 5 S kepada guru dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Laporan (Jam 08.00-11.00)	Membuat Laporan: abstrak, kata pengantar, bab 1	Tidak ada	Tidak ada

		Piket UKS (Jam 11.00-14.00)	Menjaga UKS dan melayani saat ada siswa yang sakit	Tidak ada	Tidak ada
30.	Kamis, 10 Agustus 2015	Piket UKS (Jam 07.30-10.30)	Menjaga UKS dan melayani saat ada siswa yang sakit	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Laporan (Jam 11.00-13.00)	Membuat Laporan: bab 2	Tidak ada	Tidak ada
31.	Jumat, 11 September 2015	Piket UKS (Jam 07.30-08.30)	Menjaga UKS dan melayani saat ada siswa yang sakit	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Laporan (Jam 09.30-11.30)	Membuat Laporan: bab 3 dan penutup	Tidak ada	Tidak ada
32.	Sabtu, 12 September 2015	Pemfixkan Laporan/ Konsultasi dengan GPL (Jam 07.00-09.00)	Penyelesaian laporan dan pengecekan perangkat adiminstrasi 1,2, dan 3.	Tidak ada	Tidak ada
		Penarikan PPL (Jam 11.00)	Penarikan mahasiswa PPL UNY oleh DPL Pamong. Dihadiri oleh Bapak Kepala Sekolah dan para Guru Pembimbing.	Tidak ada	Tidak ada


Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Mengetahui :

Guru Pembimbing


Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa


Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

F03

untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI : 195
NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kemetiran Kidul No. 35, Kota Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lambaga Lainnya	
1	Penyusunan RPP	Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran selama praktik telah mencapai 6 RPP	-	Rp 50.000,00	-	-	Rp 50.000,00
2	Praktik mengajar	Selama PPL sudah mencapai 8 kali pertemuan		-	-	-	-
3	Pembuatan media pembelajaran dan soal	Pengadaan media pembelajaran bahasa Jawa	-	Rp 60.000,00	-	-	Rp 60.000,00
4	Penyusunan laporan PPL	Laporan PPL	-	Rp 200.000,00	-	-	Rp 200.000,00
TOTAL							Rp 310.000,00


Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku dilokasi setempat.

Yogyakarta, September 2015


Mengetahui :
Kepala SMK Negeri 1 Yogyakarta

Drs. Rustamaji, M.Pd.
NIP. 19631025 198903 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan


Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Mahasiswa


Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

PERANGKAT ADMINISTRASI 1

1. **VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH**
2. **JADWAL MENGAJAR GURU**
3. **DAFTAR HADIR SISWA**
4. **DAFTAR NILAI SISWA**
5. **DAFTAR PENILAIAN SIKAP AKHLAK**
6. **DAFTAR PENILAIAN SIKAP KEPRIBADIAN**
7. **AGENDA MENGAJAR**
8. **CATATAN HAMBATAN SISWA**
9. **DESKRIPSI NILAI**



MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : XI

SEMESTER : 3

TAHUN PELAJARAN : 2015/ 2016

MAHASISWA PPL : DWI LESTARI BUDIARTI

NIM : 12205241040

PANGKAT/GOLONGAN :-

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2015/ 2016

VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA



A. Visi SMK Negeri 1 Yogyakarta

“Menghasilkan tamatan yang mampu bersaing dalam era global, bertaqwa, dan berbudaya”.

B. Misi SMK Negeri 1 Yogyakarta

1. Melaksanakan manajemen sekolah yang mengacu pada ISO 9001 : 2008.
2. Menerapkan dan mengembangkan kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Yogyakarta.
3. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang kompetitif.
4. Menanamkan nilai-nilai budaya, iman, dan taqwa dalam setiap kegiatan sekolah.

D. Tujuan Pendidikan SMK Negeri 1 Yogyakarta

1. Menciptakan struktur organisasi dan analisis tugas yang proporsional untuk menumbuhkan etos kerja tinggi.
2. Menyiapkan peserta didik yang kompeten dan profesional untuk memasuki lapangan kerja, melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, berwirausaha.
3. Menciptakan situasi pembelajaran berbasis TIK, sehingga tercipta pembelajaran yang variatif dan menyenangkan.
4. Meningkatkan kerjasama dengan Dunia Usaha/Dunia Industri yang relevan untuk menjadi institusi pasangan.
5. Meningkatkan profesionalitas tenaga pendidik dan kependidikan.
6. Meningkatkan kesejahteraan guru dan karyawan melalui kegiatan Bisnis Center (*Business Centre*).
7. Melaksanakan kegiatan sekolah berdasarkan nilai-nilai budaya, iman dan taqwa.



Management
System
ISO 9001:2008

www.tuv.com
ID 9105073092

SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Kompetensi Keahlian:

1. Akuntansi 2. Administrasi Perkantoran 3. Pemasaran



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos: 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
Fax. (0274) 512148

EMAIL : smkn1yogyakarta@yahoo.com

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

Website : www.smkn1yogya.sch.id

JADWAL MENGAJAR GURU

BAHASA JAWA

Jam Ke-	HARI					
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	XI AK 2					
2	XI AK 1*					
3		XII AK 2				
4		XII AK 1				
5	XI AP 2	XII PM 2				
6	XI AP 1*	XII AP 2				
7	XI PM 2	XII PM 1				
8	XI PM 2	XII AP 1				

Ket:

*= Kelas yang diampu Mahasiswa PPL

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM 12205241040

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : XI Akuntansi 1

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

SEMESTER : 3

MAHASISWA PPL : DWI LESTARI BUDIARTI

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

Nomor		Nama Siswa	L/P	PERTEMUAN KE/ TANGGAL															KET.		
Urut	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	S	I	A
1	141 7473	ADISTY WAHYUNINGSIH	P	.		.	.	.								
2	141 7474	AFIFAH NURANISA HERNANDA	P	.		.	.	.								
3	141 7475	ANA ANISAUL HABIBAH	P	.		.	.	.								
4	141 7476	ANGGI DEWINA SIREGAR	P	.		.	.	.								
5	141 7477	ANINDYA RETNO WULANDARI	P	<i>i</i>		.	.	<i>a</i>										1		1	
6	141 7478	ANITA SARI	P	.		.	.	.								
7	141 7480	ATIKA MAHARANI	P	.	<i>L</i>	.	.	.													
8	141 7481	BAGUS RILO PAMBUDHI	L	.	<i>I</i>	.	<i>i</i>	.										1			
9	141 7482	DEBY HERY JIWANTO	L	.	<i>B</i>	.	<i>i</i>	.										1			
10	141 7483	DEVA TRI PUSPITAWATI	P	.	<i>U</i>	.	.	.													
11	141 7484	DEYA ADININGGAR	P	.	<i>R</i>	.	.	.													
12	141 7485	DINA RIZQI EVILYA PUTRI	P	.		.	.	<i>i</i>											1		
13	141 7486	DINDA CITRA RISNAINI	P	.	<i>H</i>	.	.	.													
14	141 7487	DWI ELYA WULANDARI	P	.	<i>U</i>	.	.	.													
15	141 7488	DWI KINANTI	P	.	<i>T</i>	<i>s</i>	.	.										1			
16	141 7489	FAJAR WAHYUNINGTYAS	P	.		.	.	.								
17	141 7490	FARAH IRYANA	P	.	<i>R</i>	.	.	.													
18	141 7491	FATONAH PUTRI MUNAJJI	P	.	<i>I</i>	.	.	.													
19	141 7492	FERLINDA NIDA ALFYA	P	.		.	.	.								
20	141 7493	HAYATININGSIH	P	.	<i>K</i>	.	.	.													
21	141 7494	HELLEN CECILIA	P	.	<i>E</i>	.	.	.													
22	141 7495	IDA AYU DIAWATI	P	.		.	.	.								
23	141 7496	IDA SRI MARGIATI	P	.	<i>70</i>	.	.	.													
24	141 7497	IRMA PUJI LESTARI	P	.		.	.	.								
25	141 7498	ISNAINI NUR AFIFAH	P	.		.	.	.								
26	141 7499	KARTIKA MEISI ANINDITA	P	.		.	.	.								
27	141 7500	MAISYAROH YUNIARTI	P	.		.	.	.								
28	141 7501	MARIA ANGELINA KASIH FEBIANA	P	.		<i>a</i>	.	.												1	
29	141 7502	MARIA MARGARETHA TIFANY LEBASUE	P	.		.	.	.								
30	141 7503	MAYA WIDYASTUTI	P	.		.	.	.								
31	141 7504	TYAS CAHYANI	P	.		.	.	.								

Yogyakarta,9 September 2015

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti

NIM. 12205241040

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : XI Administrasi Perkantoran 1

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

SEMESTER : 3

MAHASISWA PPL : DWI LESTARI BUDIARTI

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

Nomor		Nama Siswa	L/P	PERTEMUAN KE/ TANGGAL															KET.		
Urut	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	S	I	A
1	141 7537	ADITYA PUTRA ZULFIKAR	L	i		.	.	.											1		
2	141 7538	AGNES HENDRA KUMALA	P	.		.	.	.								
3	141 7539	AJENG MUFIDAH INNAWATI	P	.		.	.	.								
4	141 7540	ALIF SALMA KHAIRUNNISA	P	.		.	.	i											1		
5	141 7541	ALIFIANA MIFTHAKHUL JANNAH	P	.		.	.	.								
6	141 7542	AMALIA RIZKI ANNISA	P	.		.	.	.								
7	141 7543	AN NUR YUNITA WULANINGRUM	P	.		.	.	.								
8	141 7544	ANDRY DESI ERYANTI	P	.	L	.	.	i											1		
9	141 7545	ANINDITA AYU GITA COELESTIA	P	.	I	.	.	i											1		
10	141 7546	ANISYA KARELINA	P	.	B	.	i	.											1		
11	141 7547	ANITA RESA DWI LESTARI	P	.	U	.	i	.											1		
12	141 7548	ANNIS NOVITA SARI	P	.	R	.	i	.											1		
13	141 7549	ANNISA HANUM PANGESTI	P	.		.	.	.								
14	141 7550	APPILA KLANIES WIDYA WARDANI	P	.	H	.	.	.													
15	141 7551	APRILLIA TANJUNG	P	.	U	.	.	s										1			
16	141 7553	ASHLIH SYA"NANA RAHMI	P	.	T	.	.	i											1		
17	141 7554	ATIKA DWI YULIANI	P	.		.	.	.								
18	141 7555	AZIZAH NUR HALIMAH	P	.	R	.	.	.													
19	141 7556	CHACHA ZSAZSA NING AYU	P	.	I	.	.	.													
20	141 7557	DANISA NOLA ARISNA	P	.		.	.	.								
21	141 7558	DEA ANGGI ARISTA	P	.	K	.	.	.													
22	141 7559	DEBY YULITA INDRASARI	P	.	E	.	.	.													
23	141 7560	DENA NOVITASARI	P	.		.	.	.								
24	141 7561	DEVINA CRISTIN NILASARI	P	.	7	.	.	.													
25	141 7562	DEWANI WIDYA HERAWATI	P	.	0	.	.	.													
26	141 7563	DHEA ANINDYA PUTRI PERTIWI	P	.		.	.	.								
27	141 7564	ESSA RACHMAINY SAPTONO	P	.		.	.	.								
28	141 7565	FANNI RAHMA SARI	P	.		.	.	.								
29	141 7566	MUH PRESIDEN GIA PUTRA PERDANA	L	.		.	.	.								
30	141 7567	NULIFARA SEKAR ARUM SARI	P	.		.	.	.								
31	141 7568	RASYID ANUGRAH APRIANTO	L	.		.	.	.								
32	141 7569	FATIAH NURUL AENI	P	.		.	.	.								

Yogyakarta, 9 September 2015

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti

NIM. 12205241040

DAFTAR NILAI SISWA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS : XI AKUNTANSI 1

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

STANDAR KOMPETENSI : Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber


SEMESTER : 3

TAHUN PELAJARAN : 2015/ 2016


KKM : 75

Nomor		NAMA SISWA	L/P		UH					NILAI RAPOR	KET
Urut	Induk										
1	141 7473	ADISTY WAHYUNINGSIH	P	80	85						
2	141 7474	AFIFAH NURANISA HERNANDA	L	80	85						
3	141 7475	ANA ANISAUL HABIBAH	P	85	95						
4	141 7476	ANGGI DEWINA SIREGAR	P	81	95						
5	141 7477	ANINDYA RETNO WULANDARI	P	78	85						
6	141 7478	ANITA SARI	P	78	95						
7	141 7480	ATIKA MAHARANI	P	80	95						
8	141 7481	BAGUS RILO PAMBUDHI	P	79	75						
9	141 7482	DEBY HERY JIWANTO	P	78	85						
10	141 7483	DEVA TRI PUSPITAWATI	P	85	85						
11	141 7484	DEYA ADININGGAR	P	88	95						
12	141 7485	DINA RIZQI EVILYA PUTRI	P	88	85						
13	141 7486	DINDA CITRA RISNAINI	P	87	90						
14	141 7487	DWI ELYA WULANDARI	P	90	95						
15	141 7488	DWI KINANTI	P	85	95						
16	141 7489	FAJAR WAHYUNINGTYAS	P	89	95						
17	141 7490	FARAH IRYANA	P	84	85						
18	141 7491	FATONAH PUTRI MUNAJJI	P	82	85						
19	141 7492	FERLINDA NIDA ALFYA	P	79	100						
20	141 7493	HAYATININGSIH	P	88	90						
21	141 7494	HELLEN CECILIA	P	87	100						
22	141 7495	IDA AYU DIAWATI	P	87	85						
23	141 7496	IDA SRI MARGIATI	P	85	90						
24	141 7497	IRMA PUJI LESTARI	P	81	100						
25	141 7498	ISNAINI NUR AFIFAH	P	80	100						
26	141 7499	KARTIKA MEISI ANINDITA	P	78	95						
27	141 7500	MAISYAROH YUNIARTI	P	77	90						
28	141 7501	MARIA ANGELINA KASIH FEBIANA	L	80	90						
29	141 7502	MARIA MARGARETHA TIFANY LEBASUE	L	79	90						
30	141 7503	MAYA WIDYASTUTI	L	86	95						
31	141 7504	TYAS CAHYANI	L	87	85						
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa				2571	2815						
Nilai Rata - rata				82.935	90.806						
Daya Serap					91.1						
Pencapaian Target Kurikulum (dalam %)											

Catatan :
1. Rentang Nilai = 0 - 100
2. Daya Serap = $\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal}} \times \frac{\text{Jumlah Siswa}}{\text{Jumlah Siswa}}$
= $\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{100 \times \text{Jumlah Siswa}}$ X 100%

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Yogyakarta, 8 Septer

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiari
NIM. 12205241040

DAFTAR NILAI SISWA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS

: XI ADMINISTRASI PERKANTORAN 1

SEMESTER

: 3

MATA PELAJARAN

: BAHASA JAWA

TAHUN PELAJARAN

: 2015/ 2016

STANDAR KOMPETENSI

: Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan

KKM

: 75

berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber

Nomor		NAMA SISWA	L/P		UH					NILAI RAPOR	KET
Urut	Induk										
1	141 7537	ADITYA PUTRA ZULFIKAR	P	90	85						
2	141 7538	AGNES HENDRA KUMALA	P	80	85						
3	141 7539	AJENG MUFIDAH INNAWATI	P	80	85						
4	141 7540	ALIF SALMA KHAIRUNNISA	P	78	95						
5	141 7541	ALIFIANA MIFTHAKHUL JANNAH	P	89	95						
6	141 7542	AMALIA RIZKI ANNISA	P	78	80						
7	141 7543	AN NUR YUNITA WULANINGRUM	P	80	80						
8	141 7544	ANDRY DESI ERYANTI	P	81	85						
9	141 7545	ANINDITA AYU GITA COELESTIA	P	88	95						
10	141 7546	ANISYA KARELINA	P	81	85						
11	141 7547	ANITA RESA DWI LESTARI	P	79	85						
12	141 7548	ANNIS NOVITA SARI	P	89	95						
13	141 7549	ANNISA HANUM PANGESTI	P	80	95						
14	141 7550	APPILA KLANIES WIDYA WARDANI	P	78	75						
15	141 7551	APRILLIA TANJUNG	P	81	80						
16	141 7553	ASHLIH SYA"NANA RAHMI	P	90	90						
17	141 7554	ATIKA DWI YULIANI	P	88	90						
18	141 7555	AZIZAH NUR HALIMAH	P	78	80						
19	141 7556	CHACHA ZSAZSA NING AYU	P	77	80						
20	141 7557	DANISA NOLA ARISNA	P	77	90						
21	141 7558	DEA ANGGI ARISTA	P	78	80						
22	141 7559	DEBY YULITA INDRASARI	P	87	90						
23	141 7560	DENA NOVITASARI	P	79	80						
24	141 7561	DEVINA CRISTIN NILASARI	P	79	95						
25	141 7562	DEWANI WIDYA HERAWATI	P	77	75						
26	141 7563	DHEA ANINDYA PUTRI PERTIWI	P	80	80						
27	141 7564	ESSA RACHMAINY SAPTONO	P	83	85						
28	141 7565	FANNI RAHMA SARI	P	80	80						
29	141 7566	MUH PRESIDEN GIA PUTRA PERDANA	P	77	90						
30	141 7567	NULIFARA SEKAR ARUM SARI	P	84	85						
31	141 7568	RASYID ANUGRAH APRIANTO	P	77	85						
32	141 7569	FATIAH NURUL AENI	P	80	95						
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa				2603	2750						
Nilai Rata - rata				81.344	85.938						
Daya Serap				81.344	85.938						
Pencapaian Target Kurikulum (dalam %)											


Catatan :

1. Rentang Nilai = 0 - 100

2. Daya Serap =

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan




Ida Rahmawati, S.Pd.

NIP. -

Yogyakarta, 8 Septer

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiari

NIM. 12205241040



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
Fax. (0274) 512148
EMAIL: smkn1yogyakarta@yahoo.com
HOT LINE SMS: 08122780001 HOT LINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
Website : www.smkn1yogya.sch.id

LEMBAR PENILAIAN SIKAP AKHLAK MULIA

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI KELAS / SEMESTER : XI / 3

NO.	NAMA	ASPEK PENILAIAN / SKOR PENILAIAN							Jumlah Skor	Nilai Akhir	Predikat
		Disiplin	Bersih	Tanggung Jawab	Sopan Santun	Hubungan Sosial	Jujur	Pelaksanaan ibadah Ritual			
1	ADISTY WAHYUNINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
2	AFIFAH NURANISA HERNANDA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
3	ANA ANISAUL HABIBAH	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
4	ANGGI DEWINA SIREGAR	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
5	ANINDYA RETNO WULANDARI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
6	ANITA SARI	4	4	4	4	5	4	4	29	82.85714	Baik
7	ATIKA MAHARANI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
8	BAGUS RILO PAMBUDHI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
9	DEBY HERY JIWANTO	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
10	DEVA TRI PUSPITAWATI	4	5	4	4	4	4	4	29	82.85714	Baik
11	DEYA ADININGGAR	4	4	5	5	4	4	4	30	85.71429	Baik
12	DINA RIZQY EVILYA PUTRI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
13	DINDA CITRA RISNAINI	4	4	4	4	5	4	4	29	82.85714	Baik
14	DWI ELYA WULANDARI	4	4	5	4	4	4	4	29	82.85714	Baik
15	DWI KINANTI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
16	FAJAR WAHYUNINGTYAS	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
17	FARAH IRYANA	5	4	5	4	4	4	4	30	85.71429	Baik
18	FATONAH PUTRI MUNAJJI	4	4	5	4	4	4	4	29	82.85714	Baik
19	FERLINDA NIDA ALFYA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
20	HAYATININGSIH	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
21	HELLEN CECILIA	4	4	5	4	5	4	4	30	85.71429	Baik
22	IDA AYU DIAWATI	4	4	5	5	5	4	4	31	88.57143	Baik
23	IDA SRI MARGIATI	4	4	5	4	4	4	4	29	82.85714	Baik
24	IRMA PUJI LESTARI	4	4	4	4	5	4	4	29	82.85714	Baik
25	ISNAINI NUR AFIFAH	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
26	KARTIKA MEISI ANINDITA	5	4	4	4	4	4	4	29	82.85714	Baik
27	MAISYAROH YUNIARTI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
28	MARIA ANGELINA KASIH FEBIANA	4	4	5	4	4	4	4	29	82.85714	Baik
29	MARIA MARGARETHA TIFANY LEBASUE	3	4	5	4	4	4	4	28	80	Baik
30	MAYA WIDYASTUTI	4	4	5	4	4	4	4	29	82.85714	Baik
31	TYAS CAHYANI	4	4	5	4	5	4	4	30	85.71429	Baik

Keterangan :

NO	STANDAR PENCAPAIAN	
	DESKRIPSI	SKOR
	Tampil kegiatan di depan massa :	
1	SELALU	5
2	SERING	4
3	KADANG-KADANG	3
4	JARANG	2
5	SANGAT JARANG	1

NO	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	90 - 100	Sangat Baik
2	80 - 89	Baik
3	75 - 79	Cukup
4	0 - 74	Kurang

Jumlah Skor Perolehan

NILAI AKHIR =

 x 100

Jumlah Aspek Penilaian X Skor Max

Yogyakarta, 9 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan,

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL,

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452

Fax. (0274) 512148

EMAIL: smkn1yogyakarta@yahoo.com

HOT LINE SMS: 08122780001 HOT LINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

Website : www.smkn1yogya.sch.id

LEMBAR PENILAIAN SIKAP AKHLAK MULIA

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN

KOMPETENSI KEAHLIAN : ADMINISTRASI PERKANTORAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS / SEMESTER : XI / 3

NO.	NAMA	ASPEK PENILAIAN / SKOR PENILAIAN							Jumlah Skor	Nilai Akhir	Predikat
		Disiplin	Bersih	Tanggung Jawab	Sopan Santun	Hubungan Sosial	Jujur	Pelaksanaan ibadah Ritual			
1	ADITYA PUTRA ZULFIKAR	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
2	AGNES HENDRA KUMALA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
3	AJENG MUFIDAH INNAWATI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
4	ALIF SALMA KHAIRUNNISA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
5	ALIFIANA MIFTHAKHUL JANNAH	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
6	AMALIA RIZKI ANNISA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
7	AN NUR YUNITA WULANINGRUM	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
8	ANDRY DESI ERYANTI	4	4	4	4	5	4	4	29	82.85714	Baik
9	ANINDITA AYU GITA COELESTIA	5	4	5	4	4	5	4	31	88.57143	Baik
10	ANISYA KARELINA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
11	ANITA RESA DWI LESTARI	5	4	5	4	4	4	4	30	85.71429	Baik
12	ANNIS NOVITA SARI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
13	ANNISA HANUM PANGESTI	4	4	4	4	5	4	4	29	82.85714	Baik
14	APPILA KLANEIS WIDYA WARDANI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
15	APRILIA TANJUNG	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
16	ASHLIH SYA'NANA RAHMI	4	4	5	4	4	4	4	29	82.85714	Baik
17	ATIKA DWI YULIANI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
18	AZIZAH NUR HALIMAH	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
19	CHACHA ZSAZSA NING AYU	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
20	DANISA NOLA ARISNA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
21	DEA ANGGI ARISTA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
22	DEBY YULITA INDRASARI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
23	DENA NOVITASARI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
24	DEVINA CRISTIN NILASARI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
25	DEWANI WIDYA HERAWATI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
26	DHEA ANINDYA PUTRI PERTIWI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
27	ESSA RACHMAINY SAPTONO	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
28	FANNI RAHMA SARI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
29	MUH PRESIDEN GIA PUTRA PERDANA	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
30	NULIFARA SEKAR ARUM SARI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
31	RASYID ANUGRAH APRIANTO	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik
32	FATIAH NURUL AENI	4	4	4	4	4	4	4	28	80	Baik

Keterangan :

NO	STANDAR PENCAPAIAN	
	DESKRIPSI	SKOR
	Tampil kegiatan di depan massa :	
1	SELALU	5
2	SERING	4
3	KADANG-KADANG	3
4	JARANG	2
5	SANGAT JARANG	1

NO	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	90 - 100	Sangat Baik
2	80 - 89	Baik
3	75 - 79	Cukup
4	0 - 74	Kurang

Jumlah Skor Perolehan

NILAI AKHIR = x 100

Jumlah Aspek Penilaian X Skor Max

Yogyakarta, 9 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan,

Ida Rahmawati, S.Pd.

NIP. -

Mahasiswa PPL,

Dwi Lestari Budiarti

NIM. 12205241040



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
Fax. (0274) 512148
EMAIL: smkn1yogyakarta@yahoo.com
HOT LINE SMS: 08122780001 HOT LINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
Website : www.smkn1yogya.sch.id

LEMBAR PENILAIAN SIKAP KEPRIBADIAN

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : Bisnis dan Manajemen MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
KOMPETENSI KEAHLIAN : Administrasi Perkantoran KELAS / SEMESTER : XI AP-1 / 3

NO.	NAMA	NIS	ASPEK PENILAIAN / SKOR PENILAIAN					Jumlah Skor	Nilai Akhir	Predikat
			Tanggung Jawab	Percaya Diri	Saling Menghargai	Disiplin	Kompetitif			
1	ADITYA PUTRA ZULFIKAR	141 7537	4	5	4	5	4	22	88	Baik
2	AGNES HENDRA KUMALA	141 7538	4	4	4	4	4	20	80	Baik
3	AJENG MUFIDAH INNAWATI	141 7539	4	4	4	4	4	20	80	Baik
4	ALIF SALMA KHAIRUNNISA	141 7540	4	4	4	4	4	20	80	Baik
5	ALIFIANA MIFTHAKHUL JANNAH	141 7541	4	4	4	4	4	20	80	Baik
6	AMALIA RIZKI ANNISA	141 7542	4	4	4	4	4	20	80	Baik
7	AN NUR YUNITA WULANINGRUM	141 7543	4	4	4	4	4	20	80	Baik
8	ANDRY DESI ERYANTI	141 7544	4	5	5	4	5	23	92	Sangat Baik
9	ANINDITA AYU GITA COELESTIA	141 7545	5	4	5	4	5	23	92	Sangat Baik
10	ANISYA KARELINA	141 7546	4	4	4	4	4	20	80	Baik
11	ANITA RESA DWI LESTARI	141 7547	5	4	5	4	5	23	92	Sangat Baik
12	ANNIS NOVITA SARI	141 7548	4	5	4	4	4	21	84	Baik
13	ANNISA HANUM PANGESTI	141 7549	4	4	5	4	4	21	84	Baik
14	APPILA KLANIES WIDYA WARDANI	141 7550	4	4	4	4	4	20	80	Baik
15	APRILLIA TANJUNG	141 7551	4	5	4	4	4	21	84	Baik
16	ASHLIH SYA"NANA RAHMI	141 7553	5	4	4	5	5	23	92	Sangat Baik
17	ATIKA DWI YULIANI	141 7554	4	4	4	4	4	20	80	Baik
18	AZIZAH NUR HALIMAH	141 7555	4	4	4	4	4	20	80	Baik
19	CHACHA ZSAZSA NING AYU	141 7556	4	4	4	4	4	20	80	Baik
20	DANISA NOLA ARISNA	141 7557	4	4	4	4	4	20	80	Baik
21	DEA ANGGI ARISTA	141 7558	4	4	4	4	4	20	80	Baik
22	DEBY YULITA INDRASARI	141 7559	4	4	4	4	4	20	80	Baik
23	DENA NOVITASARI	141 7560	4	4	4	4	4	20	80	Baik
24	DEVINA CRISTIN NILASARI	141 7561	4	4	4	4	4	20	80	Baik
25	DEWANI WIDYA HERAWATI	141 7562	4	4	4	4	4	20	80	Baik
26	DHEA ANINDYA PUTRI PERTIWI	141 7563	4	4	4	4	4	20	80	Baik
27	ESSA RACHMAINY SAPTONO	141 7564	4	4	4	4	4	20	80	Baik
28	FANNI RAHMA SARI	141 7565	4	4	4	4	4	20	80	Baik
29	MUH PRESIDEN GIA P.P	141 7566	4	4	4	4	4	20	80	Baik
30	NULIFARA SEKAR ARUM SARI	141 7567	5	4	4	4	4	21	84	Baik
31	RASYID ANUGRAH APRIANTO	141 7568	4	4	4	4	4	20	80	Baik
32	FATIAH NURUL AENI	141 7569	4	4	4	4	4	20	80	Baik

Keterangan :

NO	STANDAR PENCAPAIAN		
	DESKRIPSI		SKOR
	Tampil kegiatan di depan massa :		
1	SELALU		5
2	SERING		4
3	KADANG-KADANG		3
4	JARANG		2
5	SANGAT JARANG		1

NO	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	90 - 100	Sangat Baik
2	80 - 89	Baik
3	75 - 79	Cukup
4	0 - 74	Kurang

Jumlah Skor Perolehan

NILAI AKHIR = x 100

Jumlah Aspek Penilaian X Skor Max

Yogyakarta, 9 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
Fax. (0274) 512148
EMAIL: smkn1yogyakarta@yahoo.com
HOT LINE SMS: 08122780001 HOT LINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
Website : www.smkn1yogya.sch.id

LEMBAR PENILAIAN SIKAP KEPRIBADIAN

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : Bisnis dan Manajemen MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
KOMPETENSI KEAHLIAN : Akuntansi KELAS / SEMESTER : XI AK-1 / 3

NO.	NAMA	NIS	ASPEK PENILAIAN / SKOR PENILAIAN					Jumlah Skor	Nilai Akhir	Predikat
			Tanggung Jawab	Percaya Diri	Saling Menghargai	Disiplin	Kompetitif			
1	ADISTY WAHYUNINGSIH	141 7473	4	5	4	4	4	21	84	Baik
2	AFIFAH NURANISA HERNANDA	141 7474	4	4	4	4	4	20	80	Baik
3	ANA ANISAUL HABIBAH	141 7475	4	4	5	4	4	21	84	Baik
4	ANGGI DEWINA SIREGAR	141 7476	4	4	4	4	4	20	80	Baik
5	ANINDYA RETNO WULANDARI	141 7477	4	4	4	4	4	20	80	Baik
6	ANITA SARI	141 7478	4	4	4	4	4	20	80	Baik
7	ATIKA MAHARANI	141 7480	4	5	4	4	4	21	84	Baik
8	BAGUS RILO PAMBUDHI	141 7481	4	4	4	4	4	20	80	Baik
9	DEBY HERY JIWANTO	141 7482	4	4	4	4	4	20	80	Baik
10	DEVA TRI PUSPITAWATI	141 7483	4	4	4	4	4	20	80	Baik
11	DEYA ADININGGAR	141 7484	5	4	5	5	4	23	92	Sangat Baik
12	DINA RIZQY EVILYA PUTRI	141 7485	4	4	4	4	4	20	80	Baik
13	DINDA CITRA RISNAINI	141 7486	4	4	4	4	4	20	80	Baik
14	DWI ELYA WULANDARI	141 7487	4	5	4	5	5	23	92	Sangat Baik
15	DWI KINANTI	141 7488	4	5	4	4	4	21	84	Baik
16	FAJAR WAHYUNINGTYAS	141 7489	5	4	4	4	4	21	84	Baik
17	FARAH IRYANA	141 7490	4	4	4	4	4	20	80	Baik
18	FATONAH PUTRI MUNAJJI	141 7491	4	4	5	4	4	21	84	Baik
19	FERLINDA NIDA ALFYA	141 7492	4	4	4	4	4	20	80	Baik
20	HAYATININGSIH	141 7493	4	4	4	4	4	20	80	Baik
21	HELLEN CECILIA	141 7494	5	4	5	4	5	23	92	Sangat Baik
22	IDA AYU DIAWATI	141 7495	5	4	5	4	5	23	92	Sangat Baik
23	IDA SRI MARGIATI	141 7496	4	4	4	4	4	20	80	Baik
24	IRMA PUJI LESTARI	141 7497	4	4	4	4	4	20	80	Baik
25	ISNAINI NUR AFIFAH	141 7498	4	4	4	4	4	20	80	Baik
26	KARTIKA MEISI ANINDITA	141 7499	4	4	4	4	4	20	80	Baik
27	MAISYAROH YUNIARTI	141 7500	4	4	4	4	4	20	80	Baik
28	MARIA ANGELINA KASIH FEBIANA	141 7501	4	4	4	4	4	20	80	Baik
29	MARIA MARGARETHA TIFANY LEBASUE	141 7502	4	4	4	4	4	20	80	Baik
30	MAYA WIDYASTUTI	141 7503	5	4	4	4	4	21	84	Baik
31	TYAS CAHYANI	141 7504	5	4	5	4	5	23	92	Sangat Baik

Keterangan :

NO	STANDAR PENCAPAIAN		
	DESKRIPSI		SKOR
	Tampil kegiatan di depan massa :		
1	SELALU		5
2	SERING		4
3	KADANG-KADANG		3
4	JARANG		2
5	SANGAT JARANG		1

NO	NILAI AKHIR	PREDIKAT
1	90 - 100	Sangat Baik
2	80 - 89	Baik
3	75 - 79	Cukup
4	0 - 74	Kurang

Jumlah Skor Perolehan

NILAI AKHIR = x 100

Jumlah Aspek Penilaian X Skor Max

Yogyakarta, 9 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

AGENDA MENGAJAR

Nama Guru : Dwi Lestari Budiarti

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Semester : 3

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

NO.	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI YANG DISAMPAIKAN (SK/ KD)	NO. RPP	ABSENSI	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Agustus 2015	XI AP 1	5	SK: Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber. KD: Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media. Materi: Kawruh Pranatacara	01	No. 1 (Aditya Putra Zulfikar)	Izin
2.	Senin, 10 Agustus 2015	XI AK 1	7	SK: Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber. KD: Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media. Materi: Kawruh Pranatacara	01	No. 5 (Anindya Retno Wulandari)	Izin

NO.	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI YANG DISAMPAIKAN (SK/ KD)	NO. RPP	ABSENSI	KETERANGAN
3.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AK 1	2	SK: Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber KD: Simulasi menjadi Pranatacara Materi: Menjadi Pranatacara Peringatan HUT RI ke-70	02	No. 15 (Dwi Kinanti) No. 28 (Maria Angelina Kasih Febiana)	Sakit Alpa
4.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AP 1	6	SK: Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber KD: Simulasi menjadi Pranatacara Materi: Menjadi Pranatacara Acara <i>Layon</i>	03	-	Nihil
5.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AK 1	2	SK: Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber KD: Membaca Sesorah Materi: Membaca Sesorah Peringatan HUT RI ke-70	04	8,9	Izin

NO.	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI YANG DISAMPAIKAN (SK/ KD)	NO. RPP	ABSENSI	KETERANGAN
6.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AP 1	6	SK: Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber. Membaca Sesorah Materi: Membaca Sesorah Peringatan HUT Sekolah	05	10, 11, 12	Izin
7.	Senin, 7 September 2015	XI AK 1	2	Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber. Paribasan, bebasan, dan saloka Materi: Mengartikan paribasan, bebasan, dan saloka	06	5, 12	Alpa, izin
8.	Senin, 7 September 2015	XI AP 1	6	Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber. Paribasan, bebasan, dan saloka Materi: Mengartikan paribasan, bebasan, dan saloka	06	4, 5, 8, 9, 16	Izin



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
 Fax. (0274) 512148
 EMAIL : smkn1yogyakarta@yahoo.com
 HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
 Website : www.smkn1yogya.sch.id


CATATAN HAMBATAN SISWA

MAHASISWA PPL : DWI LESTARI BUDIARTI
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
SEMESTER : 3
TAHUN PELAJARAN : 2015/ 2016


NO.	NAMA	KELAS	CATATAN HAMBATAN SISWA	TINDAK LANJUT	KET
1.	Anindita Ayu Gita Coelestia	XI AP 1	Susah menghafal teks Pranatacara.	Jangan menggunakan teknik menghafal teks, tetapi memahami isinya.	
2.	Appila Klanies W.W	XI AP 1	Susah memahami kata-kata berbahasa Jawa.	Sering membaca dan menggunakan bahasa Jawa.	
3.	Bagus Rilo Pambudhi	XI AK 1	Susah memahami kata-kata berbahasa Jawa.	Sering membaca dan menggunakan bahasa Jawa.	

Yogyakarta, 9 September 2015

Mengetahui
 Guru Pembimbing Lapangan


Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL


Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1
TERAKREDITASI A
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
Fax. (0274) 512148
E-mail: smkn1yogyakarta@yahoo.com
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.smkn1yogya.sch.id

DESKRIPSI NILAI
MATA PELAJARAN NORMATIF, ADAPTIF DAN MULOK


MAHASISWA PPL : DWI LESTARI BUDIARTI


NO.	KELAS/ SEMESTER	MATA PELAJARAN	NILAI	PREDIKAT	DESKRIPSI
1.	XI/ 3	BAHASA JAWA	90 - 100	A	Mampu mempraktikkan keterampilan menjadi Pranatacara, Pamedhar Sabda, melagukan Tembang Macapat dan Campursari, membaca dan memahami wacana beraksara Jawa, serta dapat mengartikan paribasan, bebasan, dan saloka dengan sangat baik.
			75 - 89	B	Mampu mempraktikkan keterampilan menjadi Pranatacara, Pamedhar Sabda, melagukan Tembang Macapat dan Campursari, membaca dan memahami wacana beraksara Jawa, serta dapat mengartikan paribasan, bebasan, dan saloka dengan baik.
			60 - 74	C	Cukup mampu mempraktikkan keterampilan menjadi Pranatacara, Pamedhar Sabda, melagukan Tembang Macapat dan Campursari, membaca dan memahami wacana beraksara Jawa, serta dapat mengartikan paribasan, bebasan, dan saloka.

Nilai dan Predikat untuk Komponen Normatif, Adaptif dan Mulok:

NILAI	PREDIKAT	DESKRIPSI
90 – 100	Amat Baik	Mampu dengan sangat baik
75 – 89	Baik	Mampu dengan baik
60 – 74	Cukup	Cukup mampu
0 - 59	Kurang	Kurang mampu

Yogyakarta, 9 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

PERANGKAT ADMINISTRASI 2

- 1. KALENDER PENDIDIKAN**
- 2. PROGRAM TAHUNAN**
- 3. PROGRAM SEMESTER**
- 4. ANALISIS/PEMETAAN SK-KD**
- 5. SILABUS**
- 6. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**
- 7. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU DAN SISWA**



MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : XI

SEMESTER : 3

TAHUN PELAJARAN : 2015/ 2016

MAHASISWA PPL : DWI LESTARI BUDIARTI

NIM : 12205241040

PANGKAT/GOLONGAN : -

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2015/ 2016

**KALENDER PENDIDIKAN
SMKN 1 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Alamat: Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telp. & Fax. (0274) 512148

JULI 2015						
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

AGUSTUS 2015						
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		

SEPTEMBER 2015						
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			

OKTOBER 2015						
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		

NOVEMBER 2015						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24		
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

DESEMBER 2015						
	6	13	20	27		
1	7	14	21	28		
2	8	15	22	29		
3	9	16	23	30		
4	10	17	24	31		
5	11	18	25			
	12	19	26			

JANUARI 2016						
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

FEBRUARI 2016						
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23			
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			


MARET 2016						
AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

APRIL 2016						
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

MEI 2016						
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			






JUNI 2016						
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			

JULI 2016						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	






-  UAS/UKK Teori
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor

-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Ulang Tahun SMK 1 Yogyakarta

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UAS/UKK Praktik

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB
-  Penggunaan Pakaian Tradisional
-  Ulangan Tengah Semester

KETERANGAN :

1	13 s.d. 16 Juli 2015	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
2	17 dan 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1436 H
3	20 s.d. 25 Juli 2015	: Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
4	27 s.d. 29 Juli 2015	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	1 Agustus 2015	: Hari Ulang Tahun SMKN 1 Yogyakarta
6	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
8	28 September s.d. 3 Oktober 2015	: Ulangan Tengah Semester (UTS) Gasal
9	14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijriyah 1437 H
10	25 November 2015	: Hari Guru Nasional
11	18 s.d. 24 November 2015	: Ulangan Akhir Semester Praktik
12	26 November s.d. 4 Desember 2015	: Ulangan Akhir Semester Teori
13	14 s.d. 16 Desember 2015	: PORSENITAS
14	19 Desember 2015	: Penerimaan raport
15	24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
16	25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
17	21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016	: Libur Semester Gasal
18	1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016
19	8 Februari 2016	: Tahun baru Imlek 2567
20	29 Februari s.d. 5 Maret 2016	: Ulangan Tengah Semester (UTS) Genap
21	9 Maret 2016	: Hari Raya Nyepi 1938
22	7 - 19 Maret	: Ujian sekolah
23	25 Maret 2016	: Wafat Isa Almasih
24	11 - 16 April 2016	: UN SMA/SMK (Utama)
25	18 - 23 April 2016	: UN SMA/SMK (susulan)
26	1 Mei 2016	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016
27	2 Mei 2016	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2016
28	4 Mei 2016	: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
29	5 Mei 2016	: Kenaikan Isa Almasih
30	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
31	23 s.d. 28 Mei 2015	: Ulangan Kenaikan Kelas Praktik
32	30 Mei s.d. 7 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas Teori

33	22 s.d. 24 Juni 2016	: PORSENITAS
34	25 Juni 2016	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
35	27 Juni s.d. 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas

Yogyakarta, 1 Juli 2015
Kepala Sekolah

Drs. Rustamaji, M.Pd.
NIP 19631025 198903 1 007

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : XI

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

DISUSUN OLEH:

N A M A : DWI LESTARI BUDIARTI

N I M : 12205241040

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
YOGYAKARTA**

BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

**Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2015/2016**

PROGRAM TAHUNAN


MATA PELAJARAN	: BAHASA JAWA
SATUAN PENDIDIKAN	: SMK
KELAS	: XI
TAHUN PELAJARAN	: 2015/2016

SEM.	❖ STANDAR KOMPETENSI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	1.1. Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	11 JP		
	1.1.1. Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media.	1 JP		
	1.1.2. Simulasi menjadi Pranatacara	3 JP		
	1.1.3. Membaca Sesorah	4 JP		
	1.1.4. Menulis Peribahasa, Bebasan, dan Saloka	3 JP		
	1.2. Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	2 JP		
	1.2.1. Menyimak, menanggapi tembang Campursari	1 JP		
	1.2.2. Melagukan tembang Campursari	1 JP		
	1.3. Memahami, mengungkapkan berbagai wacana non sastra dan sastra dari berbagai media.	2 JP		
	1.3.1. Membaca, memahami, dan menuliskan pesan moral dari wacana beraksara Jawa.	2 JP		
	1.4. Mampu memahami, menanggapi, dan mengungkapkan pikiran, gagasan, dan pendapat tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	3 JP		
	1.4.1. Menyimak, mengungkapkan, dan memahami tembang Macapat.	3 JP		
	Ulangan Harian	1 JP		
II	Ulangan Umum	1 JP		
	Cadangan	0 JP		
	Jumlah	20 JP		
	2.1.Mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam berbagai karangan non sastradalam kerangka budaya Jawa.	4 JP		
	2.1.1. Memahami dan mengungkapkan surat Jawa	2 JP		
	2.1.1. Menulis surat resmi berbahasa Jawa	2 JP		
	2.2. Mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam berbagai karangan non sastradalam kerangka budaya Jawa	4 JP		
	2.2.1. Mempraktikkan dan menulis sesorah	4 JP		
	2.3.Mampu mendengarkan dan memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan tentang	4 JP		

	<p>bahasa, sastra dan budaya melalui menyimak</p> <p>2.3.1. Menyimak dan menanggapi Panembrama</p> <p>2.4. Mampu mengungkapkan gagasan, pikiran, perasaan dan pendapat dalam berbagai bentuk wacana lisan/non lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa melalui cerita, penyampaian uraian/ masalah penelitian, wawancara</p> <p>2.4.1. Praktik bercerita/artikel</p> <p>2.5.Mampu membaca dan memahami berbagai teks bacaan mengenai bahasa, sastra dan budaya Jawa secara intensif untuk berbagai tujuan</p> <p>2.5.1. Melagukan dan memahami tembang macapat</p> <p>2.6.Mampu mendengarkan dan memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya, melalui menyimak informasi dari berbagai sumber</p> <p>2.6.1. Menyimak dan menanggapi pidato berbahasa Jawa (sesorah)</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4JP</p> <p>4 JP</p>		
	Ulangan Harian	1 JP		
	Ulangan Umum	1 JP		
	Cadangan	0 JP		
	Jumlah	26 JP		
	Jumlah Alokasi Waktu Semester 1 dan Semester 2	46 JP		


Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XI
SEMESTER : 3
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

DISUSUN OLEH:

N A M A : DWI LESTARI BUDIARTI

N I M : 12205241040

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148

2015/2016

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : XI
Semester : 3
Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mengajar, per minggu: 6 Jam Pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1.	XI AK 2					
2.	XI AK 1					
3.						
4.						
5.	XI AP 2					
6.	XI AP 1					
7.	XI PM 2					
8.	XI PM 1					

Keterangan:
6 Jam Pelajaran yaitu 45 menit

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	0	4
3.	September	5	0	5
4.	Oktober	4	0	4
5.	November	4	0	4
6.	Desember	5	3	2
	Jumlah	27	7	20

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran Bahasa Jawa
(1 Jam per Minggu) adalah:

20 Minggu x 1 Jam Pelajaran = 20 Jam Pelajaran

Digunakan untuk:

Pembelajaran/Materi Pokok			20 Jam Pelajaran
Materi 1 Pranatacara	Teori	1 Jam	
	Praktek	3 Jam	
Materi 2 Sesorah	Teori	1 Jam	
	Praktek	3 Jam	
Materi 3 Paribasan, Bebasan, dan Saloka	Teori	1 Jam	
	Praktek	2 Jam	
Materi 4 Tembang Campursari	Teori	1 Jam	
	Praktek	1 Jam	
Materi 5 Pesan Moral dari Wacana Beraksara Jawa	Teori	1 Jam	
	Praktek	1 Jam	
Materi 6 Tembang Macapat	Teori	1 Jam	
	Praktek	2 Jam	
Ulangan Harian			1 Jam Pelajaran
Ulangan Umum			1 Jam Pelajaran
Cadangan			0 Jam Pelajaran
Jumlah			20 Jam Pelajaran

Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Memeriksa dan Menyetujui:
Guru Pembimbing Lapangan



Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
SATUAN PENDIDIKAN : SMK
KELAS : XI
SEMESTER : 3
TAHUN PELAJARAN : 2015/ 2016

NO.	❖ STANDAR KOMPETENSI ❖ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TM	PS	
	1.1. Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	11 JP		
	1.1.1. Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media.	1 JP		
	1.1.2. Simulasi menjadi Pranatacara	3 JP		
	1.1.3. Membaca Sesorah	4 JP		
	1.1.4. Menulis Paribasan, Bebasan, dan Saloka	3 JP		
	1.2. Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	4 JP		
	1.2.1. Menyimak, menanggapi tembang Campursari	2 JP		
	1.2.2. Melagukan tembang Campursari	2 JP		
	1.3. Memahami, mengungkapkan berbagai wacana non sastra dan sastra dari berbagai media.	2 JP		
	1.3.1. Membaca, memahami, dan menuliskan pesan moral dari wacana beraksara Jawa.	2 JP		
	1.4. Mampu memahami, menanggapi, dan mengungkapkan pikiran, gagasan, dan pendapat tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	3 JP		
	1.4.1. Menyimak, mengungkapkan, dan memahami tembang Macapat.	3 JP		
	Ulangan Harian	1 JP		
	Ulangan Umum	1 JP		
	Cadangan	0 JP		
	Jumlah	20 JP		

Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER


MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
KELAS : XI

SEMESTER : Gasal
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

NO.	MATERI POKOK	JUMLAH JAM	BULAN DAN MINGGU																																KET
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER							
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1.	1.1. Kawruh Pranatacara	1 JP						1																											
	1.2. Simulasi menjadi Pranatacara	3 JP							1	1	1																								
	1.3. Membaca Sesorah	4 JP										1	1	1	1																				
	1.4. Menulis Peribahasa, Bebasan, dan Saloka	3 JP														1	1	1																	
2.	2.1. Tembang Campursari	2 JP																1	1																
3.	3.1. Pesan Moral dari Wacana Beraksara Jawa	2 JP																		1	1														
4.	4.1. Tembang Macapat	3 JP																				1	1	1											
	ULANGAN HARIAN	1 JP														1																			
	ULANGAN UMUM	1 JP																									1								
	CADANGAN	0 JP																																	
	Jumlah	20 JP																																	

Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Mengetahui,
 Guru Pembimbing Lapangan


Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL


Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

ANALISIS / PEMETAAN SK-KD

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ Program : XI/ AK, AP

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
1.1. Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	1.1.1. Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media.	A2	Memahami tentang pengetahuan Pranatacara	C2	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Komunikatif 	Kawruh Pranatacara	40 menit
			Mampu menanggapi saat ada teman yang maju menjadi Pranatacara	C4	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Komunikatif 	Kawruh Pranatacara	
	1.1.2. Simulasi menjadi Pranatacara	A3	Mampu menjadi Pranatacara di depan kelas	C6	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Komunikatif 	Simulasi Pranatacara	40 menit
	1.1.3. Membaca Sesorah	A2	Mampu membaca Sesorah di depan kelas	C6	<ul style="list-style-type: none"> • Gemar membaca • Komunikatif • Kreatif 	Sesorah	40 menit
	1.1.4. Menulis Peribahasa, Bebasan, dan Saloka	A2	Mengartikan peribahasa, bebasan, dan saloka	C2	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Gemar membaca • Bekerja keras 	Peribahasa, bebasan, dan saloka	40 menit

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Yogyakarta, 1 September 2015

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

Keterangan ruang lingkup**Ranah Kognitif****C1 = pengetahuan****C2 = pemahaman****C3 = penerapan****C4 = analisis****C5 = sintesis****C6 = penilaian****Keterangan ranah afektif:****A1 = menerima (memilih, mempertanyakan, mengikuti, mematuhi, meminati)****A2 = menanggapi (menjawab, membantu, mengajukan, menyenangkan, menyetujui, menampilkan, melaporkan, menolak)****A3 = menilai (menganut, mengubah, menata, membentuk pendapat, memadukan, mengelola, menegosiasi)****A4 = menghayati (berakhlak mulia, mengkualifikasi, melayani, membuktikan, memecahkan)****Keterangan ranah psikomotorik****P1 = menirukan (menyesuaikan, menggabungkan, mengatur, mengumpulkan, menimbang, mengubah, membersihkan, mengonstruksi)****P2 = memanipulasi (mengoreksi, mendemonstrasikan, merancang, mengidentifikasi, membuat, menampilkan)****P3 = pengamalamiahan****P4 = artikulasi (mempertajam, membentuk, menggunakan, mensketsa)**

SILABUS

NAMA SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: AK, AP, dan PM
MATA PELAJARAN	: BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER	: XI / GASAL
STANDAR KOMPETENSI	: Memahami , mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
KODE KOMPETENSI	: 11.1.1
DURASI PEMBELAJARAN	: 11 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
1.1.1	Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan kawruh Pranatacara dengan benar Menjawab pertanyaan mengenai bacaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Komunikatif 	<ul style="list-style-type: none"> Kawruh Pranatacara 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimak bacaan mengenai kawruh Pranatacara Siswa menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan 	Jenis tes: <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Praktik Tugas individu Bentuk tes: <ul style="list-style-type: none"> Praktik uraian 	1JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI Buku Sesorah Media <i>you tube</i> Pranata-cara
1.1.2	Simulasi menjadi Pranatacara	<ul style="list-style-type: none"> Simulasi menjadi Pranatacara 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Komunikatif 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca teks Pranatacara Simulasi di depan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca teks Pranatacara dalam LKS Kawuryan Siswa 	Jenis tes: <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Praktik 	3JP			<ul style="list-style-type: none"> Kawuryan kelas XI Buku Sesorah

				<ul style="list-style-type: none"> • Mengartikan kosakata 	<p>mempraktikkan menjadi Pranatacara di depan kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan soal. 	<p>Bentuk tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performan ce • Uraian 				
1.1.3	Membaca Sesorah	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca sesorah • Memahami isi • Sesorah 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemar rmembaca • Komunikatif • Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca sesorah dalam acara Syawalan • Membuat ringkasan inti dari sesorah yang telah dibaca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca sesorah tentang Syawalan • Siswa membuat ringkasan / inti dari sesorah dituliskan di dalam lembar kerja. 	<p>Jenis tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu <p>Bentuktes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian 	4JP			<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Yogya Basa kelas XI • Kawuryan kelas XI • Buku Sesorah
1.1.4	Menulis Paribasan, Bebasan dan Saloka	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis paribasan, bebasan,saloka 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Gemar membaca • Bekerja keras 	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis paribasan, bebasan dan saloka 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menulis arti dari paribasan, bebasan dan saloka yang tersedia. 	<p>Jenis tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk kerja • Tugas individu <p>Bentuk tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian 	3JP			<ul style="list-style-type: none"> • Pepak Basa Jawa • Kawuryan kelas XI

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GASAL
STANDAR KOMPETENSI : Memahami , mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan, sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
KODE KOMPETENSI : 11.1.2
DURASI PEMBELAJARAN : 2 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
1.2.1	Menyimak, menanggapi, Tembang Campursari	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak kawruh tembang campursari terkandung dalam lagu campursari 	<ul style="list-style-type: none"> Perduli sosial Cinta tanah air Komunikatif 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak kawruh tembang campursari Jenis-jenis tembang Jawa modern Contoh penyanyi yang terkenal Menyimak lagu campursari Nilai-nilai pendidikan yang terkandung dalam tembang campursari. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimak kawruh Tembang Campursari Siswa menyebutkan jenis tembang/ lagu Jawa Siswa mendengarkan lagu campursari dan memahami isi dari lagu tersebut Siswa mencari kandungan nilai-nilai pendidikan yang 	Jenis tes: <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Tugas individual Tugas kelom-pok Bentuk tes: <ul style="list-style-type: none"> Uraian 	1JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI Media youtube tembang campursari DVD Campursar iManthous

					terkandung dalam lagu tersebut.					
1.2.2	Melakukan Tembang Campursari	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan tembang campursari 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan tembang campursari 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa melakukan Tembang Campursari 	<p>Jenis tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Tugas individu Tugas kelompok <p>Bentuk tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uraian 	1JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI Media youtube tembang campursari DVD Campursar iManthous

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, dan PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GASAL
STANDAR KOMPETENSI : Memahami, mengungkapkan berbagai wacana non sastra dan sastra dari berbagai media
KODE KOMPETENSI : 11.1.3
DURASI PEMBELAJARAN : 2 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
1.3.1	Membaca dan memahami dan menuliskan pesan moral dari wacana beraksara Jawa	<ul style="list-style-type: none"> Menceritakan sejarah aksara Jawa Membaca wacana beraksara Jawa dengan baik dan benar Menulis kalimat menggunakan aksara Jawa 	<ul style="list-style-type: none"> Perduli sosial Cinta tanah air Rasa ingin tahu Kreatif Disiplin 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak wacana yang dibacakan Sejarah terciptanya aksara Jawa Bentuk aksara Jawa Cara menulis kalimat dengan aksara Jawa dengan benar Cara membaca wacana aksara Jawa dengan baik dan benar 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimak wacana kawruh aksara Jawa Siswa menceritakan mengenai sejarah aksara Jawa Siswa menuliskan bentuk-bentuk aksara Jawa secara lengkap Siswa menulis kalimat menggunakan aksara Jawa Siswa membaca wacana yang aksara Jawa. 	Jenis tes: <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Tugas individual Tugas kelompok Bentuk tes: <ul style="list-style-type: none"> Uraian 	2JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI sem 1. Majalah Jaka Lodhang Media flash

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, dan PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GASAL
STANDAR KOMPETENSI : Mampu memahami, menanggapi dan mengungkapkan pikiran, gagasan, dan pendapat tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber
KODE KOMPETENSI : 11.1.4
DURASI PEMBELAJARAN : 3 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
1.4	Menyimak, mengungkapkan dan memahami Tembang Macapat	Siswamampu: <ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan macam-macam tembang macapat Membuat tembang macapat dengan baik dan benar Menulis kembali isi dari tembang macapat dengan bahasanya sendiri 	<ul style="list-style-type: none"> Cinta tanah air Kreatif Komunikatif toleransi 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis tembang Jawa. Ragam tembang macapat Contoh tembang macapat. Guru lagu, guru gatra dan guru wilangan. Memahami isi dari tembang macapat. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyebutkan macam-macam tembang Jawa Siswa menyebutkan macam-macam tembang macapat Siswa mencari contoh tembang macapat dari media internet maupun buku. Siswa mencari guru 	Jenis tes: <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Tugas individual Tugas kelompok Praktik Bentuk tes: <ul style="list-style-type: none"> Uraian 	3JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI. Majalah Jaka Lodhang Media <i>flash</i>

					<p>lagu, guru gatra dan guru wilangan dari tembang macapat yang telah diperoleh</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melagukan tembang macapat dengan baik dan benar • Siswa menulis kembali isi dari tembang macapat dengan bahasanya sendiri. 					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : Mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam berbagai karangan non sastra dalam kerangka budaya Jawa
KODE KOMPETENSI : 11.2.1
DURASI PEMBELAJARAN : 4 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
2.1.1	Memahami dan mengungkapkan surat Jawa	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan macam-macam jenis dari layang Menuliskan susunan baku penulisan layang ulem. Menyebutkan fungsi dari layang ulem. Menuliskan contoh layang ulem. 	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca Tanggungjawab Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis layang. Cara-cara penulisan layang ulem. Fungsi layang ulem. Contoh layang ulem 	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan macam-macam jenis dari layang Menjelaskan cara penulisan layang ulem Menjelaskan fungsi-fungsi dari layang. Menuliskan contoh layang ulem secara individu 	Jenistes: <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Tugas individual Tugas kelompok Bentukes: <ul style="list-style-type: none"> Uraian 	2 JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI. Majalah Jaka Lodhang

2.1.2	Menulis surat resmi berbahasa Jawa	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan macam-macam jenis surat Jawi • Menuliskan susunan baku serat iber-iber • Menuliskan contoh serat iber-iber 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • bersahabat 	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis layang. • Cara-cara penulisan layang ulem. • Fungsi layang iber-iber • Contoh layang iber-iber 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan macam-macam jenis dari layang • Menjelaskan cara penulisan layang iber-iber. • Menuliskan contoh layang iber-iber secara individu 	<p>Jenistes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk kerja • Tugas individual. • Tugas kelompok <p>Bentuk tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian 	2 JP			<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Yogya Basa kelas XI • Kawuryan kelas XI. • Majalah Jaka Lodhang
-------	------------------------------------	--	--	---	---	---	------	--	--	--

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : Mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam berbagai karangan non sastra dalam kerangka budaya Jawa.
KODE KOMPETENSI : 11.2.2
DURASI PEMBELAJARAN : 4 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
2.2	Mempraktikkan dan menulis sesorah	<ul style="list-style-type: none"> Memahami apa yang dimaksud dengan sesorah. Menyebutkan unsur-unsur dalam membuat sesorah. Menyebutkan hal-hal penting yang harus diperhatikan dalam sesorah. Menuliskan sesorah sesuai dengan kaidah yang telah dijelaskan dengan baik dan benar. Membaca 	<ul style="list-style-type: none"> komunikatif toleransi bersahabat perduli sosial cintadamai 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian sesorah. Unsur-unsur penyusunan sesorah. Penulisan sesorah dengan baik dan benar. Hal-hal penting dalam membacakan sesorah. Tata cara membacakan sesorah. 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan makna dari sesorah Menjelaskan unsur-unsur penyusunan sesorah. Menuliskan sesorah sesuai dengan tema yang sudah ditentukan oleh guru. Menjelaskan hal-hal penting yang harus diperhatikan dalam sesorah Membacakan 	Jenis: <ul style="list-style-type: none"> Unjuk kerja Praktik Tugas individu Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> Praktik uraian 	4 JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI. Majalah Jaka Lodhang Rekaman sesorah

		sesorah di depan kelas dengan sikap dan intonasi yang baik dan benar.			sesorah yang telah dibuat dengan sikap yang baik dan benar.					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : Mampu mendengarkan dan memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya melalui menyimak
KODE KOMPETENSI : 11.2.3
DURASI PEMBELAJARAN : 4 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
2.3.1	Menyimak dan menanggapi panembroma	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak kawruh panembroma Menyimak contoh tembang panembroma 	<ul style="list-style-type: none"> Cinta tanah air Disiplin komunikatif 	<ul style="list-style-type: none"> Kawruh panembroma Contoh tembang panembroma 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak wacana kawruh panembroma Mendengarkan contoh tembang panembroma Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan. 	Jenis: <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> uraian 	4 JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI. Majalah Jaka Lodhang Media flash

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : Mampu mengungkapkan gagasan, pikiran, perasaan dan pendapat dalam berbagai bentuk wacana lisan/non lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa melalui cerita, penyampaian uraian/ masalah penelitian, wawancara
KODE KOMPETENSI : 11.2.4
DURASI PEMBELAJARAN : 4 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
2.4.1	Praktik bercerita/artikel	<ul style="list-style-type: none"> Menbaca cerita yang bertemakan kebudayaan Jawa Menceritakan kembali isi dari bacaan yang telah dibaca 	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca Cinta tanah air Kerja keras 	<ul style="list-style-type: none"> Cerita kebudayaan Jawa 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca cerita bertemakan kebudayaan Jawa Menceritakan kembali isi dari cerita dengan mempergunakan bahasa sendiri Mencari cerita yang bertemakan kebudayaan jawa Menceritakan di depan kelas. 	Jenis tes: <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Unjuk Bentuk tes: <ul style="list-style-type: none"> Uraian <i>Performance</i> 	4	JP		<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI. Majalah Jaka Lodhang

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : Mampu membaca dan memahami berbagai teks bacaan mengenai bahasa, sastra dan budaya Jawa secara intensif untuk berbagai tujuan
KODE KOMPETENSI : 11.2.5
DURASI PEMBELAJARAN : 4 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetesi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
2.5.1.	Melagukan dan memahami tembang macapat	<ul style="list-style-type: none"> Menyanyikan tembang macapat Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan tembang macapat Membuat cakepan/ syair tembang macapat 	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca Cinta tanah air Kerjakeras 	<ul style="list-style-type: none"> Menyanyikan tembang macapat kinanthi Menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> Melihat media audio visual tembang macapat Menyanyikan tembang macapat kinanthi Membuat cakepan/syair tembang macapat secara kelompok 	Jenistes: <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Unjuk Bentukes: <ul style="list-style-type: none"> Uraian <i>Performance</i> 	4 JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI. Majalah Jaka Lodhang Media <i>flash</i>

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : AK, AP, PM
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : XI / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : Mampu mendengarkan dan memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya, melalui menyimak informasi dari berbagai sumber.
KODE KOMPETENSI : 11.2.6
DURASI PEMBELAJARAN : 4 JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

No.	Kompetesi Dasar	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber/alat
							TM	PS	PI	
2.6.1	Menyimak dan menanggapi pidato berbahasa Jawa (sesorah)	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak sesorah Menjelaskan isi sesorah 	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca Toleransi Disiplin 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak pembacaan sesorah Menjelaskan isi sesorah Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isibacaan 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak pembacaan sesorah Menjelaskan isi sesorah Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi bacaan 	Jenistes: <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Unjuk Bentuk tes: <ul style="list-style-type: none"> Uraian <i>Perfor-mance</i> 	4 JP			<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Yogya Basa kelas XI Kawuryan kelas XI. Majalah Jaka Lodhang Media <i>flash</i>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NO: 01

Satuan Pendidikan	:	SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Program Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Kompetensi Keahlian	:	Akuntansi dan Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jawa
Kelas/ Semester	:	XI/ 3
Tahun Pelajaran	:	2015/ 2016
Alokasi waktu	:	1x @ 45 menit (1 pertemuan)
Kode Kompetensi	:	11.1.1
KKM	:	75
Standar Kompetensi	:	Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
Kompetensi Dasar	:	Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media
Indikator	:	1. Menyebutkan kawruh Pranatacara dengan benar 2. Menjawab pertanyaan mengenai bacaan

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu menyebutkan kawruh Pranatacara dan mampu menjawab pertanyaan mengenai bacaan dengan baik dan benar.

Nilai Karakter yang dikembangkan:

- Mandiri
- Kreatif
- Komunikatif

II. MATERI POKOK

Kawruh Pranatacara

III. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Penugasan

IV.KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

Materi:

Kawruh Pranatacara

PERT	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
		PESERTA	WAKTU
1	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> a. Membuka pelajaran, berdoa, dan absensi. <i>(religius, disiplin)</i> b. Apersepsi materi <i>(tanggungjawab)</i> c. Penyampaian tujuan yang akan dicapai oleh siswa dengan materi yang akan dibahas. 	Kelas	5 menit
	Kegiatan Inti <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa mendengarkan penjelasan awal guru tentang materi yang akan dibahas. <i>(kerja keras, rasa ingin tahu)</i> b. Guru menjelaskan tentang materi Pranatacara. <i>(kerja keras)</i> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa menyiapkan buku catatan untuk mencatat penjelasan guru. <i>(kreatif, tanggungjawab)</i> b. Siswa dapat menyebutkan kawruh Pranatacara dengan tepat. <i>(rasa ingin tahu)</i> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru. <i>(rasa ingin tahu)</i> b. Siswa mengerjakan soal yang diberikan oleh guru. <i>(tanggungjawab, mandiri)</i> 	Kelas	35 menit
	Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> a. Pemantapan <ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan kembali tentang materi yang dijelaskan kepada siswa untuk mengukur daya serap siswa. <i>(tanggungjawab)</i> b. Memberikan kesimpulan tentang materi yang 	Kelas	5 menit

	<p>disampaikan. <i>(tanggungjawab)</i></p> <p>c. Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. <i>(tanggungjawab)</i></p> <p>d. Memberi tugas kepada siswa untuk dikerjakan di rumah. <i>(rasa ingin tahu)</i></p> <p>e. Refleksi dan doa. <i>(religius)</i></p>		
--	--	--	--

V. SUMBER DAN MEDIA

1. Sumber
 - a. Astutiningsih, Dewi. *Kawuryan Basa Jawa kangge Kelas XI SMA/ MA/ MK*. Yogyakarta: CV Sinar Pengetahuan.
 - b. Suharti. 2007. *Yogya Basa kangge Kelas XI SMA/MA/SMK*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan.
 - c. Umi Kuntari. 2010. *Tuntunan Lengkap Pranatacara*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
2. Media
 - a. *Power point*
 - b. LCD
 - c. Laptop
 - d. Media *youtube* Pranatacara

VI.PENILAIAN PROSES/ OBSERVASI

1. Prosedur Test
 - Test Awal : ada
 - Test Proses : ada
 - Test Akhir : ada
2. Jenis Test
 - Test Awal : lisan
 - Test Proses : pengamatan dan hasil akhir
 - Test Akhir : ada
3. Kriteria Penilaian
 - Proses : 10
 - Hasil Kerja : 80
 - Sikap : 10

Penilaian Ranah Psikomotorik

No.	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1.	Proses Kerja	10		
2.	Hasil Kerja	80		
3.	Sikap	10		

Penilaian Ranah Afektif

Penilaian Tanya Jawab

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor < 60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1.	Ketertiban				
2.	Semangat belajar/ antusias				
3.	Inisiatif				
4.	Kemampuan berbicara/ oral				
5.	dll				
Jumlah Skor Afektif					


NILAI AKHIR UNTUK KD : Memahami dan menanggapi
Pranatacara cara dari berbagai media


KKM KD : 75

No.	Nama Siswa	Praktik	Diskusi	Nilai Akhir	Ketuntasan
1.					
2.					
3.					

Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan


Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

LAMPIRAN

MATERI PRANATACARA

Tembung *Pranatacara* mujudaken satunggaling **tembung garba**, awit kedadosan saking kalih tembung inggih menika *pranata + acara*.

Pranatacara utawi panatacara inggih menika tiyang ingkang kadhapak utawi tinanggenah mranata saha nglantaraken lampahing satunggalipun acara supados runtut lan rancag. Bab-bab ingkang kedah kasamekatakaken menawi dados paranatacara prasaja inggih menika *kendel micara*, lan *nguwaosi materi*.

Supados dados pranatacara ingkang sae kedah nggadhahi sangu, ing antawisipun:

a. Patrap utawi Sikep

Satunggaling pranatacara kedah nggadhahi patrap ingkang trengginas, tanggap, manteb, luwes, pantes, wibawa. Solah bawa kedah prasaja boten kadamel-damel lan trep kaliyan tata krama. Sadaya ebahing pasemon saha ebahing peranganing badan kedah jumbuh kaliyan isining sesorah.

b. Busana saha ngadisarira

Nalika nindakaken ayahan minangka pranatacara anggenipun ngrasuk busana lan ngadisarira kedah kajumbuhaken kaliyan swasana saha acaranipun. Awit pranatacara sasanipun ngayahi kewajibanipun nglantaraken lampahing acara nanging ugi kalebet pasugatan ingkang badhe dipunpriksani dening para tamu.

c. Basa saha Sastra

Satunggaling pranatacara rikala ngayahi kewajibanipun langkung prayogi menawi ngginakaken basa ingkang lugas (*komunikatif*) saha basa ingkang trep kaliyan panganggenipun. Basa ingkang trep kaliyan panganggenipun kedah ngengeti:

- 1) sinten ingkang gineman
- 2) sinten ingkang tumanggap wawan ginem
- 3) sinten utawi punapa ingkang dipunginem
- 4) kados pundi swasananipun (wekdal, papan, kawontenan)

Pranatacara ugi prayogi sanget menawi nindakaken gladhen ingkang kawastanan **SAPTAMA**, inggih menika:

1. Magatra

Nggladhi dhateng bleger, wewujudan, anggenipun ngadi busana saha ngadi sarira trep, pantes saha jangkep.

2. Malaksana

Nggladhi cara-caranipun anggenipun tindak. Tindakipun saben sapecak sajangkah kedah tinata runtut, luwes, mrabawa, saha boten ingah-ingih.

3. Mawastha

Nggladhi anggenipun jumeneng. Anggenipun jumeneng kedah jejeg, boten pareng dhoyong mangiwa menapa dene manengen. Antawisipun suku kanan lan kering boten pareng keciyuten utawi kewiyaren.

4. Maraga

Anteng, boten gumeter. Ebah ewahing pasemon saha sarira kedah jumbuh kaliyan wosing sesorah.

5. Malagawa

Trampil lan trengginas. Boten ngleler ugi boten kesesa-sesa.

6. Matanggap

Tanggap dhateng sadaya swasana.

7. Mawwat

Tatag tangguh tanggon tanggung jawab prapteng ngendhon. Tanggel jawab dhateng sadaya ingkang sampun kangendikakaken.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NO: 02

Satuan Pendidikan	:	SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Program Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Kompetensi Keahlian	:	Akuntansi dan Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jawa
Kelas/ Semester	:	XI/ 3
Tahun Pelajaran	:	2015/ 2016
Alokasi waktu	:	1x @ 45 menit (1 pertemuan)
Standar Kompetensi	:	Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
Kompetensi Dasar	:	Simulasi menjadi Pranatacara
Indikator	:	Siswa mampu praktek menjadi Pranatacara yang baik dan benar

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu praktek menjadi Pranatacara yang baik dan benar.

Nilai Karakter yang dikembangkan:

- Mandiri
- Kreatif
- Komunikatif

II. MATERI POKOK

Membaca Teks Pranatacara Peringatan HUT RI ke-70

III. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Praktek
4. Penugasan

IV.KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

Materi:

Praktek Pranatacara Peringatan HUT RI ke 70

PERT	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
		PESERTA	WAKTU
1	Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> Membuka pelajaran, berdoa, dan absensi. <i>(religius, disiplin)</i> Apersepsi materi <i>(tanggungjawab)</i> Penyampaian tujuan yang akan dicapai oleh siswa dengan materi yang akan dibahas. 	Kelas	5 menit
	Kegiatan Inti <p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penjelasan awal guru tentang materi yang akan dibahas. <i>(kerja keras, rasa ingin tahu)</i> Guru memberikan contoh cara menjadi Pranatacara. <i>(kerja keras)</i> <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menyiapkan buku catatan untuk mencatat penjelasan guru. <i>(kreatif, tanggungjawab)</i> Siswa mempraktekkan menjadi Pranatacara dalam acara Peringatan HUT RI ke-70 di depan kelas. <i>(mandiri, tanggungjawab)</i> <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa dapat menilai antar teman yang maju ke depan kelas. 	Kelas	35 menit
	Kegiatan Penutup <ol style="list-style-type: none"> Pemantapan <p>Guru menanyakan kembali tentang materi yang dijelaskan kepada siswa untuk mengukur daya serap siswa. <i>(tanggungjawab)</i></p> Memberikan kesimpulan tentang materi yang disampaikan. <i>(tanggungjawab)</i> 	Kelas	5 menit

	c. Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. <i>(tanggungjawab)</i> d. Memberi tugas kepada siswa untuk dikerjakan di rumah. <i>(rasa ingin tahu)</i> e. Refleksi dan doa. <i>(religius)</i>		
--	---	--	--

V. SUMBER DAN MEDIA

1. Sumber
 - a. Astutiningsih, Dewi. *Kawuryan Basa Jawa kangge Kelas XI SMA/ MA/ MK*. Yogyakarta: CV Sinar Pengetahuan.
 - b. Suharti. 2007. *Yogya Basa kangge Kelas XI SMA/MA/SMK*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan.
 - c. Umi Kuntari. 2010. *Tuntunan Lengkap Pranatacara*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
2. Media
 - a. *Power point*
 - b. LCD dan Laptop
 - c. Video *youtube* Pranatacara
 - d. Kartu Pintar Pranatacara

VI. PENILAIAN PROSES/ OBSERVASI

1. Prosedur Test
 - Test Awal : ada
 - Test Proses : ada
 - Test Akhir : ada
2. Jenis Test
 - Test Awal : lisan
 - Test Proses : pengamatan dan hasil akhir
 - Test Akhir : ada
3. Kriteria Penilaian
 - Proses : 10
 - Hasil Kerja : 80
 - Sikap : 10

Penilaian Ranah Psikomotorik

No.	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1.	Proses Kerja	10		
2.	Hasil Kerja	80		
3.	Sikap	10		

Penilaian Ranah Afektif

Penilaian Tanya Jawab


No.	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor < 60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1.	Ketertiban				
2.	Semangat belajar/ antusias				
3.	Inisiatif				
4.	Kemampuan berbicara/ oral				
5.	Dll				
Jumlah Skor Afektif					

NILAI AKHIR UNTUK KD : Simulasi menjadi Pranatacara
KKM KD : 75

No.	Nama Siswa	Praktik	Diskusi	Nilai Akhir	Ketuntasan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					


Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

LAMPIRAN

Tuladha Wacana Pranatacara Pengetan HUT RI kaping 70

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Kawilujengan saha katentreman mugè tansah kajiwa kasarira dening kula lan panjenengan sadaya sinartan berkah saha rahmatipun Gusti Allah ingkang Murbeng Bawana.

Merdeka, Merdeka, Merdeka!

Agunging puji pangalembana namung konjuk wonten Ngarsa Dalem Gusti Allah SWT ingkang amurba amisesa sadaya titah ingkang sampun cinipta ing jagad pramudita, inggih awit sih wilasanipun kula lan panjenengan sadaya saged nglempak lenggah pepanggihan ing sasana punika saperlu nindakaken tirakat kangge hamengeti dinten kamardikan Negari Republik Indonesia ingkang kaping 70.

Dhumateng panjenenganipun para pepundhen sepuh ingkang kinurmatan.

Ibu bapak saha para kadang wredha mudha warga Dusun Gowongan ingkang bagya mulya.

Langkung rumiyin mugè keparenga panjenengan sadaya kersaa paring sewu agunging pangaksami dhateng dhiri pribadi kula, dene sampun kumawani matur wonten ngarsa panjenengan sadaya. Inggih awit keparengipun para kadang panitiya, kula kadhawuhan ndherekaken lumaksitaning adicara tirakatan Pengetan Kamardikan Negari Republik Indonesia ingkang kaping 70 wonten ing titi kalenggahan punika.

Para lenggah ingkang tansah gumbira ing manah, langkung rumiyin mugè keparenga kula maosaken menggah rantamaning adicara tirakatan ing dalu punika:

1. Pambuka
2. Pamaosing teks Proklamasi, dening Bp.
3. Pamaosing Teks Pancasila dening Bp..... kadherekaken sadaya para rawuh.
4. pakurmatan dhateng sang saka merah putih
5. Ngumandhangaken lagu kebangsaan Indonesia Raya dening sadaya warga, kanthi dirigen
6. Selingan
7. Atur palapuran saking pangesuhing panitia pengetan kamardikan RI kaping 70
8. Wacana saking pangesuhing Rukun Tetangga dhukuh, RT:, RW: ...,
9. Donga kagem para Pahlawaning negari kawiwitan.
10. Gelaring kagunan seni warga dhusun.....

11. Panutup

Ibu, bapak saha para kadang ingkang hinaywan Gusti Inggang murbeng dumadi, makaten menggah rantamaning adicara tirakatan Pengetan Kamardikan Negari Republik Indonesia ingkang kaping 70 ing dalu punika. Murih sadaya ingkang sampun rinantam punika saged lumampah kanthi widada nir ing sambikala, sumangga adicara punika pinurwakan kanthi kula panjenengan sami ndedonga manengku puja wonten ngarsanipun ingkang wenang Murba. Ndedonga kula dherekaken. Sumangga.

.....ndonga.....

Para kadang warga RT:, RW: dhusun ingkang satuhu kinormatan, sampun binuka korining adicara kanthi donga kula panjenengan sadaya, tumapak acara salajengipun nun inggih ... (*lan salajengipun*).

Wiwit purwa madya ngantos dumugi nyaketi wasananipun adicara tirakatan ing dalu punika sampun lumampah kanthi widada kalis ing rubeda nir ing sambikala, kanthi punika sumangga panjenengan sadaya kula dherekaken ngaturaken syukur dhumateng Gusti Allah SWT, kanthi ndedonga nut dhateng kapitadosan sowang-sowang. Ndedonga kula dherekaken.

Inggang salajengipun saking kula pribadi ingkang tinanggenah ndherekaken lumaksitaning adicara tirakatan Pengetan Kamardikan Negari Republik Indonesia ingkang kaping 70 punika temtu kemawon kathah kekuranganipun, sae saking pangrakiting ukara menapa malih suba sita, jer kula namung titah sawantah ingkang tebih saking kasampurnan turta cubluk ing pangertosan. Pramila mugi keparenga panjenengan sadaya kersaa paring samodraning pangaksama dhateng dhiri pribadi kula. Pungkasaning atur kula.

Wassalamu’alaikum Wr.Wb.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NO: 03

Satuan Pendidikan	:	SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Program Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Kompetensi Keahlian	:	Akuntansi dan Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jawa
Kelas/ Semester	:	XI/ 3
Tahun Pelajaran	:	2015/ 2016
Alokasi waktu	:	1x @ 45 menit (1 pertemuan)
Standar Kompetensi	:	Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
Kompetensi Dasar	:	Simulasi menjadi Pranatacara
Indikator	:	Siswa mampu praktek menjadi Pranatacara yang baik dan benar

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu praktek menjadi Pranatacara yang baik dan benar.

Nilai Karakter yang dikembangkan:

- Mandiri
- Kreatif
- Komunikatif

II. MATERI POKOK

1. Membaca Teks Pranatacara *Adicara Layon*
2. Simulasi di depan kelas

III. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Praktek
3. Penugasan

IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

Materi:

Praktek Pranatacara Adicara Layon

PERT	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
		PESERTA	WAKTU
1	Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> Membuka pelajaran, berdoa, dan absensi. <i>(religius, disiplin)</i> Apersepsi materi <i>(tanggungjawab)</i> Penyampaian tujuan yang akan dicapai oleh siswa dengan materi yang akan dibahas. 	Kelas	5 menit
	Kegiatan Inti <p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penjelasan awal guru tentang materi yang akan dibahas. <i>(kerja keras, rasa ingin tahu)</i> Guru memberikan contoh cara menjadi Pranatacara. <i>(kerja keras)</i> <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menyiapkan buku catatan untuk mencatat penjelasan guru. <i>(kreatif, tanggungjawab)</i> Siswa mempraktekkan menjadi Pranatacara dalam Adicara Layon di depan kelas. <i>(mandiri, tanggungjawab)</i> <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa dapat menilai antar teman yang maju ke depan kelas. 	Kelas	35 menit
	Kegiatan Penutup <ol style="list-style-type: none"> Pemantapan <p>Guru menanyakan kembali tentang materi yang dijelaskan kepada siswa untuk mengukur daya serap siswa. <i>(tanggungjawab)</i></p> Memberikan kesimpulan tentang materi yang 	Kelas	5 menit

	<p>disampaikan. <i>(tanggungjawab)</i></p> <p>c. Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. <i>(tanggungjawab)</i></p> <p>d. Memberi tugas kepada siswa untuk dikerjakan di rumah. <i>(rasa ingin tahu)</i></p> <p>e. Refleksi dan doa. <i>(religius)</i></p>		
--	--	--	--

V. SUMBER DAN MEDIA

1. Sumber
 - a. Astutiningsih, Dewi. *Kawuryan Basa Jawa kangge Kelas XI SMA/ MA/ MK*. Yogyakarta: CV Sinar Pengetahuan.
 - b. Suharti. 2007. *Yogya Basa kangge Kelas XI SMA/MA/SMK*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan.
 - c. Umi Kuntari. 2010. *Tuntunan Lengkap Pranatacara*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
2. Media
 - a. *Power point*
 - b. LCD dan Laptop
 - c. Video *Youtube* Pranatacara
 - d. Kartu Pintar Pranatacara

VI. PENILAIAN PROSES/ OBSERVASI

1. Prosedur Test
 - Test Awal : ada
 - Test Proses : ada
 - Test Akhir : ada
2. Jenis Test
 - Test Awal : lisan
 - Test Proses : pengamatan dan hasil akhir
 - Test Akhir : ada
3. Kriteria Penilaian
 - Proses : 10
 - Hasil Kerja : 80
 - Sikap : 10

Penilaian Ranah Psikomotorik

No.	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1.	Proses Kerja	10		
2.	Hasil Kerja	80		
3.	Sikap	10		

Penilaian Ranah Afektif

Penilaian Tanya Jawab


No.	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor < 60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1.	Ketertiban				
2.	Semangat belajar/ antusias				
3.	Inisiatif				
4.	Kemampuan berbicara/ oral				
5.	dll				
Jumlah Skor Afektif					


NILAI AKHIR UNTUK KD : Simulasi menjadi Pranatacara
KKM KD : 75

No.	Nama Siswa	Praktik	Diskusi	Nilai Akhir	Ketuntasan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan


Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

LAMPIRAN

Tuladha Materi Pranatacara Layon

Assalamualaikum Wr. Wb

Kasugengan, rahmat saha berkah dalem Gusti ingkang Maha Agung mugitansah kajiwa kasarira dening para tamu ingkang minulya. Nuwun, para sesepuh, para pinisepuh ingkang dahat kinabekten. Para pangembating praja ingkang tuhu sinudarsana. Bapak-bapak Ibu-ibu, para rawuh kakung miwah putri ingkang dahat kinurmatan. Inggih awit saking keparengipun Bapak Mulyana sekaliyan, kula kapitados ndherekaken lampahing adicara layon ing kalenggahan punika. Inggih anahoni titi wanci ingkang sampun katemtokaken ing wekdal punika, keparenga kula ngaturaken reroncening adicara, ingkang sampun rinancang dening sedaya keluwarga.

Adicara ingkang sepisan inggih menika pambuka. Kalajengaken atur panuwun sarta pambagya saking kaluwarga ingkang nandang dukita. Ndhungkap adicara ingkang kaping tiga inggih menika atur panglipur saking para asung pambela sungkawa. Kalajengaken adicara ingkang kaping sekawan inggih menika waosan donga kangge alm. Ibu Kuswa saha kapungkasi dening panutup.

Para rawuh ingkang dahat kinurmatan, minangka pambukaning pahargyan menika sumangga kula dherekaken sesarengan maos Basmallah. Dene para rawuh ingkang ngrasuk agama sanes, kula sumanggakaken miturut kapitadosanipun piyambak. Sumangga kula dherekaken. Bismillaahir rohmaanir rohiim. Matur nuwun.

Adicara ingkang kaping kalih inggih menika atur panuwun saha pambagya saking keluwarga, ingkang badhe dipunsarirani dening panjenenganipun Bapak Mulyana. Dhumateng panjenenganipun bapak Mulyana kula sumanggakaken. Prememori Matur nuwun dening panjenenganipun bapak Mulyana ingkang sampun kepareng amakili keluwarga ngaturaken pambagya rawuhipun para tamu.

Para lenggah ingkang minulya, adicara ingkang kaping tiga inggih menika panglipur saking Pamarintah Desa ingkang badhe dipunsarirani dening bapak Beni. Dhumateng panjenenganipun Bapak Beni kula sumanggakaken. *Prememori*

Kula aturaken agunging panuwun dhumateng panjenenganipun bapak Beni minangka wakilipun Pemerintah Desa. Ndhungkap adicara ingkang kaping sekawan inggih menika waosan dedonga kangge bidhaling layon alm. Ibu Kuswa, ingkang badhe dipunsarekaken wonten ing dusun MajuJaya, ingkang dipunsarirani dening bapak Ahmad. Dhumateng bapak Ahmad, wekdal saha papan kula dherekaken, sumangga. *Prememori*

Sampun ndhungkap purnaning upacara ing kalenggahan punika, pramila mbok bilih anggen kula ngayahi jejibahan kathah atur saha patrap ingkang kirang mranani kula nyuwun agunging pangaksama. Sumangga upacara ing kalenggahan punika dipunpungkasi kanthi sesarengan muji syukur konjuk wonten ngarsa Allah, dene lampahing upacara saking purwa, madya dumugi wasana saged kalaksanan kanthi wilujeng. Cekap atur kula. Maturnuwun.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NO: 04

Satuan Pendidikan	:	SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Program Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Kompetensi Keahlian	:	Akuntansi dan Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jawa
Kelas/ Semester	:	XI/ 3
Tahun Pelajaran	:	2015/ 2016
Alokasi waktu	:	1x @ 45 menit (1 pertemuan)
Standar Kompetensi	:	Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
Kompetensi Dasar	:	Membaca Sesorah
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none">• Membaca sesorah• Memahami isi sesorah

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu praktek menjadi Sesorah yang baik dan benar.

Nilai Karakter yang dikembangkan:

- Gemar membaca
- Komunikatif
- Kreatif

II. MATERI POKOK

Membaca Teks Sesorah Peringatan HUT RI ke-70

III. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Praktek
4. Penugasan

IV.KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

Materi:

Praktek Sesorah Acara Peringatan HUT RI ke 70

PERT	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
		PESERTA	WAKTU
1	Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> Membuka pelajaran, berdoa, dan absensi. <i>(religius, disiplin)</i> Apersepsi materi <i>(tanggungjawab)</i> Penyampaian tujuan yang akan dicapai oleh siswa dengan materi yang akan dibahas. 	Kelas	5 menit
	Kegiatan Inti <p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penjelasan awal guru tentang materi yang akan dibahas. <i>(kerja keras, rasa ingin tahu)</i> Guru memberikan contoh cara membaca teks Sesorah. <i>(kerja keras)</i> <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menyiapkan buku catatan untuk mencatat penjelasan guru. <i>(kreatif, tanggungjawab)</i> Siswa mempraktekkan menjadi pamedhar sabda dalam acara Peringatan HUT RI ke-70 di depan kelas. <i>(mandiri, tanggungjawab)</i> <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa dapat menilai antar teman yang maju ke depan kelas. 	Kelas	35 menit
	Kegiatan Penutup <ol style="list-style-type: none"> Pemantapan <p>Guru menanyakan kembali tentang materi yang dijelaskan kepada siswa untuk mengukur daya serap siswa. <i>(tanggungjawab)</i></p> Memberikan kesimpulan tentang materi yang disampaikan. <i>(tanggungjawab)</i> 	Kelas	5 menit

	<p>c. Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. <i>(tanggungjawab)</i></p> <p>d. Memberi tugas kepada siswa untuk dikerjakan di rumah. <i>(rasa ingin tahu)</i></p> <p>e. Refleksi dan doa. <i>(religius)</i></p>		
--	---	--	--

V. SUMBER DAN MEDIA

1. Sumber
 - a. Astutiningsih, Dewi. *Kawuryan Basa Jawa kangge Kelas XI SMA/ MA/ MK*. Yogyakarta: CV Sinar Pengetahuan.
 - b. Jatirahayu, Warih. 2010. *Pinter Sesorah Tata Kramalan Racikan Tuladha Sesorah*. Yogyakarta: Pelangi.
 - c. Suharti. 2007. *Yogya Basa kangge Kelas XI SMA/MA/SMK*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan.
 - d. Umi Kuntari. 2010. *Tuntunan Lengkap Sesorah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
2. Media
 - a. *Power point*
 - b. LCD dan Laptop
 - c. Kartu Pintar Sesorah

VI.PENILAIAN PROSES/ OBSERVASI

1. Prosedur Test
 - Test Awal : ada
 - Test Proses : ada
 - Test Akhir : ada
2. Jenis Test
 - Test Awal : lisan
 - Test Proses : pengamatan dan hasil akhir
 - Test Akhir : ada
3. Kriteria Penilaian
 - Proses : 10
 - Hasil Kerja : 80
 - Sikap : 10

Penilaian Ranah Psikomotorik

No.	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1.	Proses Kerja	10		
2.	Hasil Kerja	80		
3.	Sikap	10		

Penilaian Ranah Afektif

Penilaian Tanya Jawab


No.	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor < 60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1.	Ketertiban				
2.	Semangat belajar/ antusias				
3.	Inisiatif				
4.	Kemampuan berbicara/ oral				
5.	dll				
Jumlah Skor Afektif					

NILAI AKHIR UNTUK KD : Membaca Sesorah
KKM KD : 75

No.	Nama Siswa	Praktik	Diskusi	Nilai Akhir	Ketuntasan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					


Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

LAMPIRAN MATERI

1. Pangertosan Sesorah

Sesorah utawi medhar sabda inggih menika micara utawi nglairaken gagasan, panemu kanthi lisan ing ngajeng tiyang kathah. Sesorah dipunwastani medhar sabda, medhar tegesipun ngandharaken, sabda tegesipun wicantenan.

2. Bab Wigati Nalika Sesorah

Supados nalika sesorah saged kalaksanan kanthi becik, kedah nggatosaken bab:

a. Wicara/ basa

Basa ingkang dipunginakaken kedah selaras utawi cocok kaliyan ingkang dipunadhepi. Basa ngoko dipunginakaken bilih pawicantenan kaliyan tiyang enem. Basa krama dipunginakaken bilih pawicantenan kaliyan tiyang ingkang langkung sepuh, ing adicara resmi, upacara adat, lsp. Tiyang ingkang sesorah kedah nggatosaken kawontenan. Basa ingkang dipunginakaken kedah prasaja, cetha pocapanipun, boten grogi, groyok, saha bindheng.

b. Wirama/ swara

Wiramaning swara kapenak dipunmirengaken, boten keseron, boten alon banget, ampun kecepeten, wiramanipun kedah becik boten ndlujur.

c. Wiraga/ solah bawa

Solah bawanipun kedah mantep saha teteg, madhep kaliyan pamiarsa, astanipun ngapurancang, ampun tumungkul utawi ndingkluk, saha ampun ndhangak.

d. Wirasa/ penjiwaan

Tiyang sesorah kedah nggatosaken utawi nglarasaken kaliyan kawontenan.

3. Reroncening Sesorah

a. Uluk salam

Wosipun ngucapaken salam kagem tamu kadosta kula nuwun, sugeng siang, lsp.

b. Purwaka/ pamuji

Wosipun pamuji syukur konjuk ngarsanipun Gusti supados adicara saged kalampahan kanthi lancar.

c. Isi/ wigatining atur

Wosipun bab menapa kemawon ingkang badhe kaaturaken, umpaminipun atur pambagyaharja supitan, syukuran, lsp.

d. Pangarep-arep

Wosipun bab menapa kemawon ingkang dipunkajengaken kaliyan ingkang kagungan kersa.

e. Panutup

Wosipun atur panuwun dhumateng para tamu ingkang sampun rawuh saha nyuwun pangapunten menawi kathah kekirangan.

4. Tuladha Sesorah

Sesorah Dinten Kamardikan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bapak kepala sekolah ingkang satuhu kula bektèni, Bapak saha Ibu Dwija dalasan karyawan SMK Negeri 1 Yogyakarta ingkang satuhu kinurmatan, saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Saderengipun mangga sesarengan ngaturaken syukur Alhamdulillah wonten ngarsanipun dalem Allah SWT, dene kula panjenengan sami taksih pinaringan rahmat saha hidayahipun, katitik kula panjenengan sekaliyan taksih saged kempal wonten ing papan mriki, saperlu hangrawuhi adicara pengetan dinten Kamardikan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Wonten ing mriki, kula badhe ngaturaken satunggaling tema Kamardikan Republik Indonesia.

Kita sedaya mangertos, bilih atusan warsa kita dipunjajah dening bangsa Walanda. Rakyat dipundamel ajrih saha nampi kasangsaran amargi kajajah. Kanthi landhasan tekad saha raos handarbeni dhumateng bangsa saha nagari ingkang kiyat, rakyat Indonesia ngupaya supados saged mardika. Kawontenan menika saged kaleksanan rikala dinten Jumat tanggal 17 Agustus 1945. Pramila, rakyat Indonesia mengeti saben 17 Agustus minangka dinten kamardikan bangsa kita, kangge pepeling saha mengeti Kamardikan Republik Indonesia ugi pengurbananipun para pahlawan ingkang sampun gugur kangge kamardikaning bangsa kita.

Awit saking menika kula panjenengan sami kedhah tansah ngaturaken raos syukur awit kanugrahan kasebat. Raos syukur menika antawisipun kawujudaken kanthi acara jalan santai sesarengan satunggal RW, ngecet gapura, pasang umbul-umbul, pasang lampu maneka warni, ugi kerja bakti lingkungan kanthi masang aksesoris merah putih. Lomba ingkang dipunwontenaken, antawisipun panjat pinang, tarik tambang, balap karung, nedha krupuk saha sanes-sanesipun.

Adicara inti dipunwontenaken tirakatan wonten ing malem tanggal 17 Agustus wonten ing pawiyatan kita menika. Pramila saking menika, kula saha

panjenengan sedaya tansah ngaturaken raos syukur ugi nyuwun kaliyan Gusti Allah SWT supados bangsa kita menika dados bangsa ingkang langkung sae.

Kula kinten kirang wicaksana menawi kathah anggen kula matur. Pramila cekap semanten kemawon atur kula, mbok bilih wonten klenta-klentuning atur, kula tansah nyuwun agunging pangaksami.

Wassalammuallaikum Wr. Wb.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NO: 05

Satuan Pendidikan	:	SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Program Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Kompetensi Keahlian	:	Akuntansi dan Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jawa
Kelas/ Semester	:	XI/ 3
Tahun Pelajaran	:	2015/ 2016
Alokasi waktu	:	1x @ 45 menit (1 pertemuan)
Standar Kompetensi	:	Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
Kompetensi Dasar	:	Membaca Sesorah
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none">• Membaca sesorah• Memahami isi sesorah

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu praktek menjadi Sesorah yang baik dan benar.

Nilai Karakter yang dikembangkan:

- Gemar membaca
- Komunikatif
- Kreatif

II. MATERI POKOK

Membaca Teks Sesorah Peringatan Hari Ulang Tahun Sekolah

III. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Praktek
4. Penugasan

IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

Materi:

Praktek Sesorah Pengetan Tanggap Warsa Sekolah

PERT	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
		PESERTA	WAKTU
1	Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> Membuka pelajaran, berdoa, dan absensi. <i>(religius, disiplin)</i> Apersepsi materi <i>(tanggungjawab)</i> Penyampaian tujuan yang akan dicapai oleh siswa dengan materi yang akan dibahas. 	Kelas	5 menit
	Kegiatan Inti <p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penjelasan awal guru tentang materi yang akan dibahas. <i>(kerja keras, rasa ingin tahu)</i> Guru memberikan contoh cara membaca teks Sesorah. <i>(kerja keras)</i> <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menyiapkan buku catatan untuk mencatat penjelasan guru. <i>(kreatif, tanggungjawab)</i> Siswa mempraktekkan menjadi Sesorah dalam acara Peringatan HUT RI ke-70 di depan kelas. <i>(mandiri, tanggungjawab)</i> <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa dapat menilai antar teman yang maju ke depan kelas. 	Kelas	35 menit
	Kegiatan Penutup <ol style="list-style-type: none"> Pemantapan <p>Guru menanyakan kembali tentang materi yang dijelaskan kepada siswa untuk mengukur daya serap siswa. <i>(tanggungjawab)</i></p> Memberikan kesimpulan tentang materi yang disampaikan. <i>(tanggungjawab)</i> 	Kelas	5 menit

	<p>c. Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. <i>(tanggungjawab)</i></p> <p>d. Memberi tugas kepada siswa untuk dikerjakan di rumah. <i>(rasa ingin tahu)</i></p> <p>e. Refleksi dan doa. <i>(religius)</i></p>		
--	---	--	--

V. SUMBER DAN MEDIA

1. Sumber
 - a. Astutiningsih, Dewi. *Kawuryan Basa Jawa kangge Kelas XI SMA/ MA/ MK*. Yogyakarta: CV Sinar Pengetahuan.
 - b. Jatirahayu, Warih. 2010. *Pinter Sesorah Tata Kramalan Racikan Tuladha Sesorah*. Yogyakarta: Pelangi.
 - c. Suharti. 2007. *Yogya Basa kangge Kelas XI SMA/MA/SMK*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan.
 - d. Umi Kuntari. 2010. *Tuntunan Lengkap Sesorah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
2. Media
 - a. *Power point*
 - b. LCD dan Laptop
 - c. Kartu Pintar Sesorah

VI. PENILAIAN PROSES/ OBSERVASI

1. Prosedur Test
 - Test Awal : ada
 - Test Proses : ada
 - Test Akhir : ada
2. Jenis Test
 - Test Awal : lisan
 - Test Proses : pengamatan dan hasil akhir
 - Test Akhir : ada
3. Kriteria Penilaian
 - Proses : 10
 - Hasil Kerja : 80
 - Sikap : 10

Penilaian Ranah Psikomotorik

No.	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1.	Proses Kerja	10		
2.	Hasil Kerja	80		
3.	Sikap	10		

Penilaian Ranah Afektif

Penilaian Tanya Jawab


No.	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor < 60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1.	Ketertiban				
2.	Semangat belajar/ antusias				
3.	Inisiatif				
4.	Kemampuan berbicara/ oral				
5.	dll				
Jumlah Skor Afektif					

NILAI AKHIR UNTUK KD : Simulasi menjadi Sesorah
KKM KD : 75

No.	Nama Siswa	Praktik	Diskusi	Nilai Akhir	Ketuntasan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					


Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

LAMPIRAN MATERI

1. Pangertosan Sesorah

Sesorah utawi medhar sabda inggih menika micara utawi nglairaken gagasan, panemu kanthi lisan ing ngajeng tiyang kathah. Sesorah dipunwastani medhar sabda, medhar tegesipun ngandharaken, sabda tegesipun wicantenan.

2. Bab Wigati Nalika Sesorah

Supados nalika sesorah saged kalaksanan kanthi becik, kedah nggatosaken bab:

a. Wicara/ basa

Basa ingkang dipunginakaken kedah selaras utawi cocok kaliyan ingkang dipunadhepi. Basa ngoko dipunginakaken bilih pawicantenan kaliyan tiyang enem. Basa krama dipunginakaken bilih pawicantenan kaliyan tiyang ingkang langkung sepuh, ing adicara resmi, upacara adat, lsp. Tiyang ingkang sesorah kedah nggatosaken kawontenan. Basa ingkang dipunginakaken kedah prasaja, cetha pocapanipun, boten grogi, groyok, saha bindheng.

b. Wirama/ swara

Wiramaning swara kapenak dipunmirengaken, boten keseron, boten alon banget, ampun kecepeten, wiramanipun kedah becik boten ndlujur.

c. Wiraga/ solah bawa

Solah bawanipun kedah mantep saha teteg, madhep kaliyan pamiarsa, astanipun ngapurancang, ampun tumungkul utawi ndingkluk, saha ampun ndhangak.

d. Wirasa/ penjiwaan

Tiyang sesorah kedah nggatosaken utawi nglarasaken kaliyan kawontenan.

3. Reroncening Sesorah

a. Uluk salam

Wosipun ngucapaken salam kagem tamu kadosta kula nuwun, sugeng siang, lsp.

b. Purwaka/ pamuji

Wosipun pamuji syukur konjuk ngarsanipun Gusti supados adicara saged kalampahan kanthi lancar.

c. Isi/ wigatining atur

Wosipun bab menapa kemawon ingkang badhe kaaturaken, umpaminipun atur pambagyaharja supitan, syukuran, lsp.

d. Pangarep-arep

Wosipun bab menapa kemawon ingkang dipunkajengaken kaliyan ingkang kagungan kersa.

e. Panutup

Wosipun atur panuwun dhumateng para tamu ingkang sampun rawuh saha nyuwun pangapunten menawi kathah kekirangan.

4. Tuladha Sesorah

Sesorah Tanggap Warsa Sekolah

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bapak Kepala Sekolah ingkang satuhu kula bekteni, Bapak saha Ibu Dwija ingkang satuhu kinurmatan, saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Puji syukur tansah katur dhumateng Allah SWT ingkang sampun paring kanugrahan, rahmat saha hidayah dhumateng kula panjenengan sedaya, satemah ing wekdal menika kula saha panjenengan sedaya saged kempal kanthi wilujeng nir ing sambekala.

Salajengipun, kula ingkang minangka sesulhipun panitya tanggap warsa SMK N 1 Yogyakarta ngaturaken sugeng rawuh mug-mugi rawuh panjenengan saged adamel regenging swasana. Awit saking punika kula ngaturaken gunging panuwun. Boten kesupen kula ngaturaken gunging panuwun ugi dhumateng Bapak kepala sekolah ingkang sampun paring idin palilah murih saged katindakaken sedaya adicara pengetan ambal warsa pawiyatan kita menika. Kula ugi ngaturaken gunging panuwun ingkang tanpa pepindhan dhumateng bapak saha ibu dwija sumrambah karyawan ingkang lila legawa paring eguh pratikel murih pratitising adicara punika. Boten kesupen kula ngaturaken agung panuwun dhumateng kanca-kanca panitya tanggap warsa ingkang sampun paring pambiyantu supados adicara ing kalenggahan menika saged kaleksanan.

Bapak saha ibu sarta kadang-kadang mitra ingkang satuhu bagya mulya. Dene wosing gati panjenengan kasuwun rawuh ing pahargyan menika saperlu mengeti dinten ingkang mirunggan menika. Wondene ancas ingkang kinandhut mug-mugi pahargyan punika saged dados pecuting lampah ing dinten-dinten samangke, ningkataken prestasi tuwin akhlakipun kula panjenengan sedaya mliginipun para siswa SMK N 1 Yogyakarta menika.

Ing wasana sugeng amriksani ngantos paripurnaning adicara ing wekdal punika, lan mbok bilih anggen kula matur kathah kalepatan kula tansah nyuwun samudra pangaksami. Wassalamualaikum Wr. Wb.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NO: 06

Satuan Pendidikan	:	SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Program Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Kompetensi Keahlian	:	Akuntansi dan Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jawa
Kelas/ Semester	:	XI/ 3
Tahun Pelajaran	:	2015/ 2016
Alokasi waktu	:	1x @ 45 menit (1 pertemuan)
Standar Kompetensi	:	Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
Kompetensi Dasar	:	Menulis peribasan, bebasan, dan saloka
Indikator	:	Siswa mampu menulis arti peribasan, bebasan, dan saloka dengan benar

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu menulis arti peribasan, bebasan, dan saloka dengan benar.

Nilai Karakter yang dikembangkan:

- Bekerja keras
- Kreatif
- Gemar membaca

II. MATERI POKOK

Menulis arti dari peribasan, bebasan, dan saloka

III. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. *Cooperative Script*

IV.KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

Materi:

Menuliskan arti paribasan, bebasan, dan saloka

PERT	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
		PESERTA	WAKTU
1	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Membuka pelajaran, berdoa, dan absensi. <i>(religius, disiplin)</i></p> <p>b. Apersepsi materi <i>(tanggungjawab)</i></p> <p>c. Penyampaian tujuan yang akan dicapai oleh siswa dengan materi yang akan dibahas.</p>	Kelas	5 menit
	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <p>a. Siswa mendengarkan penjelasan awal guru tentang materi yang akan dibahas. <i>(kerja keras, rasa ingin tahu)</i></p> <p>b. Untuk meningkatkan keaktifan siswa, guru menunjuk siswa untuk menyebutkan pengertian dari paribasan, bebasan, dan saloka. <i>(kerja keras)</i></p> <p>Elaborasi</p> <p>a. Siswa menyiapkan buku catatan untuk mencatat penjelasan guru. <i>(kreatif, tanggungjawab)</i></p> <p>b. Siswa mulai menulis arti dari paribasan, bebasan, dan saloka bersama anggota kelompoknya. <i>(mandiri, tanggungjawab)</i></p> <p>Konfirmasi</p> <p>a. Siswa dapat menilai hasil pekerjaan teman yang lain.</p>	Kelas	35 menit
	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Pemantapan</p> <p>Guru menanyakan kembali tentang materi yang dijelaskan kepada siswa untuk mengukur daya serap siswa.</p>	Kelas	5 menit

	<p>(<i>tanggungjawab</i>)</p> <p>b. Memberikan kesimpulan tentang materi yang disampaikan. (<i>tanggungjawab</i>)</p> <p>c. Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. (<i>tanggungjawab</i>)</p> <p>d. Memberi tugas kepada siswa untuk dikerjakan di rumah. (<i>rasa ingin tahu</i>)</p> <p>e. Refleksi dan doa. (<i>religius</i>)</p>		
--	---	--	--

V. SUMBER DAN MEDIA

1. Sumber

- a. Astutiningsih, Dewi. *Kawuryan Basa Jawa kangge Kelas XI SMA/ MA/ MK*. Yogyakarta: CV Sinar Pengetahuan.
- b. Padmosoekotjo. 1958. *Ngengrengan Kasusastran Djawa*. Yogyakarta: Hien Hoo Sing.
- c. Suharti. 2007. *Yogya Basa kangge Kelas XI SMA/MA/SMK*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan.

2. Media

- a. *Power point*
- b. LCD dan Laptop
- c. Kartu Bebasan

VI. PENILAIAN PROSES/ OBSERVASI

1. Prosedur Test

- Test Awal : ada
- Test Proses : ada
- Test Akhir : ada

2. Jenis Test

- Test Awal : lisan
- Test Proses : pengamatan dan hasil akhir
- Test Akhir : ada

3. Kriteria Penilaian

- Proses : 10
- Hasil Kerja : 80
- Sikap : 10

Penilaian Ranah Psikomotorik

No.	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1.	Proses Kerja	10		
2.	Hasil Kerja	80		
3.	Sikap	10		

Penilaian Ranah Afektif

Penilaian Tanya Jawab


No.	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor < 60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1.	Ketertiban				
2.	Semangat belajar/ antusias				
3.	Inisiatif				
4.	Kemampuan berbicara/ oral				
5.	Dll				
Jumlah Skor Afektif					


NILAI AKHIR UNTUK KD : Memahami dan menanggapi
Pranatacara cara dari berbagai media
KKM KD : 75

No.	Nama Siswa	Praktik	Diskusi	Nilai Akhir	Ketuntasan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Yogyakarta, 2 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan


Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

LAMPIRAN MATERI

Paribasan, bebasan, saha saloka menika sejatosipun kalebet tembung entar, amargi boten saged dipuntegesi wetah kemawon, sedaya ngewrat surasa. Paribasan, bebasan, saha saloka menika sedaya tembungipun ajeg. Bedanipun paribasan, bebasan, saha saloka inggih menika:

Paribasan	Bebasan	Saloka
Unen-unen ingkang ajeg panganggenipun, mawa teges entar, boten ngemu surasa pepindhan.	Unen-unen ingkang ajeg panganggenipun, mawa teges entar, ngemu surasa pepindhan. Inkang dipunpepindhake inggih menika kaananipun utawi sesipatipun tiyang.	Unen-unen ingkang ajeg panganggenipun, mawa teges entar, boten ngemu surasa pepindhan. Nanging ingkang dipunpepindhake “tiyang”. Watak utawi kaananipun ugi katut, ananging ingkang langkung wigati inggih menika “tiyangipun”.
Tuladha: Jatma juwana, lena kena. Jatna = weweka, jitna, ngati-ati juwana = basuki, rahayu, slamet lena = pepeka, ora ngati-ati kena = ketaman	Tuladha: Kerot ora duwe untu Kerot, pepindhane = sedya, niat, kekarepan, panjangka. Ora duwe untu, pepindhane = ora duwe wragad, ora duwe dhuwit.	Tuladha: Kebo bule mati setra Tembung “kebo” unen-unen ingkang pepindhanipun “tiyang”. Bule, pepindhaipun: pinter. Mati, pepindhanipun: nemu cilaka, sangsara gesangipun. Setra, pepindhanipun: papan ingkang boten njenengaken.

**DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR
GURU DAN SISWA**

Mahasiswa PPL : DWI LESTARI BUDIARTI
 Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
 Kelas : XI
 Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

A. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU

1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1.	Yogya Basa kangge Kelas XI SMA/MA/SMK	Suharti	Dinas Pendidikan	2007	

2. Buku Pegangan, Buku Pengayaan

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1.	Ngengrengan Kasusastra Djawa	S. Padmosoekotjo	Hien Hoo Sing	1958	
2.	Gita Wicara Jawi	Suwarna	Kanisius	1998	
3.	Pinter Sesorah “Tata Krama lan Racikan Tuladha Sesorah”	Warih Jatirahayu	Pelangi	2010	

3. Sumber Belajar dan Referensi Lain

No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan
1.	<i>Youtube</i> Pranatacara	
2.	<i>Youtube</i> Sesorah	

B. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR SISWA

1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan

2. Sumber Belajar dan Referensi Lain

No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan
1.	<i>Youtube</i> Pranatacara	
2.	Tuladha-tuladha Tanggap Wacana Basa Jawa	
3.	Buku Pepak Basa Jawa	

Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran,



Ida Rahmawati, S. Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL,



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

PERANGKAT ADMINISTRASI 3

1. PENETAPAN KKM
2. KISI – KISI SOAL
3. SOAL
4. KUNCI JAWABAN
5. DAFTAR PENGEMBALIAN ULANGAN
6. ANALISIS HASIL ULANGAN



MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : XI

SEMESTER : 3

TAHUN PELAJARAN : 2015/ 2016

MAHASISWA PPL : DWI LESTARI BUDIARTI

NIM : 12205241040

PANGKAT/GOLONGAN : -

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2015/ 2016

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Yogyakarta
MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
KELAS/SEMESTER : XI/ 3

Standar Kompetensi Kompetensi Dasar Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM			
	Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	Indikator	Kompetensi Dasar	Standar Kompetensi	Mata Pelajaran
				Σ Skor/9x100	Rata-rata Nilai KKM seluruh Indikator pada KD tersebut	Rata-rata Nilai KKM seluruh KD pada Standar Kompetensi tersebut	Rata-rata Nilai KKM seluruh SK pada Mata Pelajaran tersebut
1. Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber						75.13	75
1.1. Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media					72.22		
1.1.1. Menyebutkan kawruh Pranatacara dengan benar	2	3	2	77.78			
1.1.2. Menjawab pertanyaan mengenai jawaban	1	3	2	66.67			
1.2. Simulasi menjadi Pranatacara					77.78		
1.2.1 Simulasi menjadi Pranatacara	2	3	2	77.78			
1.3. Membaca Sesorah					77.78		
1.3.1 Membaca Sesorah	2	3	2	77.78			
1.3.2 Memahami isi Sesorah							
1.4. Menulis paribasan, bebasan, dan saloka					77.78		
1.4.1. Menulis Paribasan, bebasan, dan saloka	2	3	2	77.78			
2. Mampu memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber							
2.1. Menyimak, menanggapi, tembang Campursari					72.22		
2.1.1. Menyimak, menanggapi, tembang Campursari	1	3	2	66.67			
2.1.2. Melagukan tembang Campursari	2	3	2	77.78			
3. Memahami dan mengungkapkan berbagai wacana non sastra dan sastra dari berbagai media							

Standar Kompetensi Kompetensi Dasar Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM			
	Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	Indikator	Kompetensi Dasar	Standar Kompetensi	Mata Pelajaran
				Σ Skor/9x100	Rata-rata Nilai KKM seluruh Indikator pada KD tersebut	Rata-rata Nilai KKM seluruh KD pada Standar Kompetensi tersebut	Rata-rata Nilai KKM seluruh SK pada Mata Pelajaran tersebut
3.1. Membaca, memahami, dan menuliskan pesan moral dari wacana beraksara Jawa					74.07		
3.1.1. Menceritakan sejarah aksara Jawa	1	3	2	66.67			
3.1.2. Membaca wacana beraksara Jawa dengan baik dan benar	2	3	2	77.78			
3.1.3. Menulis kalimat menggunakan aksara Jawa	2	3	2	77.78			
4. Mampu memahami, menanggapi, dan mengungkapkan pikiran, gagasan, dan pendapat tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa							
4.1. Menyimak, mengungkapkan, dan memahami tembang Macapat					74.07		
4.1.1. Menyebutkan macam-macam tembang Macapat	1	3	2	66.67			
4.1.2. Membuat tembang Macapat dengan baik dan benar	2	3	2	77.78			
4.1.3. Menulis kembali isi dari tembang Macapat dengan bahasanya sendiri	2	3	2	77.78			

Kesimpulan

KKM untuk mata pelajaran Bahasa Jawa Kelas XI Semester 3 adalah 75.

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Ida Rahmawati, S.Pd.

NIP. -

Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti

NIM. 12205241040



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452

Fax. (0274) 512148

EMAIL: smkn1yogyakarta@yahoo.com

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

Website : www.smkn1yogya.sch.id

KISI-KISI PENULISAN
SOAL KOGNITIF
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NAMA SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA	JUMLAH SOAL	: 20
MATA PELAJARAN	: BAHASA JAWA		
KELAS/SEMESTER	: XI/3		
KURIKULUM	: KTSP		
STANDAR KOMPETENSI	: Memahami, mengungkapkan dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber		

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek Yang Diukur	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media	a. Siswa dapat menyebutkan <i>dasanama</i> Pranatacara	Pranatacara	a. Mengetahui nama lain Pranatacara	C1	Pilihan Ganda	1
2.		b. Siswa dapat mengerti asal kata Pranatacara	Pranatacara	b. Mengerti asal kata Pranatacara	C1	Pilihan Ganda	2
3.		c. Siswa dapat mengetahui arti kata Pranatacara	Pranatacara	c. Mengetahui definisi Pranatacara	C1	Pilihan Ganda	3

4.	Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media	d. Siswa dapat mengetahui kewajiban sebagai Pranatacara	Pranatacara	d. Mengetahui kewajiban sebagai Pranatacara	C2	Pilihan Ganda	4
5.		e. Siswa dapat mengetahui macam-macam <i>sangu</i> yang berhubungan dengan olah swara pada saat menjadi Pranatacara	Pranatacara	e. Mengetahui macam-macam olah swara pada saat menjadi Pranatacara	C1	Pilihan Ganda	5
6.		f. Siswa dapat mengetahui macam-macam <i>sangu</i> yang berhubungan dengan olah basa saha sastra pada saat menjadi Pranatacara	Pranatacara	f. Mengetahui macam-macam olah basa saha pada saat menjadi Pranatacara	C1	Pilihan Ganda	6
7.		g. Siswa dapat mengetahui hal-hal yang diperhatikan saat menjadi Pranatacara	Pranatacara	g. Mengetahui hal-hal penting pada saat menjadi Pranatacara	C3	Pilihan Ganda	7
8.		h. Siswa dapat mengetahui tentang Sapta-Ma dalam Pranatacara	Pranatacara	h. Mengetahu tentang Sapta-Ma dalam Pranatacara	C2	Pilihan Ganda	8
9.		i. Siswa dapat memahami bagian-bagian dalam teks Pranatacara	Pranatacara	i. Memahami bagian-bagian teks Pranatacara	C2	Pilihan Ganda	9
10.		j. Siswa dapat memahami urutan-urutan dalam membuat Pranatacara	Pranatacara	j. Menerapkan urutan-urutan dalam membuat teks Pranatacara	C3	Pilihan Ganda	10
11.		k. Siswa dapat menerapkan bagian-bagian dalam teks Pranatacara	Pranatacara	k. Menerapkan bagian-bagian dalam Pranatacara	C3	Pilihan Ganda	11
12.		l. Siswa dapat menerapkan bagian-bagian dalam teks Pranatacara	Pranatacara	l. Menerapkan bagian-bagian dalam Pranatacara	C3	Pilihan Ganda	12
13.		m. Siswa dapat menerapkan bagian-bagian dalam teks Pranatacara	Pranatacara	m. Menerapkan bagian-bagian dalam Pranatacara	C3	Pilihan Ganda	13

14.	Memahami dan menanggapi Pranatacara dari berbagai media	n. Siswa dapat membenarkan kata yang salah	Pranatacara	n. Mengganti kata yang salah yang terdapat dalam teks Pranatacara	C4	Pilihan Ganda	14
15.		o. Siswa dapat membenarkan kata yang salah	Pranatacara	o. Mengganti kata yang salah yang terdapat dalam teks Pranatacara	C4	Pilihan Ganda	15
16.		p. Siswa dapat memahami makna dalam teks Pranatacara	Pranatacara	p. Memahami makna kalimat yang terdapat dalam Pranatacara	C4	Pilihan Ganda	16
17.		q. Siswa dapat melengkapi kata rumpang	Pranatacara	q. Melengkapi kata rumpang yang terdapat dalam teks Pranatacara	C4	Pilihan Ganda	17
18.		r. Siswa dapat menerapkan bagian-bagian dalam teks Pranatacara	Pranatacara	r. Menerapkan bagian-bagian dalam teks Pranatacara	C3	Pilihan Ganda	18
19.		s. Siswa dapat menerapkan bagian-bagian dalam teks Pranatacara	Pranatacara	s. Menerapkan bagian-bagian dalam teks Pranatacara	C3	Pilihan Ganda	19
20.		t. Siswa dapat memahami arti kata	Pranatacara	t. Memahami kata sulit	C2	Pilihan Ganda	20

Keterangan:

*) Aspek yang diukur, diisikan ranah KKO:

- | | | | | |
|-------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|
| C1 = Pengetahuan | C4 = Analisa | P1 = Peniruan | P4 = Artikulasi | A3 = Menilai |
| C2 = Pemahaman | C5 = Sintesa | P2 = Manipulasi | A1 = Menerima | A4 = Mengelola |
| C3 = Penerapan | C6 = Evaluasi | P3 = Pengalamiahan | A2 = Menanggapi | A5 = Menghayati |

Yogyakarta, 31 Agustus 2015
Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

ULANGAN HARIAN 1

Sekolah : SMK N 1 Yogyakarta
Nama :
Kelas/ Semester :
Materi : Kawruh Pranatacara

1. Ing ngandhap menika dasanamanipun Pranatacara, *kajaba*
 - A. Pambyawara
 - B. Pawartos
 - C. Pranata titilaksana
 - D. Pranata laksitaning adicara
 - E. Pamedhar sabda

2. Pranatacara kadadosan saking kalih tembung, yaiku
 - A. Pra + natacara
 - B. Pranata + cara
 - C. Pranata + acara
 - D. Pranata + adicara
 - E. Pra + nata + cara

3. Pranatacara inggih menika tiyang ingkang
 - A. Nglantaraken salah satunggaling adicara
 - B. Nglantaraken sesorah
 - C. Nglantaraken pawartos
 - D. Nglantaraken lelagon Jawa
 - E. Nglantaraken pagelaran seni

4. Tiyang ingkang pranatacara kedah nggatosaken
 - A. Olah raga saha busana
 - B. Olah suara
 - C. Olah suara, basa, sastra, raga, saha busana
 - D. Olah basa saha sastra
 - E. Olah raga

5. Ingkang kalebet olah swara, *kajaba*
- A. Logat
 - B. Cetha
 - C. Pocapan
 - D. Purwakanthi
 - E. Napas
6. Ingkang kalebet olah basa saha sastra inggih menika
- A. Lugas
 - B. Cetha
 - C. Boten blero
 - D. Boten bindheng
 - E. Pocapan
7. Menapa ingkang kedah dipungatosaken wekdal dados pranatacara?
- A. Ingah-ingih
 - B. Solah bawa boten prasaja
 - C. Basa boten trep kaliyan panganggenipun
 - D. Busana ingkang gumebyar
 - E. Patrap ingkang mantep
8. Boten ronghe kalebet salah satunggaling Sapta-Ma ingkang
- A. Malaksana
 - B. Maraga
 - C. Mawastha
 - D. Matanggap
 - E. Magatra
9. Ingkang kalebet pambukaning pranatacara inggih menika
- A. Pangajab
 - B. Salam panutup
 - C. Wosing wigati
 - D. Pamuji syukur
 - E. Panutup

10. Reroncening panutup wonten ing pranatacara inggih menika
- Pangajab → nyuwun pangapunten → salam panutup → panutup
 - Salam panutup → nyuwun pangapunten → pangajab → panutup
 - Salam panutup → pangajab → nyuwun pangapunten → panutup
 - Nyuwun pangapunten → pangajab → salam panutup → panutup
 - Pangajab → nyuwun pangapunten → panutup → salam panutup
11. *Kawilujengan saha katentreman mugè tansah kajiwa kasarira dening kula lan panjenengan sadaya sinartan berkah saha rahmatipun Gusti Allah ingkang Murbeng Bawana.*
- Ukara ing nginggil kalebet wonten ing
- Atur pambuka
 - Salam pambuka
 - Atur pangapunten
 - Pamuji syukur
 - Panutup
12. *Dhumateng panjenenganipun para pepundhen sepuh ingkang kinurmatan. Ibu bapak saha para kadang wredha mudha warga Dusun Gowongan ingkang bagya mulya.*
- Ukara ing nginggil kalebet wonten ing
- Atur pakurmatan
 - Pamuji syukur
 - Atur pangapunten
 - Pangajab
 - Salam
13. *Langkung rumiyin mugè keparenga panjenengan sadaya kersaa paring sewu agunging pangaksami dhateng dhiri pribadi kula, dene sampun kumawani matur wonten ngarsa panjenengan sedaya.*
- Ukara ing nginggil kalebet wonten ing
- Pangajab
 - Atur pangapunten
 - Pamuji syukur
 - Panutup
 - Salam pambuka

Pitakenan no 14-15!

14. *Karana sih wilasa miwah barokah ingkang rumentah dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, saengga ing wekdal punika saged kempal manunggal ing papan punika kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubeda nir ing sambekala.*

Tembung saengga ing ukara nginggil langkung prayogi dipungantos

- A. Mila
- B. Pramila
- C. Menawi
- D. Satemah
- E. Menawa

15. Tembung kempal manunggal ing ukara nginggil langkung prayogi dipungantos

....

- A. Tindak
- B. Sowan
- C. Kempal
- D. Ngestreni
- E. Kumpul

16. *Para lenggah ingkang dahat kinurmatan, ndungkap acara salajengipun inggih punika atur pambagya saking pangarsaning panitya ingkang badhe dipunsalirani dening panjenenganipun Bapak*

Dhumateng panjenenganipun Bapak kula sumanggakaken.

Andharan ing nginggil punika atur pranatacara nalika ngaturi paraga

- A. Ustad ingkang paring hikmah syawalan
- B. Kasepuhan ingkang nampi pratignya syawalan
- C. Panitya ingkang badhe ngaturaken pambagya
- D. Wiranem ingkang ngaturaken pratignya syawalan
- E. Panitya ingkang badhe ngandharaken kagiyatan ingkang sampun kalampahan

17. *Dhumateng panjenenganipun para pepundhen sepuh ingkang*

Ukara ing nginggil supados jangkep dipunisi

- A. Kinurmatan
- B. Kurmat
- C. Kula tresnani
- D. Minulya
- E. Kula bekteni

Kagatosna teks Pranatacara ing ngandhap menika kangge mangsuli pitakenan nomer 18-19!

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Nuwun para pepundhen, para sesepuh saha pinisepuh ingkang dahat kinabekten, para pangembating praja ingkang sinudarsana, Bapak-bapak, Ibu-ibu, para kadang sepuh anem, para rawuh kakung miwah putri ingkang sinuba ing pakurmatan (1).

Saderengipun kula ngaturaken rantamaning acara, sumangga kula dherekaken ngonjukaken puji syukur dhumateng Allah SWT, karana sih wilasa miwah barokah ingkang rumentah dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah ing wekdal punika saged makempal ing papan punika kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubeda nir ing sambekala. Amin(2).

18. Perangan sesorah nomer (1) ing nginggil kawastanan

- A. Panutup
- B. Pamuji syukur
- C. Atur pakurmatan
- D. Atur salam pambuka
- E. Salam pambuka

19. Perangan sesorah nomer (2) ing nginggil kawastanan

- A. Wigatosing atur
- B. Atur pakurmatan
- C. Atur salam pambuka
- D. Salam panutup
- E. Pamuji syukur

20. Pranatacara kedah saged ngecakaken basa ingkang mirunggan, ing antawisipun

- A. Kathah dhialek
- B. Tembung-tembungipun boten mathis
- C. Ngatos-atos nyebut gelar
- D. Basanipun boten trep kaliyan panganggenipun
- E. Basanipun ajeg

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN 1
MATERI KAWRUH PRANATACARA

- | | |
|---------|-------|
| 1. B/ E | 11. D |
| 2. C | 12. A |
| 3. A | 13. B |
| 4. C | 14. B |
| 5. D | 15. D |
| 6. A | 16. C |
| 7. E | 17. A |
| 8. B | 18. C |
| 9. D | 19. E |
| 10. E | 20. E |

DAFTAR PENGEMBALIAN HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran	: BAHASA JAWA
Standar Kompetensi	: Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya dari berbagai sumber
Kelas/ Semester	: XI/ 3
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Ulangan Harian Ke-	: 1
Tanggal	: 7 September 2015

No	Nama Siswa	Nilai	Tanggal Pengembalian	Tanda Tangan		Keterangan
1	ADISTY WAHYUNINGSIH	85		1		
2	AFIFAH NURANISA HERNANDA	85			2	
3	ANA ANISAUL HABIBAH	95		3		
4	ANGGI DEWINA SIREGAR	95			4	
5	ANINDYA RETNO WULANDARI	85		5		
6	ANITA SARI	95			6	
7	ATIKA MAHARANI	95		7		
8	<i>BAGUS RILO PAMBUDHI</i>	75			8	
9	<i>DEBY HERY JIWANTO</i>	85		9		
10	<i>DEVA TRI PUSPITAWATI</i>	85			10	
11	DEYA ADININGGAR	95		11		
12	DINA RIZQI EVILYA PUTRI				12	
13	DINDA CITRA RISNAINI	90		13		
14	DWI ELYA WULANDARI	95			14	
15	DWI KINANTI	95		15		
16	FAJAR WAHYUNINGTYAS	95			16	
17	FARAH IRYANA	85		17		
18	FATONAH PUTRI MUNAJJI	85			18	
19	FERLINDA NIDA ALFYA	100		19		
20	HAYATININGSIH	90			20	
21	<i>HELLEN CECILIA</i>	100		21		
22	<i>IDA AYU DIAWATI</i>	85			22	
23	IDA SRI MARGIATI	90		23		
24	IRMA PUJI LESTARI	100			24	
25	ISNAINI NUR AFIFAH	100		25		
26	KARTIKA MEISI ANINDITA	95			26	
27	MAISYAROH YUNIARTI	90		27		
28	MARIA ANGELINA KASIH FEBIANA	90			28	
29	<i>MARIA MARGARETHA TIFANY L</i>	90		29		
30	MAYA WIDYASTUTI	95			30	
31	<i>TYAS CAHYANI</i>	85		31		

Yogyakarta, . 8 September 2015
Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

DAFTAR PENGEMBALIAN HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran	: BAHASA JAWA
Standar Kompetensi	: Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya dari berbagai sumber
Kelas/ Semester	: XI/ 3
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Ulangan Harian Ke-	: 1
Tanggal	: 7 September 2015

No	Nama Siswa	Nilai	Tanggal Pengembalian	Tanda Tangan		Keterangan
1	ADITYA PUTRA ZULFIKAR	85		1		
2	AGNES HENDRA KUMALA	85			2	
3	AJENG MUFIDAH INNAWATI	85		3		
4	ALIF SALMA KHAIRUNNISA	95			4	
5	ALIFIANA MIFTHAKHUL JANNAH	95		5		
6	AMALIA RIZKI ANNISA	80			6	
7	AN NUR YUNITA WULANINGRUM	80		7		
8	ANDRY DESI ERYANTI	85			8	
9	ANINDITA AYU GITA COELESTIA	95		9		
10	ANISYA KARELINA	85			10	
11	ANITA RESA DWI LESTARI	85		11		
12	ANNIS NOVITA SARI	95			12	
13	ANNISA HANUM PANGESTI	95		13		
14	APPILA KLANIES WIDYA WARDANI	75			14	
15	APRILLIA TANJUNG	80		15		
16	ASHLIH SYA"NANA RAHMI	90			16	
17	ATIKA DWI YULIANI	90		17		
18	AZIZAH NUR HALIMAH	80			18	
19	CHACHA ZSAZSA NING AYU	80		19		
20	DANISA NOLA ARISNA	90			20	
21	DEA ANGGI ARISTA	80		21		
22	DEBY YULITA INDRASARI	90			22	
23	DENA NOVITASARI	80		23		
24	DEVINA CRISTIN NILASARI	95			24	
25	DEWANI WIDYA HERAWATI	75		25		
26	DHEA ANINDYA PUTRI PERTIWI	80			26	
27	ESSA RACHMAINY SAPTONO	85		27		
28	FANNI RAHMA SARI	80			28	
29	MUH PRESIDEN GIA PUTRA P	90		29		
30	NULIFARA SEKAR ARUM SARI	85			30	
31	RASYID ANUGRAH APRIANTO	85		31		
32	FATIAH NURUL AENI	95			32	

Yogyakarta, . 8 September 2015
Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Standar Kompetensi : Memahami, mengungkapkan, dan menuliskan berbagai wacana lisan sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber
Kelas/ Semester : XI AK 1 / 3
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
Ulangan Harian Ke- : 1 (Satu)
Tanggal : 7 September 2015
Jumlah Soal : 20
Jumlah Peserta : 31
KKM : 75

No.	Nomor soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Jumlah Skor	% Ketercapaian	Ketuntasan	
Urut	Skor ideal	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			Ya	Tidak
	Nama Siswa	Skor Yang Diperoleh																							
1	ADISTY WAHYUNINGSIH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	5	5	5	5	0	80	80 %	V	-
2	AFIFAH NURANISA H	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	5	5	0	85	85 %	V	-
3	ANA ANISAUL HABIBAH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	95	95 %	V	-
4	ANGGI DEWINA SIREGAR	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95	95 %	V	-
5	ANINDYA RETNO W	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	5	5	5	85	85 %	V	-
6	ANITA SARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	95	95 %	V	-
7	ATIKA MAHARANI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	95	95 %	V	-
8	BAGUS RILO PAMBUDHI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	0	5	5	0	5	0	75	75 %	V	-
9	DEBY HERY JIWANTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	85	85 %	V	-
10	DEVA TRI PUSPITAWATI	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	85	85 %	V	-
11	DEYA ADININGGAR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	95	95 %	V	-
12	DINA RIZQI EVILYA PUTRI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	85	85 %	V	-

13	DINDA CITRA RISNAINI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	0	90	90 %	V	-
14	DWI ELYA WULANDARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	95	95 %	V	-
15	DWI KINANTI	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95	95 %	V	-
16	FAJAR WAHYUNINGTYAS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	95	95 %	V	-
17	FARAH IRYANA	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	85	85 %	V	-
18	FATONAH PUTRI MUNAJJI	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	0	85	85 %	V	-
19	FERLINDA NIDA ALFYA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	100 %	V	-
20	HAYATININGSIH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	90	90 %	V	-
21	HELLEN CECILIA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	100 %	V	-
22	IDA AYU DIAWATI	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0	85	85 %	V	-
23	IDA SRI MARGIATI	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	90	90 %	V	-
24	IRMA PUJI LESTARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	100 %	V	-
25	ISNAINI NUR AFIFAH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	100 %	V	-
26	KARTIKA MEISI ANINDITA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	95	95 %	V	-
27	MAISYAROH YUNIARTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	90	90 %	V	-
28	MARIA ANGELINA KASIH F	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	90	90 %	V	-
29	MARIA MARGARETHA T.B	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	90	90 %	V	-
30	MAYA WIDYASTUTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	95	95 %	V	-
31	TYAS CAHYANI	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0	85	85 %	V	-
																								31	0
Jumlah Skor		150	145	155	155	155	145	155	135	155	155	155	135	130	115	155	125	145	145	155	50				
Jumlah Skor Maks. Ideal		155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155				
% Ketercapaian		97	94	100	100	100	94	100	87	100	100	100	87	84	74	100	81	94	94	100	32				

HASIL ANALISIS

- 1. Ketuntasan Belajar
 - a. Perseorangan
 - Banyak siswa seluruhnya : 31 orang
 - Banyak siswa tuntas belajar : 31 orang
 - Prosentase banyak siswa tuntas belajar : 100 %
 - b. Klasikal : Ya/Tidak
- 2. Kesimpulan
 - a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor:
1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 15, dan 19.
 - b. Perlu perbaikan secara individual, siswa nama:
Tidak ada siswa yang perlu perbaikan.

Keterangan :

- 1. Daya serap perseorangan :
Seorang siswa disebut telah tuntas belajar bila ia telah mencapai skor 75 % atau nilai 75.
- 2. Daya serap klasikal :
Suatu kelas disebut telah tuntas belajar bila di kelas tersebut telah terdapat % yang telah mencapai daya serap \geq %.

Yogyakarta, 8 September 2015

Memeriksa dan menyetujui :
Guru Pembimbing Lapangan



Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

TINDAK LANJUT ANALISIS BUTIR SOAL

Hasil dan tindak lanjut dari Analisis Butir Soal adalah sebagai berikut:


NOMOR SOAL	% SKOR KETERCAPAIAN BUTIR SOAL	KATEGORI SOAL*	TINDAK LANJUT**
1.	97	Sangat Mudah	Direvisi
2.	94	Mudah	Digunakan
3.	100	Sangat Mudah	Direvisi
4.	100	Sangat Mudah	Direvisi
5.	100	Sangat Mudah	Direvisi
6.	94	Mudah	Digunakan
7.	100	Sangat Mudah	Direvisi
8.	87	Mudah	Digunakan
9.	100	Sangat Mudah	Direvisi
10.	100	Sangat Mudah	Direvisi
11.	100	Sangat Mudah	Direvisi
12.	87	Mudah	Digunakan
13.	84	Mudah	Digunakan
14.	74	Sedang	Digunakan
15.	100	Sangat Mudah	Direvisi
16.	81	Mudah	Digunakan
17.	94	Mudah	Digunakan
18.	94	Mudah	Digunakan
19.	100	Sangat Mudah	Direvisi
20.	32	Sukar	Digunakan

Catatan:

KATEGORI SOAL*	TINDAK LANJUT**
0 – 4,9 % = Sangat Sukar	Sangat Sukar = Direvisi
5 – 49,9 % = Sukar	Sukar = Digunakan
50 – 74,9 % = Sedang	Sedang = Digunakan
75 – 95,9 % = Mudah	Mudah = Digunakan
96 – 100 % = Sangat mudah	Sangat mudah = Direvisi

Yogyakarta, 8 September 2015

Memeriksa dan menyetujui:
Guru Pembimbing Lapangan


Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL


Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

DAYA SERAP SISWA

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Mata Pelajaran | : Bahasa Jawa |
| 2. Standar Kompetensi | : 1.1 |
| 3. Kompetensi Dasar | : 1.1.1 |
| 4. Materi Pokok | : Kawruh Pranatacara |
| 5. Tanggal Test | : 7 September 2015 |
| 6. Formatif Test | : Pilihan Ganda |
| 7. Kelas | : XI AK 1 |
| 8. Jumlah Siswa | : 31 |
| 9. Jumlah Absen | : - |
| 10. Jumlah Pengikut Test | : 31 |

<i>NILAI</i> <i>(A)</i>	<i>JUMLAH SISWA</i> <i>(B)</i>	<i>JUMLAH</i> <i>(A X B)</i>	<i>KETERANGAN</i>
100	4	400	<p>DAYA SERAP SISWA :</p> $\frac{Jumlah(A \times B)}{100 \times JumlahB} \times 100 \%$ $\frac{2824}{3100} \times 100\% = 91,1\%$
95	10	950	
90	6	549	
85	10	850	
75	1	75	
JUMLAH	31	2824	

Yogyakarta, 8 September 2015

Memeriksa dan menyetujui :
Guru Pembimbing Lapangan

Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

DAYA SERAP SISWA

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Mata Pelajaran | : Bahasa Jawa |
| 2. Standar Kompetensi | : 1.1 |
| 3. Kompetensi Dasar | : 1.1.1 |
| 4. Materi Pokok | : Kawruh Pranatacara |
| 5. Tanggal Test | : 7 September 2015 |
| 6. Formatif Test | : Pilihan Ganda |
| 7. Kelas | : XI AP 1 |
| 8. Jumlah Siswa | : 32 |
| 9. Jumlah Absen | : - |
| 10. Jumlah Pengikut Test | : 32 |

<i>NILAI</i> <i>(A)</i>	<i>JUMLAH SISWA</i> <i>(B)</i>	<i>JUMLAH</i> <i>(A X B)</i>	<i>KETERANGAN</i>
95	7	665	<p>DAYA SERAP SISWA :</p> $\frac{Jumlah(A \times B)}{100 \times JumlahB} \times 100 \%$ $\frac{2750}{3200} \times 100\% = 85,9 \%$
90	5	450	
85	9	765	
80	9	720	
75	2	150	
JUMLAH	32	2750	

Yogyakarta, 8 September 2015

Memeriksa dan menyetujui :
Guru Pembimbing Lapangan



Ida Rahmawati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL



Dwi Lestari Budiarti
NIM. 12205241040

PANDUAN

Tata Tertib

PESERTA DIDIK

SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA

SMK NEGERI 1

TERAKREDITASI A

KELOMPOK : BISNIS DAN MANAJEMEN

Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272

Telp. 0274 – 512148; 541974; 7101452 Fax. 0274 – 512148

e-Mail : smkn1yogyakarta@yahoo.com

Website : www.smkn1yogya.sch.id

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, Buku Panduan Tata Tertib Peserta Didik SMK Negeri 1 Yogyakarta ini dapat selesai dibuat.

Keamanan dan ketertiban di sekolah merupakan kebutuhan bersama yaitu mewujudkan rasa nyaman pada setiap civitas akademika di lingkungan sekolah, khususnya di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Karena adanya tuntutan kebutuhan ini, maka sekolah melalui tim yang terdiri dari berbagai unsur, menyempurnakan dan menyusun kembali tata tertib yang ada serta menyesuaikan isinya dengan peraturan Walikota Yogyakarta.

Sebagaimana peraturan pada umumnya, peraturan sekolah ini dibuat agar ditaati oleh peserta didik SMK Negeri 1 Yogyakarta. Pelanggaran terhadapnya akan mengakibatkan pemberian sanksi berupa bobot kesalahan menurut berat ringannya pelanggaran. Sanksi tersebut adalah surat peringatan, skorsing, dan dikembalikan kepada orang tua / wali peserta didik.

Dengan peraturan ini diharapkan suasana belajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta menjadi kondusif dan menyenangkan bagi semua pihak. Sebagai penutup kami ucapkan selamat belajar dan selamat menjadi anggota keluarga besar SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Yogyakarta, 14 Juli 2014
Kepala SMK Negeri 1 Yogyakarta,

Drs. Rustamaji, M.Pd.
NIP 19631025 198903 1 007

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Daftar Isi
Visi dan Misi SMK Negeri 1 Yogyakarta
Mars SMK Negeri 1 Yogyakarta
Tata Tertib SMK Negeri 1 Yogyakarta
Bobot Pelanggaran Terhadap Tata Tertib Sekolah
Penghargaan Peserta Didik Berprestasi

Lampiran :
Catatan Pelanggaran terhadap Tata Tertib Sekolah
Catatan Penghargaan Prestasi Peserta Didik

VISI DAN MISI

SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

VISI

Menghasilkan tamatan yang mampu bersaing dalam era global, bertaqwa dan berbudaya

MISI

- Melaksanakan manajemen sekolah yang mengacu pada ISO 9001 : 2000
- Menerapkan dan mengembangkan kurikulum SMKN 1 Yogyakarta dengan mengacu pada profil sekolah berstandar Internasional
- Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia yang kompetitif
- Menanamkan nilai-nilai budaya, iman dan taqwa dalam setiap kegiatan sekolah.

MARS
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

SMK Negeri 1 Yogyakarta
Mendidik Tunas Bangsa Yang Siap Berkarya
Terampil Bekerja Baik Budinya
Siap Membangun Ekonomi Indonesia

Gigih Berusaha dengan Iman Taqwa
Rendah Hati dan Penuh Percaya Diri
Maju Pantang Mundur Gapai Cita-cita
Demi Kejayaan Indonesia

TATA TERTIB SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

I. UMUM

1. Setiap peserta didik wajib beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbakti kepada bangsa dan Negara berdasarkan Pancasila dan UUD 1945
2. Setiap peserta didik wajib membantu menciptakan Ketahanan Sekolah dalam rangka pelaksanaan Wiyata Mandala, menciptakan kondisi yang menjamin terlaksananya kegiatan belajar mengajar dengan aman, tertib dan penuh kekeluargaan di lingkungan sekolah .
3. Setiap peserta didik wajib memelihara ketenangan belajar mengajar dan kerukunan sesama teman baik di dalam maupun diluar lingkungan sekolah.
4. Setiap peserta didik wajib menjaga nama baik diri sendiri, orangtua, keluarga, sekolah dan masyarakat serta bangsa dan Negara.
5. Setiap peserta didik wajib menghormati dan bersikap sopan terhadap Kepala Sekolah, Guru. Karyawan dan sesama teman baik di dalam maupun diluar lingkungan sekolah.
6. Setiap peserta didik wajib menjaga, memelihara keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kerindangan dan kekeluargaan di lingkungan sekolah.
7. Setiap peserta didik wajib selalu berusaha untuk bertingkah laku dan berbudi pekerti yang baik.
8. Setiap peserta didik wajib berusaha untuk menghindari tindakan-tindakan yang dapat mengganggu ketertiban kegiatan belajar mengajar seperti perkelahian, penyalahgunaan penggunaan narkoba, membaca dan menonton sajian yang tidak senonoh dan asusila.

II. KHUSUS

1. Datang di sekolah 5 menit sebelum pelajaran dimulai.
2. Berpakaian seragam sekolah sesuai ketentuan yang berlaku
3. Melapor dan minta ijin mengikuti pelajaran kepada guru piket apabila datang terlambat.
4. Meninggalkan jam pelajaran sebelum waktunya harus disertai surat ijin orangtua, apabila disebabkan oleh sesuatu hal yang telah direncanakan.
5. Minta surat ijin meninggalkan pelajaran kepada guru piket yang diketahui oleh guru mata pelajaran yang ditinggalkan dan Kepala Sekolah apabila terpaksa harus pulang mendahului karena satu sebab tertentu.
6. Meminta ijin kepada guru piket atau wali kelas bila menerima tamu pada jam-jam belajar sekolah
7. Mengikuti upacara dengan tertib, disiplin, khidmat dan penuh kesungguhan.
8. Mengikuti semua kegiatan pendidikan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana sekolah
9. Turut serta secara aktif berorganisasi melalui OSIS dan kegiatan lain yang diselenggarakan oleh sekolah.

III. LARANGAN

Setiap peserta didik **dilarang** :

1. Di luar kelas pada jam Kegiatan Belajar Mengajar /KBM
2. Membawa buku, gambar, majalah, alat kontrasepsi dan atau foto asusila
3. Membawa senjata tajam, senjata api, bahan peledak dan sejenisnya.
4. Membawa rokok, merokok dan minum-minuman keras di lingkungan sekolah.
5. Keluar lingkungan sekolah kecuali saat istirahat.
6. Memakai sandal, jaket, topi di lingkungan sekolah.
7. Memakai seragam tidak sesuai ketentuan.
8. Berambut gondrong panjang, memakai anting, gelang, dan aksesoris yang tidak pantas bagi peserta didik laki-laki.
9. Berhias dan memakai aksesoris yang berlebihan, memakai rok pendek diatas lutut dan blus ketat bagi peserta didik putri.
10. Kelihatan rambutnya bagi peserta didik yang mengenakan jilbab.
11. Mencorat-coret sarana prasarana yang ada di lingkungan sekolah
12. Memindahkan sarana prasarana pendidikan yang ada di lingkungan sekolah tanpa ijin.
13. Merusak tanaman.
14. Hamil, menghamili, menikah, melahirkan selama menjadi peserta didik di SMK N 1 Yogyakarta
15. Memakai atau membawa kendaraan bermotor ke sekolah tanpa membawa SIM dan STNK yang sah dan masih berlaku.

IV. PEMAKAIAN SERAGAM

1. UPACARA DAN HARI SENIN

- 1) Seluruh peserta didik wajib mengikuti upacara
- 2) Seluruh peserta didik wajib mengenakan pakaian upacara dengan ketentuan :
 - a. Peserta didik putra :
 - Celana panjang warna abu-abu dengan ukuran standar berpipa, panjang sampai menutup mata kaki.
 - Kemeja putih lengan panjang dengan badge merah putih yang dijahit di dada sebelah kiri atas saku dengan ukuran 2 x 3 cm, dijahit.
 - Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
 - Topi pet berlogo Kemendiknas
 - Atribut “Pelajar Kota Yogyakarta” ukuran 7 x 2,5 cm tulisan warna hitam melengkung ke bawah, yang dijahit pada bagian atas lengan baju sebelah kanan.
 - Ikat pinggang warna hitam berlogo SMK N 1 Yogyakarta
 - **Sepatu kets tertutup warna hitam polos dengan tali sepatu berwarna hitam.**
 - Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
 - b. Peserta didik putri :
 - Rok abu-abu, yang bukan muslimah 5 – 10 cm di bawah lutut (untuk kelas XII)
 - **Kelas X dan XI mengenakan rok abu-abu panjang**
 - Kemeja putih lengan panjang dengan badge merah putih yang dijahit di dada sebelah kiri atas saku dengan ukuran 2 x 3 cm..
 - Rok dan baju tidak ketat
 - Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
 - Topi pet berlogo Kemendiknas
 - Atribut “Pelajar Kota Yogyakarta” ukuran 7 x 2,5 cm tulisan warna hitam melengkung ke bawah, yang dijahit pada bagian atas lengan baju sebelah kanan.
 - Ikat pinggang warna hitam berlogo SMK N 1 Yogyakarta

- **Sepatu kets tertutup warna hitam polos dengan tali sepatu berwarna hitam.**
- Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
- Jilbab putih polos segi empat berlogo SMK N 1 Yogyakarta
- Wajib mengenakan kaos singlet/ kaos dalam warna putih

2. HARI SELASA SAMPAI DENGAN KAMIS

a. Peserta didik putra

- Celana panjang warna abu-abu ukuran standar berpipa, panjang sampai menutup mata kaki.
- Kemeja putih lengan panjang atau pendek dengan badge merah putih yang dijahit di dada sebelah kiri atas saku dengan ukuran 2 x 3 cm.
- Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
- Atribut “Pelajar Kota Yogyakarta” ukuran 7 x 2,5 cm tulisan warna hitam melengkung ke bawah, yang dijahit pada bagian atas lengan baju sebelah kanan.
- Ikat pinggang warna hitam berlogo SMK N 1 Yogyakarta
- **Sepatu tertutup warna bebas (kets)**
- Kaos kaki putih panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)

b. Peserta didik putri :

- Rok abu-abu, yang bukan muslimah 5 – 10 cm di bawah lutut (untuk kelas XII)
- Kelas X dan XI mengenakan kemeja putih lengan panjang dan rok abu-abu panjang.
- Kemeja putih lengan panjang atau pendek dengan badge merah putih yang dijahit di dada sebelah kiri atas saku dengan ukuran 2 x 3 cm.
- Rok dan baju tidak ketat
- Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
- Atribut “Pelajar Kota Yogyakarta” ukuran 7 x 2,5 cm tulisan warna hitam melengkung ke bawah, yang dijahit pada bagian atas lengan baju sebelah kanan.
- Ikat pinggang warna hitam berlogo SMK N 1 Yogyakarta
- **Sepatu tertutup warna bebas (kets)**
- Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (panjang kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
- Jilbab putih polos segi empat berlogo SMK N 1 Yogyakarta bagi siswa muslimah
- Wajib mengenakan kaos singlet/ kaos dalam warna putih

3. HARI JUMAT

a. Peserta didik putra :

- Kemeja batik lengan pendek
- Kemeja dimasukkan rapi sehingga ikat pinggang terlihat
- Celana panjang warna hitam tidak berbahan jeans
- **Sepatu tertutup warna bebas (kets)**
- Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
- Ikat pinggang berlogo SMK N 1 Yogyakarta

b. Peserta didik putri :

- Blus batik lengan panjang. Panjang blus \geq 20 cm di bawah pinggang (untuk kelas XII).
- Kelas X dan XI rok hitam panjang dan kemeja batik lengan panjang.
- Warna jilbab putih polos berlogo SMK N 1 Yogyakarta.
- Rok hitam tidak berbahan jeans, yang bukan muslim 5-10 cm di bawah lutut (untuk kelas XII)

- **Sepatu tertutup warna bebas (kets)**
- Kaos kaki putih dengan panjang setengah betis (kurang lebih 15 cm di atas mata kaki)
- Ikat pinggang berlogo SMK N 1 Yogyakarta

4. HARI SABTU

1. Seragam Pramuka

- Penggunaan seragam pramuka sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pramuka penegak

Catatan : Model seragam yang digunakan seluruhnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di SMK N 1 Yogyakarta

V. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)

- a. Peserta didik wajib mengikuti KBM di sekolah sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Peserta didik yang bertugas piket pada hari yang ditentukan harus datang 10 menit sebelum KBM dimulai untuk menyiapkan perlengkapan KBM dan menjaga kebersihan kelas.
- c. Peserta didik segera memasuki ruang kelasnya masing-masing jika bel tanda kegiatan belajar-mengajar dimulai.
- d. Pengurus kelas wajib melaporkan kepada Ibu/ Bapak Guru Piket jika Ibu/ Bapak Guru yang mengajar pada saat itu belum hadir sampai 5 menit sesudah bel berbunyi.
- e. Jika ada Ibu/ Bapak Guru yang tidak dapat mengajar pada saat itu, peserta didik tidak boleh memajukan jam pelajaran berikutnya dengan dalih apa pun.
- f. Jika meninggalkan jam pelajaran :
 1. Peserta didik yang akan meninggalkan pelajaran sebelum sekolah usai karena ada keperluan mendadak, diwajibkan minta izin kepada Ibu/ Bapak Guru bidang studi yang ditinggalkan dan diketahui Kepala Sekolah.
 2. Peserta didik yang meninggalkan pelajaran terencana sebelum sekolah usai, diwajibkan membawa surat izin yang ditandatangani orangtua/ walinya
- g. Peserta didik yang tidak masuk karena suatu hal (sakit atau keperluan lain), diwajibkan membawa surat pemberitahuan dari orangtua/ walinya. Jika sakit lebih dari tiga hari atau lebih harus membawa surat dokter dan menyerahkannya kepada wali kelas.
- h. Peserta didik yang tidak masuk tanpa keterangan selama tiga (3) hari berturut-turut akan mendapat teguran atau peringatan dari sekolah dan orangtua akan diklarifikasi.
- i. Peserta didik yang tidak masuk tanpa keterangan selama tujuh (7) hari berturut-turut akan mendapat peringatan tertulis yang ditujukan kepada orangtua/wali.
- j. Peserta didik yang tidak masuk tanpa keterangan sampai dengan dua (2) dua minggu berturut-turut atau lebih akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan sekolah.
- k. Pengurus kelas wajib melapor kepada Ibu/ Bapak Guru Piket/ Wali kelas jika terjadi peristiwa yang tidak diinginkan di kelasnya (peserta didik sakit, perkelahian, kehilangan barang, dll).
- l. Peserta didik wajib hadir dan mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar minimal 90 % dari hari efektif dalam satu tahun.
- m. Jika peserta didik akan pindah atau keluar dari SMK N 1 Yogyakarta, orangtua atau wali harus datang ke sekolah, memberitahu secara tertulis kepada Kepala Sekolah dengan menyelesaikan administrasi sekolah terlebih dahulu.

VI. ADMINISTRASI

1. Setiap peserta didik kelas X yang naik ke kelas XI, kelas XI naik ke kelas XII, wajib melakukan daftar ulang pada waktu yang telah ditentukan.

2. Peserta didik kelas XI yang tidak naik ke kelas XII, wajib melakukan daftar ulang
3. Peserta didik kelas X yang tidak naik ke kelas XI dikembalikan kepada orang tua peserta didik.
4. Peserta didik kelas XII yang belum tamat dan bermaksud mengulang, wajib melakukan daftar ulang pada waktu yang telah ditentukan.
5. Setiap peserta didik wajib membayar uang sumbangan iuran komite sekolah rutin yang telah ditetapkan selambat-lambatnya tanggal 10 dalam bulan yang sedang berjalan.

VII. TUJUH (7) K

(Keamanan, Ketertiban, Kebersihan, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, dan Kesehatan).

1. Setiap peserta didik harus menempatkan sepeda/ motornya di tempat yang telah disediakan secara teratur.
2. Setiap peserta didik yang membawa kendaraan (sepeda atau sepeda motor) wajib menjaga kendaraan masing-masing misal dengan mengunci, tidak meninggalkan barang berharga di kendaraan, membawa helm masuk. Kehilangan atau kerusakan bukan tanggung jawab pihak sekolah.
3. Setiap peserta didik yang mengendarai motor harus mempunyai SIM dan membawa STNK-nya
4. Setiap peserta didik harus memelihara kebersihan, keindahan kelasnya dan lingkungan sekolah
5. Setiap peserta didik wajib menjaga dan memelihara hubungan kekeluargaan atas dasar saling menghargai dan menghormati.
6. Setiap peserta didik wajib menjaga/ merawat diri dengan baik.

VIII. PENGGUNAAN ALAT TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMASI

a. HAND PHONE

Siswa diperbolehkan membawa Handphone dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Tidak boleh diaktifkan saat Kegiatan Belajar Mengajar berlangsung, kecuali atas izin guru yang mengajar (untuk mendukung proses pembelajaran).
- b. Tidak boleh menggunakan headset saat Kegiatan Belajar Mengajar berlangsung
- c. Apabila ada hal penting yang akan disampaikan oleh siswa kepada keluarga saat KBM berlangsung, maka HP boleh digunakan atas izin guru yang mengajar/ piket.
- d. Apabila siswa diketahui mengaktifkan Handphone dan atau menggunakan headset saat KBM berlangsung, guru diwajibkan menyita Handphone dan atau Headset tersebut, dan dikembalikan 3 bulan berikutnya.
- e. Pengambilan Handphone dan atau Headset dilakukan oleh orangtua siswa yang bersangkutan dengan menandatangani surat pernyataan disekolah.
- f. Apabila pengambilan dilakukan oleh wali siswa/ bukan orangtua, maka wali siswa yang diakui adalah wali yang memiliki hubungan kekerabatan yang jelas dengan siswa tersebut serta harus menunjukkan identitas diri yang masih berlaku.

b. PENGGUNAAN JARINGAN INTERNET

- a. Penggunaan jaringan internet diijinkan selama untuk kepentingan KBM dengan pengawasan guru yang mengajar.
- b. Siswa tidak diperbolehkan mengakses jejaring sosial selama KBM berlangsung.
- c. Jejaring sosial tidak boleh disalahgunakan untuk hal-hal yang mengakibatkan pencemaran nama keluarga besar sekolah (siswa, guru, karyawan, kepala sekolah, komite sekolah dan sekolah).

c. LAP TOP

Siswa yang membawa/ menggunakan laptop/ *notebook*/ *netbook* selama di sekolah hanya boleh digunakan untuk kepentingan yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

IX. SANKSI-SANKSI

Setiap pelanggaran terhadap ketentuan peraturan sekolah dan tata tertib tersebut diatas dapat dikenakan sanksi berupa :

1. Peringatan secara lisan dan membuat surat peringatan yang ditandatangani siswa
2. Peringatan secara lisan dan membuat surat peringatan yang ditandatangani siswa dan diketahui orangtua serta wali kelas
3. Pencatatan skor sesuai klasifikasinya disertai peringatan tertulis sesuai tahapan perolehan skor pelanggaran yang didapat dan diketahui/ditandatangani oleh orangtua/ wali
4. Dikembalikan sementara kepada orangtua/ wali atau skorsing
5. Jika skor pelanggaran telah mencapai 100 atau lebih, dengan melalui rapat sekolah dan mempertimbangkan masukan dari dewan guru, peserta didik dikembalikan kepada orangtua/ wali

PEDOMAN PENILAIAN TERHADAP PESERTA DIDIK, KLASIFIKASI,

PEMBOBOTAN PELANGGARAN SERTA JENIS SANKSI SERTA

PEDOMAN PENGHARGAAN TERHADAP PESERTA DIDIK

I. KELAKUAN

1	Melepaskan sepatu pada saat jam pelajaran	2
2	Duduk dengan kaki diatas bangku atau meja	2
3	Duduk diatas bangku atau meja	2
4	Siswa putra memakai gelang, kalung, anting-anting atau aksesoris lainnya	2
5	Siswa putra ditatto atau ditindik	3
6	Siswa putri ditatto atau ditindik pada kedua telinga lebih dari sepasang	5
7	Siswa memakai perhiasan dan atau make up berlebihan	5
8	Makan, minum, mengulum kembang gula pada waktu pembelajaran berlangsung	3
9	Menyakiti perasaan sesama siswa dan atau melakukan tindakan yang tidak sopan yang menimbulkan pertengkaran	25
10	Melakukan pelecehan seksual	75
11	Penyalahgunaan jam pembelajaran untuk makan dan minum di kantin atau untuk bermain	5
12	Penyalahgunaan fasilitas sekolah yang tidak sesuai dengan fungsinya	5
13	Menyontek, memberi dan atau menerima bantuan pada saat ulangan atau uji kompetensi	5
14	Membuat kegaduhan di dalam kelas dan lingkungan sekolah pada waktu pembelajaran	10
15	Mengotori, mencoret-coret, merusak fasilitas sekolah atau pihak lain	10
16	Memindahkan fasilitas sekolah atau pihak lain tanpa izin	3
17	Membuang sampah sembarangan	5
18	Membawa, menghisap rokok di lingkungan sekolah	5
19	Mengancam, mengintimidasi, bermusuhan sesama siswa secara individu di sekolah atau diluar sekolah	15
20	Mengancam, mengintimidasi, bermusuhan sesama siswa secara berkelompok di sekolah atau diluar sekolah	25
21	Membawa dan atau memperjualbelikan buku, majalah, stensil, kaset, CD/ VCD, foto porno, alat kontrasepsi dan sejenisnya di lingkungan sekolah	50
22	Mengancam dan atau melecehkan kepala sekolah,guru dan karyawan secara langsung atau melalui media	50
23	Menganiaya dan atau mengeroyok kepala sekolah, guru dan karyawan	101
24	Menjadi provokator perkelahian	50
25	Melakukan tindakan asusila di sekolah	75
27	Membawa senjata tajam tanpa ijin	50
28	Mengompas, memalsu tanda tangan, melakukan tindakan perjudian dalam bentuk apapun	60
29	Menjual dan atau membeli bocoran soal ulangan dan ujian (ulangan	75

	harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ulangan kenaikan kelas, tes uji coba, ujian sekolah, ujian nasional)	
30	Membawa senjata api tanpa ijin	75
31	Berkelahi antar siswa dalam satu sekolah secara individu	75
32	Berkelahi antar siswa dalam satu sekolah secara berkelompok	75
33	Berkelahi antar siswa dalam satu sekolah dengan melibatkan pihak luar secara individu	75
34	Berkelahi antar siswa dalam satu sekolah dengan melibatkan pihak luar secara berkelompok	101
35	Berkelahi dengan siswa sekolah lain	101
36	Berkelahi melawan siswa sekolah lain yang menyerang	25
37	Menggunakan senjata tajam atau senjata api untuk mengancam, melukai orang lain	101
38	Membawa, mengkonsumsi dan atau memperjualbelikan napza di dalam dan atau di luar sekolah	101
39	Siswa berpacaran sampai hamil	101
40	Siswa putra berpacaran sampai pacarnya hamil	101
41	Mencuri uang atau barang senilai : Kurang dari Rp. 25.000,00 Rp 25.001,00 - Rp. 50.000,00 Rp 50.001,00 - Rp. 250.000,00 Lebih dari Rp 250.001,00	25 50 75 101
42	Terbukti melakukan tindakan criminal	101
43	Terbukti terlibat dalam kegiatan yang merongrong NRI atau perbuatan makar, atau melawan ideologi Pancasila	101

II. KERAJINAN

1	Terlambat masuk jam pertama antara 5 sampai 10 menit setelah bel berbunyi	3
2	Terlambat masuk jam pertama lebih dari sepuluh menit setelah bel berbunyi	3
3	Terlambat masuk ketika pergantian jam pelajaran	3
4	Terlambat masuk setelah jam istirahat	4
5	Tidak melaksanakan piket kelas	3
6	Tidak berangkat ekstrakurikuler wajib/ pilihan tanpa keterangan	4
7	Tidak masuk tanpa keterangan	5
8	Membolos/ tidak ikut pelajaran dan atau kegiatan sekolah	10
9	Tidak masuk dengan keterangan palsu	20
10	Tidak mengikuti upacara	20
11	Terlambat mengikuti upacara	10
12	Tidak masuk selama 3 hari berturut-turut tanpa keterangan	20

III. KERAPIAN

1	Baju lengan panjang dilipat	2
2	Kancing baju/ lengan tidak dimasukkan	2
3	Tidak memakai bedge atau atribut	2
4	Badge/ atribut sekolah diberi warna-warni	2
5	Tidak memakai kaos kaki warna putih pada hari Senin	2
6	Tidak memakai kaos kaki dengan panjang kurang lebih 15 cm di atas mata kaki	5
7	Berkuku panjang dan dicat	5

8	Celana/ rok sekolah yang ujungnya melebihi panjang kaki	2
9	Celana/ rok sekolah yang ujungnya tidak dijahit	2
10	Baju/rok ketat dan atau panjangnya tidak sesuai ketentuan sekolah	2
11	Warna jilbab tidak polos/ sesuai dengan ketentuan sekolah atau ujung jilbab tidak dipanjangkan	2
12	Rambut siswa putri keluar dari jilbab	2
13	Tidak memakai ikat pinggang warna hitam sesuai ketentuan	2
14	Memakai seragam yang tidak sesuai ketentuan	3
15	Mengenakan model seragam sendiri atau menggunakan bahan dan atau warna yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah	5
16	Memasang hansaplast dan sejenisnya pada baju/ celana seragam sekolah	5
17	Memakai sepatu sandal/ sandal	5
18	Tas ada graffiti “seronok”	5
19	Tidak memakai seragam olahraga sekolah pada waktu berolahraga	5
20	Baju siswa tidak dimasukkan	2
21	Celana/ rok/ baju seragam sekolah ada graffiti/ gambar/ tulisan, kumal, sobek	5
22	Rambut panjang (bagi siswa putra) dan atau dicat dan atau potongan tidak rapi	5
23	Meamakai sepatu selain hitam/ tidak sesuai ketentuan pada hari Senin	5
24	Memakai jaket/ <i>sweater</i> di lingkungan sekolah (di dalam gedung sekolah)	5
25	Tidak memakai kaos dalam	5
26	Memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah	5

IV. PENGGUNAAN ALAT TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMASI

1	Mengaktifkan handphone saat KBM berlangsung	20
2	Menggunakan headset saat KBM berlangsung	20
3	Mengakses jejaring sosial pada saat KBM tanpa izin guru	20
4	Menggunakan laptop bukan untuk kepentingan kegiatan belajar mengajar	20
5	Meminjamkan HP dan alat komunikasi lain kepada teman dan diaktifkan saat KBM atau upacara	10

Catatan:

1. Skor pelanggaran ≥ 50 peserta didik mendapat surat peringatan I.
2. Skor pelanggaran ≥ 75 peserta didik mendapat surat peringatan II.
3. Skor pelanggaran ≥ 90 peserta didik mendapat surat peringatan III dan skorsing.
4. Skor pelanggaran ≥ 100 peserta didik dikembalikan kepada orang tua.

PENGHARGAAN PESERTA DIDIK BERPRESTASI

I. PENGHARGAAN AKADEMIK

1	Juara I di kelas	10
2	Juara II di kelas	7
3	Juara III di kelas	5
4	Juara paralel kelas	15
5	Juara I lomba antarsekolah Tingkat Kota Ygyakarta	20
6	Juara II lomba antarsekolah Tingkat Kota Ygyakarta	15
7	Juara III lomba antarsekolah Tingkat Kota Ygyakarta	10
8	Juara I lomba antarsekolah Tingkat Provinsi	30
9	Juara II lomba antarsekolah Tingkat Provinsi	25
10	Juara III lomba antarsekolah Tingkat Provinsi	20
11	Juara I lomba antarsekolah Tingkat Regional	40
12	Juara II lomba antarsekolah Tingkat Regional	30
13	Juara III lomba antarsekolah Tingkat Regional	25
14	Juara I lomba antarsekolah Tingkat Nasional	50
15	Juara II lomba antarsekolah Tingkat Nasional	40
16	Juara III lomba antarsekolah Tingkat Nasional	30
17	Juara I lomba Internasional	80
18	Juara II lomba Internasional	70
19	Juara III lomba Internasional	60
20	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapat juara untuk Tingkat Kota	5
21	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapat juara untuk Tingkat Provinsi	7
22	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapat juara untuk Tingkat Regional	8
23	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapat juara untuk Tingkat Nasional	10

II. PENGHARGAAN NON AKADEMIK

1	Juara I kelompok lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	10
2	Juara II kelompok lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	7
3	Juara III kelompok lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	5
4	Juara I perorangan lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	15
5	Juara II perorangan lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	12
6	Juara III perorangan lomba antasekolah tingkat Kota Yogyakarta	10
7	Juara I lomba antarsekolah tingkat provinsi	20 / 15
8	Juara II lomba antarsekolah tingkat provinsi	15 / 10
9	Juara III lomba antarsekolah tingkat provinsi	12 / 7
10	Juara I lomba antarsekolah tingkat regional	25 / 20
11	Juara II lomba antarsekolah tingkat regional	20 / 15
12	Juara III lomba antarsekolah tingkat regional	15 / 10
13	Juara I lomba antarsekolah tingkat nasional	30 / 25
14	Juara II lomba antarsekolah tingkat nasional	25 / 20
15	Juara III lomba antarsekolah tingkat nasional	20 / 15
16	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapatkan juara untuk tingkat Kota Yogyakarta	8 / 3
17	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapatkan juara	9 / 4

	untuk tingkat Provinsi	
18	Siswa yang mewakili sekolah walaupun tidak mendapatkan juara untuk tingkat Nasional	10 / 8
19	Khotib jumat atau pengajian atau berceramah kegiatan keagamaan lainnya di sekolah	5
20	Berpartisipasi aktif dalam pengabdian masyarakat (<i>social worker</i>)	5

III. PENGHARGAAN KEPENGURUSAN

1	Pengurus OSIS	
	Ketua Umum / Ketua MPK	10
	Wakil Ketua, Bendahara, Sekretaris	7
	Koordinator Seksi	5
	Anggota	3
2	Kepanitiaan Kegiatan OSIS	
	Keuta	7
	Wakil Ketua, Bendahara, Sekretaris	5
	Koordinator Seksi	4
	Anggota	3
3	Pengurus Kelas	
	Ketua Kelas	5
	Wakil Ketua, Bendahara, Sekretaris	3
	Koordinator 7K	2
4	Menciptakan hasil karya bagi sekolah (tidak harus disertakan dalam lomba)	40

Yogyakarta, 14 Juli 2014

Mengetahui
Komite Sekolah

Kepala Sekolah

WKS Kesiswaan

Muhammad Sukirman

Drs. Rustamaji, M.Pd.
NIP. 19631025 198903 1 007

Dra. Herawati
NIP. 19630307 199303 2 003

LAMPIRAN

CATATAN PELANGGARAN TATA TERTIB SEKOLAH

[illegible]

CATATAN PENGHARGAAN PRESTASI PESERTA DIDIK

[illegible]